

## การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน เป็นการประเมินใน **ด้านคุณลักษณะและการปฏิบัติตน และงานในหน้าที่ครู** จากสถานการณ์จริงในโรงเรียน เพื่อวินิจฉัยส่วนดีและสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขเป็นช่วงๆ หรือเป็นลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกัน เมื่อครบกำหนดเวลาการประเมินผล จึงตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### จุดประสงค์ของการประเมินผล

1. เพื่อประเมินคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. เพื่อประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3. เพื่อประเมินสมรรถภาพสอนของของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. เพื่อตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### เอกสารการประเมินผล

เอกสารประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 มีดังนี้

1. แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน (ปว.3/1-1, ปว.3/1-2, ปว.3/1-3)
2. แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู (ปว.3/2-1,ปว.3/2-2)
3. แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน (ปว.3/3-1 , ปว.3/3-2)

### ผู้ประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 มีดังนี้

งานที่ต้องประเมิน	ผู้ประเมินผล
1. แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน 1.1 ปว.3/1-1 1.2 ปว.3/1-2 1.3 ปว.3/1-3	1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 1.2 ครูพี่เลี้ยง 1.3 อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน
2. แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู 2.1 ปว.3/2-1 2.2 ปว.3/2-2	2.1 ครูพี่เลี้ยง 2.2 อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน
3. แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน 3.1 ปว.3/3-1 3.2 ปว.3/3-2	3.1 ครูพี่เลี้ยง 3.2 อาจารย์นิเทศก์ประจำวิชา

**คะแนนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1**

แบบประเมิน	โรงเรียนหน่วยฝึก		อาจารย์นิเทศก์		รวม
	ผู้บริหาร	ครูพี่เลี้ยง	ประจำโรงเรียน	ประจำวิชา	
ปว.3/1-1	10	-	-	-	10
ปว.3/1-2	-	5	-	-	5
ปว.3/1-3	-	-	5	-	5
ปว.3/2-1	-	5	-	-	5
ปว.3/2-2	-	-	15	-	15
ปว.3/3-1	-	20	-	-	20
ปว.3/3-2	-	-	-	40	40
<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**หมายเหตุ**

1. อาจารย์นิเทศก์ประจำวิชา เป็นอาจารย์ในโปรแกรมวิชาที่สอนวิชาเอก
2. อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน เป็นอาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์

**แนวทางการประเมินผล**

1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศและเสริมประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติงาน และการสัมมนา ทั้งระหว่างการฝึกปฏิบัติและหลังจากการฝึกปฏิบัติแล้ว ซึ่งจะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
2. ประเมินตามแบบประเมินผลทั้ง 3 แบบ ให้ต่อเนื่องกันอย่างน้อย 3 ช่วง โดยผลการประเมินช่วงที่ 1 เป็นการประเมินผล “เพื่อพัฒนา” ส่วนผลการประเมินช่วงที่ 2 เป็นการประเมินผล “เพื่อสรุปผล”
3. “อาจารย์นิเทศก์ประจำวิชา” เป็นผู้สรุปผลการประเมินจากแบบประเมินผลทั้ง 3 แบบ จัดทำเป็น 2 ส่วนคือ ของ “โรงเรียน” และของ “อาจารย์นิเทศก์” (ทั้งอาจารย์นิเทศก์ประจำวิชาและอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

**เกณฑ์การตัดสินผล**

1. การตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ให้เกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
90 - 100	A	ดีเยี่ยม	4.0
85 - 89	B+	ดีมาก	3.5
80 - 84	B	ดี	3.0
70 - 79	C+	ดีพอใช้	2.5
60 - 69	C	พอใช้	2.0
55 - 59	D+	อ่อน	1.5
50 - 54	D	อ่อนมาก	1.0
0 - 49	E	ตก	0.0

2. ถ้าได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า C หรือมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และการฝึกปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ 80 “ถือว่าผลการเรียนไม่สมบูรณ์” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่



**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก                      4 หมายถึง ดี                      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้                      1 หมายถึง ควรปรับปรุง

2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล

3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
<b>คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)</b>		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

คะแนนที่ได้ = คะแนนรวม (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน

10

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เพิ่มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ / นวัตกรรมแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก      4 หมายถึง ดี      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้      1 หมายถึง ควรปรับปรุง

2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล

3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
<b>คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)</b>		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

คะแนนที่ได้ = คะแนนรวม (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน

10

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เพิ่มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ / นวัตกรรมแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....



**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก      4 หมายถึง ดี      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้      1 หมายถึง ควรปรับปรุง

2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล

3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

คะแนนที่ได้ = คะแนนรวม (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน

10

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่ำเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่ำเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่ำเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่ำเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่ำเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เพิ่มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ / นวัตกรรมแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก      4 หมายถึง ดี      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้      1 หมายถึง ควรปรับปรุง

2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล

3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

คะแนนที่ได้ = คะแนนรวม (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน

10

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เต็มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ /นวัตกรรมการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

- คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้
- 5 หมายถึง ดีมาก      4 หมายถึง ดี      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้      1 หมายถึง ควรปรับปรุง
2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”
3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
<b>คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)</b>		

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

<p>สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน</p> <p>คะแนนที่ได้ = <u>                    </u> (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน</p> <p style="text-align: center;">10</p>
---

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เต็มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		



รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ / นวัตกรรมแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

- คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้
- 5 หมายถึง ดีมาก      4 หมายถึง ดี      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้      1 หมายถึง ควรปรับปรุง
2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”
3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
<b>คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)</b>		

