



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๑๑๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๔๒๒๙/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะครุศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

๑. อาจารย์ชนกพร ประทุมทอง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุตพิงค์ ภูวัชรวรานนท์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญพักตร์ นภากุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ หวังจิ	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.นกุล โสทธิพันธ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ภูวเดช อินทเรือง	กรรมการ
๗. อาจารย์จันทร์จิรา วงศ์ประไพโรจน์	กรรมการ
๘. อาจารย์พีรวัฒน์ ชลเจริญ	กรรมการ
๙. อาจารย์วสันต์ ยอดศรี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อิบรอฮิม ยี่สุนทรง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์นงลักษณ์ คงรักษ์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.กาญจน์กมล สุวิทย์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางนภสร สุวรรณโณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวจุฑารัตน์ ดุกหลิม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวมัทนะ ฉัตรจินดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางณัฐธยาน์ หนูหลง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุภาสิณี อนุกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางปรีดา เส็งคัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางพยอม คำดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายสุธรรม บุญฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางจิตติรัตน์ แก้วหนู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุภาวดี ยัสสสระ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยทำหน้าที่ดังนี้

๑. งานอาคารสถานที่

๑.๑ วางแผนงานอาคารสถานที่ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะครุศาสตร์และปฏิบัติตาม


แผนที่กำหนดไว้

- ที่กำหนดไว้
- ๑.๒ กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติในการใช้อาคารสถานที่ และควบคุมดูแลให้เป็นไปตามระเบียบ
 - ๑.๓ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ และให้บริการแก่บุคคลและองค์กรภายนอก
 - ๑.๔ ร่วมกันวางแผนพัฒนาบริเวณอาคารและบริเวณโดยรอบ รวมทั้งร่วมกันกำหนดแนวทางในการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์)
 - ๑.๕ สำรวจและติดตามการซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารเรียน ห้องเรียน และพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ให้อยู่ในสภาพที่ดีมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
 - ๑.๖ จัดหาโต๊ะเก้าอี้ให้นักศึกษาและอาจารย์อย่างเพียงพอ จัดสถานที่พักผ่อนและทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสม
- ปลอดภัย
- ๑.๗ กำหนดบุคลากรรับผิดชอบในการควบคุมดูแล บำรุงรักษา อาคารสถานที่ให้สวยงามและปลอดภัย
 - ๑.๘ ควบคุม ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานบริการให้มีประสิทธิภาพ
 - ๑.๙ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมรับ
- สวยงาม
- ๑.๑๐ ติดตามและดูแลความสะอาดเรียบร้อย ความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ห้องเรียน และอื่น ๆ
- และอื่น ๆ
- ๑.๑๑ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณบดีคณะครุศาสตร์
 - ๑.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. งานโสตทัศนูปกรณ์
- ๒.๑ กำหนดนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการงานโสตทัศนูปกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะครุศาสตร์
 - ๒.๒ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 - ๒.๓ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์
 - ๒.๔ จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์งานโสตทัศนูปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
 - ๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรคณะครุศาสตร์ใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มากที่สุด
 - ๒.๖ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา
 - ๒.๗ จัดหา ดูแล ซ่อมบำรุง และให้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์
 - ๒.๘ จัดทำคู่มือการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์
 - ๒.๙ ติดต่อประสานงาน
 - ๒.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. งานคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์ค
- ๓.๑ กำหนดนโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการงานคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์คให้เป็นไปตามนโยบายของคณะครุศาสตร์
 - ๓.๒ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 - ๓.๓ ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์ค
 - ๓.๔ จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์งานคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์ค

- ๓.๕ จัดหาคุณลักษณะครุภัณฑ์งานคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์ค
- ๓.๖ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา
- ๓.๗ ดูแล ติดตั้ง ซ่อมบำรุง และให้บริการงานคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์ค
- ๓.๘ ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๓.๙ จัดทำคู่มือการใช้งาน
- ๓.๑๐ ติดต่อประสานงาน
- ๓.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ดร.มนตรี เด่นดวง)
คณบดีคณะครุศาสตร์