



## ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง แนวปฏิบัติเกณฑ์การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษาสาขาวิชาการ คณะครุศาสตร์

\*\*\*\*\*

### 1.ภาระงานบริหาร

กรอบกำหนดภาระงานผู้บริหาร

คณบดี กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านการสอนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
และมีภาระงานอื่น ๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รองคณบดี กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านการสอนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
และมีภาระงานอื่น ๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ประธานหลักสูตร หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านการสอนไม่น้อยกว่า 9  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีภาระงานอื่น ๆ รวมกันไม่น้อยกว่า 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

➤ ขอให้ผู้บริหารประเมินกรอกข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน โดยใช้ระดับตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในข้อ 1.1

### 2.ภาระงานสอน

➤ กรณีอาจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กลุ่ม 4) อาจารย์

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีมีงานนิเทศ	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีไม่มีงานนิเทศ
2.ภาระงานสอน 30 %	1.ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	19	24
	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการสอนของอาจารย์	5	6
	2.งานนิเทศ (ถ้ามี)	6	0

➤ กรณีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กลุ่ม 3) ประธานหลักสูตร/ผู้ช่วยคณบดี

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีมีงานนิเทศ	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีไม่มีงานนิเทศ
2.ภาระงานสอน 18 %	1.ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	12	15
	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการสอนของอาจารย์	2	3
	2.งานนิเทศ (ถ้ามี)	4	0

➤ กรณีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กลุ่ม 2) รองคณบดี

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีมีงานนิเทศ	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีไม่มีงานนิเทศ
2.ภาระงานสอน 12 %	1.ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	9	10
	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการสอนของอาจารย์	1	2
	2.งานนิเทศ (ถ้ามี)	2	0

➤ กรณีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กลุ่ม 1) คณบดี

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีมีงานนิเทศ	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีไม่มีงานนิเทศ
2.ภาระงานสอน 5 %	1.ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	-	3
	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการสอนของอาจารย์	-	2
	2.งานนิเทศ (ถ้ามี)	-	0

➤ นิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ (ต่อนักศึกษา 1 คน)

ภายในอำเภอเมือง 0.6 ชั่วโมง

อำเภออื่นภายในจังหวัดสงขลา 0.8 ชั่วโมง

นอกจังหวัดสงขลา 1.0 ชั่วโมง

➤ นิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพครู/\*การสอนวิชาเอก (ต่อนักศึกษา 1 คน)

ภายในอำเภอเมือง 1.2 ชั่วโมง

อำเภออื่นภายในจังหวัดสงขลา 1.5 ชั่วโมง

นอกจังหวัดสงขลา 2.0 ชั่วโมง

### 3. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

#### 3.1 ภาระงานวิจัย

➤ 3.1.1 การนับภาระงานวิจัยจากแหล่งเงินทุน จำนวนงานวิจัย 1 เรื่อง

ทุนวิจัยระดับคณะ จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทุนวิจัยระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทุนวิจัยภายนอก จำนวน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

➤ **3.1.2 ผลความสำเร็จของงานวิจัย** การผลิตผลงานทางวิชาการ ให้นำภาระงานจากการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการหรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่อง (Proceedings) การจดอนุสิทธิบัตร การจดสิทธิบัตร และผลงานทางวิชาการและสามารถนำมานับ ภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

3.1.2.1 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) จากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ ให้นำภาระงาน 10 ชั่วโมง

3.1.2.2 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) จากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือ ตีพิมพ์ในวารสารที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำ ภาระงาน 12 ชั่วโมง

3.1.2.3 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ใน ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index : TCI ) กลุ่มที่ 2 หรือ ผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ให้นำภาระงาน 15 ชั่วโมง

3.1.2.4 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ใน ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index : TCI ) กลุ่มที่ 1 หรือ ผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ให้นำภาระงาน 19 ชั่วโมง

3.1.2.5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 หรือผลงานการได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการแล้ว หรือผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน ให้นำภาระงาน 21 ชั่วโมง

3.1.2.6 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการหรืองานวิจัย ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ ให้นำ ภาระงาน 14 ชั่วโมง และ ระดับนานาชาติ ให้นำภาระงาน 20 ชั่วโมง

