



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2564





แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2564

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

ปัจจุบันกระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจหลักในการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัยทางการศึกษา และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยเห็นว่า “คน” เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้และผู้นำความรู้ไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ นอกจากนี้ ในกระบวนการจัดการองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์ยังให้ความสำคัญกับองค์ประกอบด้าน “เทคโนโลยี” และ “กระบวนการความรู้” (Knowledge Process) โดยทั้ง 3 องค์ประกอบจะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น คณะครุศาสตร์จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้และได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

1. การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู
2. การจัดการความรู้ด้านการวิจัย
3. การจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ

การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ทั้ง 3 กลุ่มดังกล่าวนี้ คณะฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้มีการบูรณาการองค์ประกอบทั้ง 3 ด้าน (คน เทคโนโลยีและ กระบวนการความรู้) เพื่อให้กระบวนการจัดการองค์ความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยขับเคลื่อนให้กระบวนการผลิตบัณฑิตการมุ่งเน้นไปสู่มหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายของคณะครุศาสตร์และของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุติพงษ์ ภูวัชรวรานนท์

คณบดีคณะครุศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	1
สารบัญ.....	2
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	3
ส่วนที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2564.....	14

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ

7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคลกับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะครุศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

- 1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

- 1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

- 1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะฯ

ผลการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2563

ในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ โดยมีบทบาทหน้าที่ในด้านงานจัดการความรู้ของคณะ โดยในการศึกษา 2563 คณะกรรมการตรวจประเมินได้เสนอแนะด้านการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมในเรื่องการผลิตบัณฑิต และการวิจัยให้เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปพัฒนางานด้านการเรียนการสอนและการวิจัยได้ ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ได้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2563 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์และคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ โดยคณะฯ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

ด้าน ขั้นตอนการจัดการความรู้	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการบริหารจัดการ
การจัดทำแผนการจัดการความรู้	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	แผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ
การบ่งชี้ความรู้เพื่อการจัดการความรู้	การสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะ	การเขียนโครงการวิจัยในลักษณะของการบูรณาการกับการนำไปใช้ประโยชน์	เทคนิคการเขียนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	อาจารย์คณะครุศาสตร์	อาจารย์คณะครุศาสตร์	สายสนับสนุนคณะครุศาสตร์
การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของบุคคลตามประเด็นการจัดการความรู้	อาจารย์นิเทศน์นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่มีผลงานวิจัยที่ทำร่วมกับนักศึกษา นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในเวทีระดับชาติ	อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น	สายสนับสนุนสามารถเขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติกับมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง

ด้าน ขั้นตอนการจัดการความรู้	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการบริหารจัดการ
การถอดความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี (Tacit to Explicit)	1. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) 2. การจดบันทึกความรู้	1. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) 2. การจดบันทึกความรู้	1. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) 2. การจดบันทึกความรู้
การนำความรู้ที่ได้จากบุคคลไปรวมกับความรู้ในแหล่งอื่น (Combination)	คณะฯ ได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการประเมินผล จำนวน 5 ครั้ง เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมไพโรจน์ ดั่งวิเศษ (68 – 302) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนี้ - ครั้งที่ 1 ในวันพุธที่ 2 ธันวาคม 2563 - ครั้งที่ 2 ในวันพุธที่ 6 มกราคม 2564 - ครั้งที่ 3 ในวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 - ครั้งที่ 4 ในวันพุธที่ 3 มีนาคม 2564 - ครั้งที่ 5 ในวันพุธที่ 7 เมษายน 2564	คณะฯ ได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ ด้านการทำวิจัย (การพัฒนาโจทย์และเขียนโครงการวิจัยแบบบูรณาการอย่างไรให้ได้ทุน) ในวันพุธที่ 22 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุม 68 – 302 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	คณะฯ ได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ หัวข้อ “เทคนิคการเขียนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” ในวันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุม 68 – 305 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
การจัดเก็บความรู้เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ (Line Application ของคณะ)	นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ (Line Application ของคณะ)	นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ (Line Application ของคณะ)

ด้าน	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการบริหารจัดการ
ขั้นตอนการจัดการความรู้	อาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ มคอ. 3,4 ที่สะท้อนการเน้นสมรรถนะของผู้เรียนได้ และอาจารย์ได้ปรับเปลี่ยนมุมมองการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยนำไปจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในรายวิชา 100 %	อาจารย์คณะครุศาสตร์ มีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา จำนวน 10 เรื่อง	สายสนับสนุนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการไม่มีการส่งกลับจากมหาวิทยาลัย ร้อยละ 80