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน  
 คะแนนที่ได้ =                      (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน  
 10

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน  
 (.....)  
 วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เต็มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ / นวัตกรรมแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

- คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้
- 5 หมายถึง ดีมาก      4 หมายถึง ดี      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้      1 หมายถึง ควรปรับปรุง
2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”
3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
<b>คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)</b>		

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

.....  
.....  
.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน
คะแนนที่ได้ = <u>                    </u> (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน
10

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เพิ่มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ /นวัตกรรมการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

- คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้
- 5 หมายถึง ดีมาก      4 หมายถึง ดี      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้      1 หมายถึง ควรปรับปรุง
2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”
3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
<b>คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)</b>		

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

<p>สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน</p> <p>คะแนนที่ได้ = <u>                    </u> (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน</p> <p style="text-align: center;">10</p>
---

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....



## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เต็มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ / นวัตกรรมแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

- คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้
- 5 หมายถึง ดีมาก      4 หมายถึง ดี      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้      1 หมายถึง ควรปรับปรุง
2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”
3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
<b>คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)</b>		

**ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน  
 คะแนนที่ได้ =                      (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน  
 10

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน  
 (.....)  
 วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่าเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เต็มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ / นวัตกรรมแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษา**  
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา .....

คำชี้แจง 1. โปรดระบุ “ผลการประเมิน” ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมาย ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก                      4 หมายถึง ดี                      3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง พอใช้                      1 หมายถึง ควรปรับปรุง

2. การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3. โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
1. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ		
2. มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยามารยาทเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน		
4. ปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และมหาวิทยาลัย		
5. กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์		
6. แสดงออกถึงความเอาใจใส่ ใฝ่รู้ใฝ่งานครุ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ		
7. มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี		
8. มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้		
9. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามเวลาที่กำหนด		
10. บันทึกข้อมูลในคู่มือปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน		
<b>คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)</b>		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5 คะแนน

คะแนนที่ได้ = คะแนนรวม (ช่วงที่ 2) ได้เท่ากับ ..... คะแนน

10

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....

## แบบประเมินงานในหน้าที่ครูของนักศึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา ..... สาขาวิชา.....

คำชี้แจง 1) แบบประเมินมี 2 หัวข้อใหญ่ของการประเมิน หัวข้อที่ 1 “ประเมินงานในหน้าที่ครู” และ หัวข้อที่ 2 “การประเมินโครงการ”

2) การประเมินผลช่วงที่ 1 เป็นการประเมิน “เพื่อพัฒนา” ส่วนการประเมินผลช่วงที่ 2 เป็นการประเมิน “เพื่อสรุปผล”

3) การประเมินให้ใช้การรับรู้ของผู้ประเมินที่มีต่องานในหน้าที่ครูของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มากที่สุด

4 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ มาก

3 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ ปานกลาง

2 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อย

1 คะแนน มีการปฏิบัติ ถูกต้อง/เหมาะสม/สม่าเสมอ น้อยที่สุด

4) โปรดสรุปผลการประเมิน โดยกรอกคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 15 คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
<b>งานในหน้าที่ครู</b>		
1. จัดป้ายนิเทศเสริมการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ		
2. ทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย		
3. จัดห้องเรียนและห้องทำงาน สะอาดเรียบร้อยมีบรรยากาศเหมาะสม		
4. บันทึกการปฏิบัติงานตรงตามสภาพจริงครบถ้วนเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน		
5. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความประณีต เพิ่มความสามารถทำ และทันเวลา		
6. มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม		
7. พัฒนาคณะเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
<b>โครงการพัฒนาผู้เรียน</b>		
8. มีรูปแบบการเขียนโครงการครบถ้วน ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้		
9. มีการดำเนินงานตามแผน/ขั้นตอนที่กำหนดในโครงการ		
10. มีการประเมินโครงการที่สมบูรณ์		
11. มีการจัดทำรายงานโครงการเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา และรูปแบบการพิมพ์		
12. มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรตามโครงการ		
13. โครงการมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน /การศึกษาของโรงเรียน		
<b>โครงการศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (Case Study)</b>		
14. มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการศึกษาผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและมีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ		
15. มีการวิเคราะห์ปัญหาให้เห็นอย่างชัดเจนตรงตามสภาพจริงและเป็นปัจจุบัน		
16. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เรียน โดยใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย		
17. มีการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อหาสาเหตุพฤติกรรมของผู้เรียน		
18. มีแนวทางในการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม		
19. มีการบันทึกผลการศึกษาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามรูปแบบที่กำหนด		
20. มีการจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์		

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ช่วงที่ 1	ช่วงที่ 2
การวิจัยในชั้นเรียน (ประเมินจากแบบบันทึกการวิจัยในชั้นเรียนหน้า 21)		
21. มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาจากผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
22. มีการกำหนดวิธีการ /นวัตกรรมการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
23. มีการกำหนดเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาในชั้นเรียน		
24. มีการวางแผนนำนวัตกรรม วิธีการแก้ปัญหามาใช้อย่างถูกต้องตามแบบบันทึก		
คะแนนรวมที่ได้ (ช่วงที่ 2)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวม (ช่วงที่ 2)} \times 15}{120} \text{ ได้เท่ากับ } \dots\dots\dots \text{ คะแนน}$$

(ลงชื่อ) ..... อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

(.....)

วันที่ ...../...../.....