3.1.2.7 ผลงานวิจัยที่บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการหรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้นำภาระงาน 4 ชั่วโมง

ข้อความใน 3.1.1 และ 3.1.2 กรณีงานวิจัย บทความวิจัย หรือบทความทางวิชาการ หรือ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว หรือ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน หรือตำรา หนังสือ ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้คำนวณตามสัดส่วนของผู้ที่ร่วมผลิตผลงาน และสามารถนำมานับ ภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

### 3.2 งานวิชาการอื่น

➤ ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง หรือที่คณะเห็นชอบ หรือเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. และสามารถนำมานับภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา

ตำรา หนังสือ ให้นับภาระงานไม่เกิน 12 ชั่วโมง  
เอกสารคำสอน ให้นับภาระงานไม่เกิน 9 ชั่วโมง  
เอกสารประกอบการสอน ให้นับภาระงานไม่เกิน 6 ชั่วโมง

➤ สื่อประกอบการสอนอื่นๆ เช่น Virtual Classroom, E-Learning, Courseware, CAI, SKRU MOOCS, Google App หรือโปรแกรมอื่นที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนและมีการใช้งานจริงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง หรือที่คณะเห็นชอบ ให้นับภาระงานไม่เกิน 6 ชั่วโมง สามารถนำมานับได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

### 4.ภาระงานบริการวิชาการ

➤ การกำหนดสัดส่วนการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้กำหนดเป็นร้อยละ 80 และ 20

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	
4.ภาระงานบริการวิชาการ ร้อยละ (.....)	1.ภาระงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (สัดส่วนร้อยละ 80 )	
	2.ระดับคุณภาพของงานบริการวิชาการ (สัดส่วนร้อยละ 20 )	

#### 4.1 โครงการบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้นับภาระงาน	5	ชั่วโมง
ประธานฝ่าย	ให้นับภาระงาน	2	ชั่วโมง
รองประธาน	ให้นับภาระงาน	1.5	ชั่วโมง
กรรมการ	ให้นับภาระงาน	1	ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ	ให้นับภาระงาน	1.5	ชั่วโมง
วิทยากร กำหนดให้ 1 ชั่วโมง	ให้นับภาระงาน	0.5	ชั่วโมง

ผลงานการบูรณาการงานบริการวิชาการ กับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ให้นับภาระงานได้ 4 ชั่วโมง

#### 4.2 การอ่านผลงาน

1.การอ่านผลงานทางวิชาการระดับอุดมศึกษา กำหนดให้ 1 ผลงาน ให้นับภาระงาน 2 ชั่วโมง (จะต้องเป็นผลงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย)

2.การอ่านผลงานทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ (จะต้องเป็นระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือ อาจจะเป็นผลงานทางวิชาการขอตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงผลงานทางวิชาการของอาจารย์หรือครู ถึงจะนับเป็นภาระงานได้) กำหนดให้ 1 ผลงาน ให้นับภาระงาน 1 ชั่วโมง

3.ประธาน/กรรมการ ที่**ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก** กำหนดให้ 1 เรื่อง ให้นับภาระงาน 1.25 และ 0.75 ชั่วโมง

4.ประธาน/กรรมการ**สอบวิทยานิพนธ์ภายนอก** กำหนดให้ 1 เรื่อง ให้นับภาระงาน 1 และ 0.5 ชั่วโมง

#### 4.3 การเป็นกรรมการวิชาการ กำหนดให้ 1 คำสั่ง ให้นับภาระงาน 1 ชั่วโมง ดังนี้

- กรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- กรรมการตัดสินผลงานทางวิชาการให้หน่วยงานภายนอก
- กรรมการ ที่ปรึกษาหน่วยงานราชการอื่น หรือ หน่วยงานเอกชน
- กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
- ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ
- กรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

#### 5.ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

➤ การกำหนดสัดส่วนการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้กำหนดเป็นร้อยละ 80 และ 20

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
4.ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ (.....)	1.ภาระงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (สัดส่วนร้อยละ 80 )
	2.ระดับคุณภาพของงานบริการวิชาการ (สัดส่วนร้อยละ 20 )