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2564 คณะครุศาสตร์ได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาในกระบวนการจัดการความรู้คณะ โดยนำกระบวนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบไปกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์หรือชิ้นงาน ได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
1. การปฐมนิเทศความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา/ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์จัดการความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์จัดการความรู้/ ประเด็นการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้/เวทีชุมชนนัก ปฏิบัติ/การเล่าเรื่องประสบการณ์/แสวงหากิจกรรม ในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม 1
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อ จัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อประมวล และกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
5. การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้/กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเรียนรู้	<p>1. วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์</p> <p>3. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร</p>	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

ส่วนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2564

ส่วนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2564

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันชั้นนำระดับประเทศ ที่มีความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

- สถาบันชั้นนำระดับประเทศ** หมายถึง
1. การเป็นสถาบันในการผลิตบัณฑิตครูที่สอบบรรจุเข้ารับราชการครูได้ในลำดับ 1 ใน 10 ของประเทศ
 2. นักศึกษาได้รับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษาละ 1 คน
 3. ภาวการณ์มีงานทำตรงสาขาของบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
 4. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการผลิตครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ครูสภาได้กำหนดไว้ ทั้งมาตรฐานรายวิชาและกิจกรรม การพัฒนานักศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ และมีความเข้าใจในบริบทพื้นที่ที่สามารถนำมาสู่การจัดการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนรู้ในพหุสังคมวัฒนธรรม สำหรับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น เป็นการนำบริบทพื้นที่เข้ามาบูรณาการในการให้ความรู้ และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกด้าน

พันธกิจ

ด้วยความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน คณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดพันธกิจ 4 ข้อดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์บัณฑิตครุศาสตร์

อัตลักษณ์ของบัณฑิตครุศาสตร์ คือ เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะบัณฑิตครุศาสตร์

คุณลักษณะของบัณฑิตคณะครุศาสตร์ คือ รอบรู้ จัดการเรียนรู้ดี มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มุ่งมั่นพัฒนา โดยมีตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้ดีมีดังนี้

รอบรู้ หมายถึง มีความรู้ในศาสตร์สาขาที่สอน ในศาสตร์รอบด้าน ในด้านวิชาชีพครูเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพครู และในด้านการวิจัยเบื้องต้น/วิจัยชั้นเรียน

จัดการเรียนรู้ดี หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร มีความสามารถในการวัดและประเมินผล ด้านการจัดการชั้นเรียน ด้านทักษะด้านการถ่ายทอด และด้านออกแบบการสอน

มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ	หมายถึง	สุขภาพ อ่อนนุ่ม รับผิดชอบต่อตนเอง/ใฝ่รู้ รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม อดทน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู
มุ่งมั่นพัฒนา	หมายถึง	มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน มีความเมตตา เอื้อเฟื้อต่ออื่น มีความสามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน/ต่อหน้าที่

คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

ความรับผิดชอบ มีวินัย จิตสาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของคณะครุศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่สากล

Objective 1.1 ความโดดเด่นด้านวิชาการ

Key Result 1.1.1 คณะครุศาสตร์มีหลักสูตรทันสมัยและหลักสูตรแนวใหม่

Key Result 1.1.2 คณะครุศาสตร์มีศูนย์การเรียนรู้ นวัตกรรมทางการศึกษา วิจัย การบ่มเพาะความเป็นครูในศาสตร์พระราชา

Key Result 1.1.3 เครือข่ายด้านวิชาการ

Objective 1.2 บัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ

Key Result 1.2.1 อัตราการรับเข้านักศึกษาใหม่

Key Result 1.2.2 ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร

Key Result 1.2.3 ผู้สำเร็จการศึกษาประกอบอาชีพอิสระ/ผู้ประกอบการ

Key Result 1.2.4 นักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ

Key Result 1.2.5 เครือข่ายศิษย์เก่า

Objective 1.3

ความเป็นเลิศด้านวิชาการ

Key Result 1.3.1 อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

Key Result 1.3.2 อาจารย์ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างชุมชนแห่งปัญญา

