



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง แนวปฏิบัติเกณฑ์การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษาสาขาวิชาการ คณะครุศาสตร์

1.ภาระงานบริหาร

➤ ขอให้ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน โดยใช้ระดับตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในข้อ1.1

2.ภาระงานสอน

➤ กรณีอาจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กลุ่ม 4)

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีมีงานนิเทศ	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีไม่มีงานนิเทศ
2.ภาระงานสอน 30 %	1.ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	19	24
	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการสอนของอาจารย์	5	6
	2.งานนิเทศ (ถ้ามี)	6	0

➤ กรณีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กลุ่ม 3)

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีมีงานนิเทศ	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีไม่มีงานนิเทศ
2.ภาระงานสอน 18 %	1.ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	12	15
	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการสอนของอาจารย์	2	3
	2.งานนิเทศ (ถ้ามี)	4	0

➤ กรณีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (กลุ่ม 2)

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีมีงานนิเทศ	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ กรณีไม่มีงานนิเทศ
2.ภาระงานสอน 12 %	1.ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์	9	10
	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการสอนของอาจารย์	1	2
	2.งานนิเทศ (ถ้ามี)	2	0

- นิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ (ต่อนักศึกษา 1 คน)
 - ภายในอำเภอเมือง 0.6 ชั่วโมง
 - อำเภออื่นภายในจังหวัดสงขลา 0.8 ชั่วโมง
 - นอกจังหวัดสงขลา 1.0 ชั่วโมง
- นิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพครู/*การสอนวิชาเอก (ต่อนักศึกษา 1 คน)
 - ภายในอำเภอเมือง 1.2 ชั่วโมง
 - อำเภออื่นภายในจังหวัดสงขลา 1.5 ชั่วโมง
 - นอกจังหวัดสงขลา 2.0 ชั่วโมง

3. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

3.1 ภาระงานวิจัย

- การนับภาระงานวิจัยจากแหล่งเงินทุน จำนวนงานวิจัย 1 เรื่อง
 - ทุนวิจัยระดับคณะ จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - ทุนวิจัยระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - ทุนวิจัยภายนอก จำนวน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ผลความสำเร็จของงานวิจัย จำนวนงานวิจัย 1 เรื่อง (สามารถนำมาับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ภาคเรียน)
 - บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) การประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 10 ชั่วโมง
 - บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง(Proceedings) การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 12 ชั่วโมง
 - ผลงานวิจัยที่บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้นำภาระงาน 4 ชั่วโมง

3.2 งานวิชาการอื่น

- ตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง หรือที่คณะเห็นชอบ หรือเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. และสามารถนำมาับภาระงานได้ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา
 - ตำรา หนังสือ ให้นำภาระงานไม่เกิน 12 ชั่วโมง
 - เอกสารคำสอน ให้นำภาระงานไม่เกิน 9 ชั่วโมง
 - เอกสารประกอบการสอน ให้นำภาระงานไม่เกิน 6 ชั่วโมง
- สื่อประกอบการสอนอื่นๆ เช่น Virtual, Classroom, E-Learning, Courseware, CAI, SKRU MOOD, Google App หรือโปรแกรมอื่นที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอนและมีการใช้งานจริงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง หรือที่คณะเห็นชอบ ให้นำภาระงานไม่เกิน 6 ชั่วโมง สามารถนำมาับได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

4.ภาระงานบริการวิชาการ

➤ การกำหนดสัดส่วนการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้กำหนดเป็นร้อยละ 80 และ 20

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
4.ภาระงานบริการวิชาการ	1.ภาระงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (สัดส่วนร้อยละ 80)
ร้อยละ (.....)	2.ระดับคุณภาพของงานบริการวิชาการ (สัดส่วนร้อยละ 20)

4.1 โครงการบริการวิชาการ

ประธานฝ่าย	ให้นับภาระงาน	5 ชั่วโมง
รองประธาน	ให้นับภาระงาน	2 ชั่วโมง
กรรมการ	ให้นับภาระงาน	1 ชั่วโมง
กรรมการและเลขานุการ	ให้นับภาระงาน	1.5 ชั่วโมง
วิทยากร กำหนดให้ 1 ชั่วโมง	ให้นับภาระงาน	0.5 ชั่วโมง