1. การเป็นผู้จัดโครงการ หรือ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ 1 โครงการ ให้นับภาระงานได้ 3 ชั่วโมง
2. ประธาน ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้นับภาระงาน 1 ชั่วโมง
3. กรรมการ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้นับภาระงาน 0.5 ชั่วโมง
4. กรรมการและเลขานุการ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้นับภาระงาน 0.75 ชั่วโมง
5. การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ 1 โครงการ ให้นับภาระงาน 0.5 ชั่วโมง

#### 6.ภาระงานอื่นๆ ประกอบด้วย

➤ งานควบคุมวิจัยและวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อคน /อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงาน 0.75 ชั่วโมงต่อคน

ทั้งนี้ให้นับภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ(ต่อนักศึกษา 1 คน) รวมแล้วต้องไม่เกิน 10 ชั่วโมง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

กรณีจัดอาจารย์มากกว่าที่กำหนดให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัด และให้นับภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคเรียน

กรรมการสอบหัวข้อ/เค้าโครง/โครงการ (ต่อเรื่อง) ทั้งนี้ไม่รับรวมข้อ ภาระงานควบคุมวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงาน 0.15 / 0.3/ 0.5 ชั่วโมง (ต่อนักศึกษา 1 คน)

งานที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา โดยต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานต่อนักศึกษา 1 คน และให้นับภาระงานติดต่อกัน ไม่เกิน 2 ภาคเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักนับภาระงาน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

อาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ นับภาระงาน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

➤ **งานพัฒนานักศึกษา**

- งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา จำนวน 1-30 คน ให้นับภาระงาน 2 ชั่วโมง ต่อหนึ่งหมู่เรียน กรณีที่มีนักศึกษาในหมู่เรียนมากกว่า 30 คน ให้นับภาระงาน 3 ชั่วโมง ต่อหนึ่งหมู่เรียน
- กรณีจัดอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า 1 คน ในหนึ่งหมู่เรียน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อหมู่เรียน
- ประธานที่ปรึกษา / กรรมการที่ปรึกษา โครงการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ชมรม ชุมชน สโมสรนักศึกษา ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย มีภาระงาน 3 / 1.5 ชั่วโมง
- ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 1 ชั่วโมง/ 3 ชั่วโมง
- ประธานคณะกรรมการ / กรรมการ/ เลขานุการ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาหรือการประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษา (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 1/ 0.5/ 0.75 ชั่วโมง

➤ **งานพัสดุ**

- ประธานคณะกรรมการ / กรรมการ / เลขานุการ สามารถนำมานับภาระงานได้ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน 500,000 บาท มีภาระงาน 1 /0.5 /0.75 ชั่วโมง
- ประธานคณะกรรมการ / กรรมการ / เลขานุการ ตรวจรับพัสดุ กรณีงานซื้อ/จ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง วงเงินเกิน 500,000 บาท สามารถนำมานับภาระงานได้ มีภาระงาน 1 /0.5 /0.75 ชั่วโมง
- ประธานคณะกรรมการ / กรรมการ / เลขานุการ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ วงเงินเกิน 500,000 บาท สามารถนำมานับภาระงานได้ มีภาระงาน 2 /1 /1.5 ชั่วโมง
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีภาระงาน 8 ชั่วโมง
- ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ /เลขานุการ การตรวจสอบพัสดุประจำปี (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 2 /1 /1.5 ชั่วโมง
- ประธานคณะกรรมการ /กรรมการ /เลขานุการ การสอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่ายพัสดุ (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 2 /1 /1.5 ชั่วโมง

➤ **ภาระงานตามคำสั่งเฉพาะกิจ**

- ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ ดำเนินงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 1/ 0.5 /0.75 ชั่วโมง โดยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- การเป็นกรรมการในโครงการ (ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ) ที่มีระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่า 1 ภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ สำนัก สถาบัน กำหนดให้ 1 โครงการให้นับภาระงาน 3 /1 /2 ชั่วโมง
- ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ สอบข้อเท็จจริงหรือวินัย (ต่อกรณี) มีภาระงาน 5/ 2 /3 ชั่วโมง

➤ **งานพัฒนาตนเอง**

งานพัฒนาตนเอง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน /สำนัก และตามแผนพัฒนารายบุคคล (1 วันการเข้าร่วม) ในประเทศ/ต่างประเทศ มีภาระงาน 1/1.5 ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลงานอันเป็นผลสืบเนื่องจากการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร ระยะสั้น การเป็นวิทยากร พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ต่อผลงาน) มีภาระงาน 4 ชั่วโมง