Objective 2.1

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนฐานองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรม

Key Result 2.1.1 ผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติหรือผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

Key Result 2.1.2 ศูนย์บริการวิชาการสู่ท้องถิ่น

Objective 2.2

คณะครุศาสตร์วิทยาเขตสตูลมีหลักสูตรเพื่อสร้างเป็นเลิศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่

Key Result 2.2.1 หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรความร่วมมือเพื่อการพัฒนาพื้นที่จังหวัดสตูล

Key Result 2.2.2 ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านการผลิต พัฒนาครูหรือพัฒนาพื้นที่ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่

Objective 2.3

สร้างความโดดเด่นในด้านศิลปะและวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

Key Result 2.3.1 คณะครุศาสตร์มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านศิลปวัฒนธรรมและกีฬา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 นำพาองค์กรสู่ความสุขและความมั่นคง

Objective 3.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ

Key Result 3.1.1 บุคลากรมีความมั่นคงทางอาชีพเพิ่มขึ้น

Key Result 3.1.2 คณะครูศาสตร์มีการจัดสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร

Objective 3.2 เป็นองค์กรคุณภาพ

Key Result 3.2.1 พัฒนาและสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

Key Result 3.2.2 คณะครูศาสตร์มีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการด้วยนโยบาย Green and Clean University

Key Result 3.2.3 คณะครูศาสตร์มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยหลัก ITA

Key Result 3.2.4 คณะครูศาสตร์มีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีมาก

Key Result 3.2.5 คณะครูศาสตร์มีแผนเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินและสภาวะวิกฤต

Objective 3.3 สร้างรายได้เพื่อการบริหารคณะครูศาสตร์อย่างยั่งยืน

Key Result 3.3.1 รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา ทุนวิจัย บริการวิชาการ และบริการอื่น ๆ

Key Result 3.3.2 คณะครูศาสตร์มีการจัดหารายได้ของคณะ

Key Result 3.3.3 คณะครูศาสตร์มีการหลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดหารายได้ของคณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 อํารงศาสตร์พระราชาพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Objective 4.1 คณะครูศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย

Key Result 4.1.1 องค์ความรู้ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้
(ชุมชน หมายถึง โรงเรียน)

Objective 4.2 เพิ่มเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน

Key Result 4.2.1 ภาคิเครือข่ายร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในระดับจังหวัดหรือภูมิภาคอย่างยั่งยืนเพิ่มขึ้น

Key Result 4.2.2 พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาพื้นที่

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2564

ชื่อส่วนราชการ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : นำพาองค์กรสู่ความสุขและความมั่นคง

Objective 3.1 : เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ

Key Result 3.1.1 : บุคลากรมีความมั่นคงทางอาชีพเพิ่มขึ้น

โปรแกรมที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน

(ด้านการผลิตบัณฑิต)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างชุมชนแห่งปัญญา

Objective 2.1 : สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนฐานองค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรม

Key Result 2.1.2 : ผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติหรือผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

โปรแกรมที่ 3 : ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สู่การใช้ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
อย่างเป็นรูปธรรม

องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : การเขียนโครงการวิจัยเชิงพื้นที่กับการนำไปใช้ประโยชน์

(ด้านงานวิจัย)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** : นำพาองค์กรสู่ความสุขและความมั่นคง
- Objective 3.2 : เป็นองค์กรคุณภาพ
- Key Result 3.2.4 : คณะครุศาสตร์มีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีมาก
- โปรแกรมที่ 1 : พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)** : แนวปฏิบัติการดำเนินงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์
(ด้านการปฏิบัติงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของคณะครุศาสตร์ ตามกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้					
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และ การจัดการความรู้	ต.ค. 64	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการฝ่าย ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา	ผู้ช่วย คณ บ ตี ฝ่ายวิชาการและ ประกันคุณภาพ
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายวิจัย เพื่อกำหนด ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการ ดังนี้ - ด้านการผลิตบัณฑิต คือ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา สมรรถนะผู้เรียน - ด้านการวิจัย คือ การเขียนโครงการวิจัยเชิงพื้นที่กับ การนำไปใช้ประโยชน์	พ.ย. 64	ประเด็นความรู้ด้านการผลิต บัณฑิต งานวิจัย และ การบริหารจัดการ	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น	- คณะกรรมการฝ่าย ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา - คณ ะ ก ร ร ม ก า ร ฝ่ายวิจัย - สำนักงานคณบดีคณะ ครุศาสตร์	- รองคณบดีฝ่ายแผน และวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิชาการและประกัน คุณภาพ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ - หัวหน้าสำนักงาน คณบดี