ผลงานการบูรณาการงานบริการวิชาการ กับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ให้นับภาระงานได้ 4 ชั่วโมง

4.2 การอ่านผลงาน

- 1.การอ่านผลงานทางวิชาการระดับอุดมศึกษา กำหนดให้ 1 ผลงาน ให้นับภาระงาน 2 ชั่วโมง
- 2.การอ่านผลงานทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือกำหนดให้1
ผลงาน ให้นับภาระงาน 1 ชั่วโมง
- 3.ประธาน/กรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก กำหนดให้1 เรื่อง ให้นับภาระงาน 1.25
และ 0.75 ชั่วโมง
- 4.ประธาน/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอก กำหนดให้1เรื่อง ให้นับภาระงาน 1และ 0.5ชั่วโมง

4.3 การเป็นกรรมการวิชาการ กำหนดให้ 1 คำสั่ง ให้นับภาระงาน 1 ชั่วโมง ดังนี้

กรรมการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
กรรมการตัดสินผลงานทางวิชาการให้หน่วยงานภายนอก
กรรมการ ที่ปรึกษาหน่วยงานราชการอื่น หรือ หน่วยงานเอกชน
กรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ
กรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

5.ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

➤ การกำหนดสัดส่วนการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้กำหนดเป็นร้อยละ 80 และ 20

ภาระงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
4.ภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1.ภาระงานเฉลี่ยต่อสัปดาห์ (สัดส่วนร้อยละ 80)
ร้อยละ (.....)	2.ระดับคุณภาพของงานบริการวิชาการ (สัดส่วนร้อยละ 20)

1. การเป็นผู้จัดโครงการ หรือ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ 1 โครงการ นับภาระงานได้ 3 ชั่วโมง
2. ประธาน ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้นับภาระงาน 1 ชั่วโมง
3. กรรมการ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้นับภาระงาน 0.5 ชั่วโมง
4. กรรมการและเลขานุการ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้นับภาระงาน 0.75 ชั่วโมง
5. การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้ 1 โครงการ ให้นับภาระงาน 0.5 ชั่วโมง

6.ภาระงานอื่นๆ ประกอบด้วย

➤ งานควบคุมวิจัยและวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงาน 1 ชั่วโมงต่อคน /อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงาน 0.75 ชั่วโมงต่อคน ทั้งนี้ให้นับภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ (ต่อนักศึกษา 1 คน) รวมแล้วต้องไม่เกิน 10 ชั่วโมง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย กรณีจัดอาจารย์มากกว่าที่กำหนดให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่จัด และให้นับภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคเรียน

กรรมการสอบหัวข้อ/เค้าโครง/โครงการ (ต่อเรื่อง) ทั้งนี้ไม่รับรวมข้อ ภาระงานควบคุมวิจัยและวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงาน 0.15 / 0.3/ 0.5 ชั่วโมง (ต่อนักศึกษา 1 คน)

งานที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา โดยต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานต่อนักศึกษา 1 คน และให้นับภาระงานติดต่อกันไม่เกิน 2 ภาคเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลักนับภาระงาน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

อาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ นับภาระงาน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

➤ งานพัฒนานักศึกษา

งานอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา จำนวน 1-30 คน ให้นับภาระงาน 2 ชั่วโมง ต่อหนึ่งหมู่เรียน กรณีที่มีนักศึกษาในหมู่เรียนมากกว่า 30 คน ให้นับภาระงาน 3 ชั่วโมง ต่อหนึ่งหมู่เรียน

กรณีจัดอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า 1 คน ในหนึ่งหมู่เรียน ให้คำนวณตามสัดส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อหมู่เรียน

ประธานที่ปรึกษา / กรรมการที่ปรึกษา โครงการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี ชมรม ชุมชน สโมสรนักศึกษา ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย มีภาระงาน 3 / 1.5 ชั่วโมง

ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนกีฬา ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 1 ชั่วโมง/ 3 ชั่วโมง

ประธานคณะกรรมการ /กรรมการ/ เลขานุการ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาหรือการประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษา (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 1/ 0.5/ 0.75 ชั่วโมง

➤ **งานพัสดุ**

ประธานคณะกรรมการ / กรรมการ / เลขานุการ สามารถนำมานับภาระงานได้ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินเกิน 500,000 บาท