➤ **การบริหารและการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย**

1. ประธานหลักสูตร หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีภาระงานเท่ากับ 15 ชั่วโมง
2. เลขาธิการหลักสูตร / ผู้ควบคุมดูแลหอพัก มีภาระงานเท่ากับ 10 ชั่วโมง
3. กรรมการบริหาร หลักสูตร สำนัก ศูนย์กรรมการโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย มีภาระงาน 8 ชั่วโมง
4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีภาระงาน 10 ชั่วโมง
5. กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำคณะ นายกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารงานบุคคล มีภาระงาน 8 ชั่วโมง (ทั้งนี้ นับสัดส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง)
6. กรรมการสโมสรอาจารย์ มีภาระงาน 2 ชั่วโมง
7. ประธาน(8) /กรรมการ(6) /เลขาธิการ (7) ประจำฝ่ายโครงการพิเศษที่มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก จัดตั้งขึ้น มีภาระงาน 2-8 ชั่วโมง โดยพิจารณากำหนดภาระงานตามภาระงานที่รับผิดชอบ (อ้างอิงจาก ประกาศคณะครุศาสตร์ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562)

➤ **ประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม**

1. ภาระงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอน สามารถนำไปนับรวมกับภาระงานอื่นๆ ได้แต่ไม่เกิน 4 ภาระงาน
2. ผู้รับการประเมินที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารกลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 ควรจะดำเนินงานให้ครบทุกพันธกิจ โดยกำหนดให้ภาระงานด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอนมีภาระงานอย่างน้อยร้อยละ 1
3. ภาระงานสอน ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ควรเป็นภาคเรียนเดียวกัน
4. ภาระงานนิเทศ ใช้ให้ภาคเรียนปัจจุบัน
5. กรณีทำผลงานวิจัยร่วมกับบุคคลภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษาให้คิดตามสัดส่วนจำนวนผู้วิจัย
6. กรณีโครงการจัดหลายวันให้นับภาระงานต่อคำสั่ง
7. กรณีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ หากอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่งในคำสั่งนั้นๆ ขอให้อาจารย์เลือกตำแหน่งที่มีภาระงานสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว
8. ภาระงานในส่วนที่กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ 80 และร้อยละ 20 ขอให้กำหนดค่าระดับเป้าหมายในระดับเดียวกัน
9. คำสั่งที่มีการดำเนินการมากกว่า 1 ภาคการศึกษาของคณะกำหนดให้ 1 โครงการ ให้นับภาระงานประธาน 3 /รองประธาน 2/ กรรมการ 1 /เลขาธิการ 2 ชั่วโมง

10. วิทยากร บรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาภายใน/ต่างคณะ (รวมถึงนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) ไม่ถือเป็นบริการวิชาการ แต่ถือเป็นภาระงานอื่นๆ (งานพัฒนานักศึกษา) กำหนดให้ 1 ชั่วโมง ให้นับภาระงาน 0.5 ชั่วโมง
11. โครงการศึกษาดูงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สามารถนับมาภาระงานด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม ได้โดยกำหนดให้นับภาระงาน ดังนี้  
ผู้จัดโครงการ 3 ชั่วโมง/ประธาน 1 ชั่วโมง/กรรมการ 0.5 ชั่วโมง /เลขานุการ 0.75 ชั่วโมง
12. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยให้นับเช่นเดียวกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก 1 คำสั่ง ให้นับ 1 ภาระงาน (ตามเกณฑ์ ข้อ 4.3)
13. ขอให้อาจารย์ระบุรายละเอียด ในแผนพัฒนาเฉพาะบุคคล ส่วนที่ 5 ให้ครบถ้วนทุกครั้ง

➤ **กิจกรรมที่ไม่สามารถนับมานับภาระงานได้**

1. การสวมใส่ผ้าไทยในวันพฤหัสบดี
2. การสวดมนต์ออนไลน์, ไปทำบุญเดือนสิบ, ไปทำบุญที่วัด/มัสยิด
3. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุตีพงศ์ ภูวธีร์วรานนท์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์