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	- ด้านการบริหารจัดการ คือ แนวปฏิบัติการดำเนินงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565					- หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้างานฝ่ายสนับสนุนพันธกิจ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้					
2.1	ฝ่ายแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ และคณะกรรมการฝ่ายวิจัย สร้างค้นคว้าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัย โดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติการเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน ดังนี้ - จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การบริหารจัดการ การวิจัย การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน จำนวน 5 ครั้ง - จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ธ.ค. 64 - ก.ย. 65	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- ร อ ง ค ณ บ ดี ฝ่ายบริหารและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	เม.ย. 65	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานคณบดี - หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้างานฝ่ายสนับสนุนพันธกิจ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้					
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	พ.ค. 65	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการฝ่าย ประกันคุณภาพ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานคณบดี - หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้างานฝ่ายสนับสนุนพันธกิจ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้					
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http://edu.skru.ac.th/knowledge.php	พ.ค.- มิ.ย. 65	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการ ฝ่ายแผน ประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดการความรู้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้					
6.1	- จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการประเมินผล จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ (1) โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต (2) โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ (3) โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการวิจัย (4) โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน (5) โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ธ.ค. 64 – เม.ย. 65 16 ธ.ค. 64 13 ม.ค. 65 27 ม.ค. 65 21 เม.ย. 65 28 ก.ค. 65	เกิดองค์ความรู้จากการจัดการความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- รองคณบดีฝ่ายแผนและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
						- หัวหน้างานฝ่าย บริหารงานทั่วไป - หัวหน้างานฝ่าย สนับสนุนพันธกิจ
6.2	- โครงการบรรยายและสัมมนาหัวข้อการจัดการระบบการ บริหารคณะครุศาสตร์แบบผสมผสาน (BOMS)	15 และ 22 พ.ย. 64	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ นำความรู้จากการ แลกเปลี่ยนไปพัฒนา งานตนเอง	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	หัวหน้าสำนักงาน คณบดีคณะ ครุศาสตร์
6.3	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดการเรียนการสอน หลักสูตรอิงสมรรถนะ	ม.ค. – มิ.ย. 65	รายวิชาที่มีการสอนแบบ สมรรถนะ	จำนวน 10 รายวิชา	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- รองคณบดีฝ่าย บริหารและวิชาการ - หลักสูตร
6.4	- โครงการสำรวจความต้องการและเสนอแนวทางการเขียน โครงการวิจัยเชิงพื้นที่ (area base)	27 ก.พ. 65	ผู้เข้าร่วมโครงการได้เขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย เชิงพื้นที่	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ - หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
6.5	- จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านวิจัย เรื่อง การเขียนโครงการวิจัยเชิงพื้นที่กับการนำไปใช้ประโยชน์	ม.ค. – ก.ย. 65	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ด้านการวิจัย	จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- ผู้ช่วยรองคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - หลักสูตร
6.6	- จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการเรียน การสอน เรื่อง ทักษะการ Coaching Skills	ม.ค. – ก.ย. 65	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน	จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- รองคณบดีฝ่ายแผนและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
6.7	- จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติ การดำเนินงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ม.ค. – ก.ย. 65	บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการสามารถปฏิบัติตามระเบียบและข้อตกลงของมหาวิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากโครงการทั้งหมดของคณะ	บุคลากรสายสนับสนุน วิชาการคณะครุศาสตร์	- หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ - หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้างานฝ่ายสนับสนุนพันธกิจ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7	การเรียนรู้					
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ บริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	พ.ค. 65	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็น ความรู้	จำนวน 100 คน	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี ฝ่ายบริหารและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	มิ.ย. 65	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงาน ที่เผยแพร่ อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะกรรมการ ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี ฝ่ายบริหารและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
						วิชาการและประกันคุณภาพ
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	ก.ค. 65	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของคณะ	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
8	การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน					
8.1	ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	พ.ค. 65 - ต.ค. 66	เอกสารสรุปผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดี

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
						ฝ่ายวิจัยและบริการ วิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิชาการและประกัน คุณภาพ