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีภาระงาน 8 ชั่วโมง

ประธานคณะกรรมการ / กรรมการ / เลขานุการ การสอบหาข้อเท็จจริงการจำหน่ายพัสดุ (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 2 / 1 / 1.5 ชั่วโมง

ประธานคณะกรรมการ / กรรมการ / เลขานุการ การตรวจสอบพัสดุประจำปี (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 2 / 1 / 1.5 ชั่วโมง

➤ **ภาระงานตามคำสั่งเฉพาะกิจ**

ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ ดำเนินงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก (ต่อคำสั่ง) มีภาระงาน 1/ 0.5 / 0.75 ชั่วโมง โดยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

การเป็นกรรมการในโครงการ (ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ) ที่มีระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่า 1 ภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ สำนัก สถาบัน กำหนดให้ 1 โครงการ ให้นับภาระงาน 3 / 1 / 2 ชั่วโมง

ประธานคณะกรรมการ/กรรมการ/เลขานุการ สอบข้อเท็จจริงหรือวินัย (ต่อกรณี) มีภาระงาน 5/ 2 / 3 ชั่วโมง

➤ **งานพัฒนาตนเอง**

งานพัฒนาตนเอง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะ/สถาบัน /สำนัก และตามแผนพัฒนารายบุคคล (1 วันการเข้าร่วม) ในประเทศ/ต่างประเทศ มีภาระงาน 1/1.5 ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ผลงานอันเป็นผลสืบเนื่องจากการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร ภาระงาน การเป็นวิทยากร พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (ต่อผลงาน) มีภาระงาน 4 ชั่วโมง

การบริหารและการสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย

1. ประธานหลักสูตร หรือตำแหน่งเทียบเท่า มีภาระงานเท่ากับ 15 ชั่วโมง
2. เลขานุการหลักสูตร / ผู้ควบคุมดูแลหอพัก มีภาระงานเท่ากับ 10 ชั่วโมง
3. กรรมการบริหาร หลักสูตร สำนัก ศูนย์ กรรมการโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย มีภาระงาน 8 ชั่วโมง
4. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีภาระงาน 10 ชั่วโมง
5. กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์ กรรมการที่แต่งตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำคณะ นายกสิโมสรอาจารย์และข้าราชการ กรรมการบริหารงานบุคคล มีภาระงาน 8 ชั่วโมง (ทั้งนี้ นับสัดส่วนระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง)
6. กรรมการสโมสรอาจารย์ มีภาระงาน 2 ชั่วโมง
7. ประธาน(8) / กรรมการ(6) / เลขานุการ (7) ประจำฝ่ายโครงการพิเศษที่มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก จัดตั้งขึ้น มีภาระงาน 2-8 ชั่วโมง โดยพิจารณากำหนดภาระงานตามภาระงานที่รับผิดชอบ (อ้างอิงจาก ประกาศคณะครุศาสตร์ ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562)

ประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม

1. ภาระงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอน สามารถนำไปนับรวมกับภาระงานอื่นๆ ได้แต่ไม่เกิน 4 ภาระงาน
2. ผู้รับการประเมินที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในกลุ่มที่ 2 และ 3 ไม่สามารถนำคำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้บริหารนั้นๆ มานับรวมในภาระงานอื่นๆ ได้ เว้นแต่ผู้รับการประเมินเป็นคณะกรรมการอย่างอื่นของคณะหรือมหาวิทยาลัย เช่น ประธานหลักสูตรไม่ควรนำคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงประธานหลักสูตร มานับรวมในภาระงานอื่นๆ
3. ผู้รับการประเมินที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 ควรจะดำเนินงานให้ครบทุกพันธกิจ โดยกำหนดให้ภาระงานด้านอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอน มีภาระงานอย่างน้อยร้อยละ 1
4. ภาระงานสอน ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา และภาระงานนิเทศ ควรเป็นภาคเรียนเดียวกัน
5. กรณีที่ทำผลงานวิจัยร่วมกับบุคคลากรภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ให้คิดตามสัดส่วนจำนวนผู้วิจัย
6. กรณีโครงการจัดหลายวันให้นับภาระงานต่อคำสั่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2563



(อาจารย์ ดร.มนตรี เต๋นตวง)

คณบดีคณะครุศาสตร์