



แผนการจัดการความรู้ (KM) (Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2565





แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประจำปีการศึกษา 2565

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

คำนำ

ปัจจุบันกระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจหลักในการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัยทางการศึกษา และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยเห็นว่า “คน” เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้และผู้นำความรู้ไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ นอกจากนี้ ในกระบวนการจัดการองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์ยังให้ความสำคัญกับองค์ประกอบด้าน “เทคโนโลยี” และ “กระบวนการความรู้” (Knowledge Process) โดยทั้ง 3 องค์ประกอบจะต้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างสมดุล เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น คณะครุศาสตร์จึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้และได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ซึ่งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

1. การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู
2. การจัดการความรู้ด้านการวิจัย
3. การจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ

การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ทั้ง 3 กลุ่มดังกล่าวนี้ คณะฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้มีการบูรณาการองค์ประกอบทั้ง 3 ด้าน (คน เทคโนโลยีและ กระบวนการความรู้) เพื่อให้กระบวนการจัดการองค์ความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยขับเคลื่อนให้กระบวนการผลิตบัณฑิตการมุ่งเน้นไปสู่มหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารจัดการสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายของคณะครุศาสตร์และของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุติพงษ์ ภูวัชรวรานนท์

คณบดีคณะครุศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	1
สารบัญ.....	2
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	4
ส่วนที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2565.....	15

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับเพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางานทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนา สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่สกัดได้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SKRU Learning Organization) จึงกำหนดนโยบายการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้ และทักษะการจัดการความรู้
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
3. สร้างระบบการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. เร่งพัฒนาศักยภาพทางการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการการจัดการความรู้
6. จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงานทุกระดับ

7. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน ระดับโปรแกรมวิชา/สาขาวิชา/หลักสูตร และระดับบุคคลกับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้
8. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมการจัดการความรู้สู่สาธารณะ

จากหลักการและเหตุผลข้างต้นคณะครุศาสตร์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

1.3 มีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่คณะฯ มุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่คณะฯ มุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 ส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในคณะฯ เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษร (explicit knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในคณะฯ ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 มีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้การปฏิบัติงานจริง

5.1 มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่คณะฯ และสังคม

5.2 ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายใน และภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของคณะฯ

5.4 มีการสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะฯ

ผลการทบทวนแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564

ในปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ โดยมีบทบาทหน้าที่ในด้านงานจัดการ ความรู้ ของคณะ โดยในการศึกษา 2564 คณะกรรมการตรวจประเมินได้เสนอแนะด้านการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมในเรื่องการผลิตบัณฑิต และการวิจัยให้เป็นรูปธรรมและ สามารถนำไปพัฒนางานด้านการเรียนการสอนและการวิจัยได้ ดังนั้นในปีการศึกษา 2564 คณะฯ ได้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) (Action Plan) ประจำปี การศึกษา 2564 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 28 ตุลาคม 2564 และคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564 โดยคณะฯ ได้กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

ด้าน ขั้นตอนการจัดการความรู้	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการบริหารจัดการ
การจัดทำแผนการจัดการความรู้	แผนการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต	แผนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	แผนการจัดการความรู้ด้านการบริหาร จัดการ
การบ่งชี้ความรู้เพื่อการจัดการความรู้	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	การเขียนโครงการวิจัยเชิงพื้นที่ กับ การนำไปใช้ประโยชน์	แนวปฏิบัติการดำเนินงานสำนักงาน คณบดี คณะครุศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565
กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	อาจารย์คณะครุศาสตร์ จำนวน 40 คน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 44 คน	อาจารย์คณะครุศาสตร์ จำนวน 40 คน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 60 คน	สายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ จำนวน 40 คน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 33 คน

ด้าน	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการบริหารจัดการ
ขั้นตอนการจัดการความรู้			
การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของบุคคลตามประเด็นการจัดการความรู้	อาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น	สายสนับสนุนสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง
การถอดความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี (Tacit to Explicit)	1. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) 2. การจดบันทึกความรู้ 3. จัดทำแนวปฏิบัติ	1. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) 2. การจดบันทึกความรู้	1. การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) 2. การจดบันทึกความรู้ 3. จัดทำแนวปฏิบัติ
การนำความรู้ที่ได้จากบุคคลไปรวมกับความรู้ในแหล่งอื่น (Combination)	คณะฯ ได้จัดโครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะ ดังนี้ 1) สัมมนาการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิต หัวข้อ “การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน” ในวันที่ 16 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมไพโรจน์ ดั่งวิเศษ (68 – 302) คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (Tacit Knowledge)	คณะฯ ได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านวิจัย หัวข้อ “การเขียนโครงการวิจัยเชิงพื้นที่กับการนำไปใช้ประโยชน์” ในวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุม 68 – 302 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา แบบออนไลน์ (Tacit Knowledge)	คณะฯ ได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ หัวข้อ “เทคนิคการบันทึกข้อมูลแนวปฏิบัติงานของสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์” ในวันที่ 13 มกราคม 2565 ณ ห้องประชุม 68 – 606 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (Tacit Knowledge)

ด้าน ขั้นตอนการจัดการความรู้	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการบริหารจัดการ
	<p>โดย ผศ.อรรถพล อนันตวรสกุล อาจารย์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอิงสมรรถนะ รูปแบบ Onsite ระหว่างวันที่ 9-11 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุม 68-302</p> <p>ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (Tacit Knowledge)</p> <p>1) ผศ.ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์ คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p> <p>2) ผศ.ดร.วาสนา สังข์พุ่ม คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี</p> <p>3) ผศ.ดร.อรพรรณ ตูจันทา รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>	<p>โดย ศาสตราจารย์ ดร.นันทนิตย์ วานิชาชีวะ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาเรียม นิลพันธุ์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร</p>	<p>โดย</p> <p>1) นางดวงใจ ชุนแก้วนักวิเคราะห์นโยบายและแผนกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p>2) นางสโรชา บริสุทธิ์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p>3) นางณัฐรัชต์ ธนศักดิ์ชนน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>4) นางจิรวรรณ โปเกลี้ยง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์</p> <p>5) นางสาวศศิภัฏญา ยก่อง หัวหน้างานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์</p>

ด้าน	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการบริหารจัดการ
ขั้นตอนการจัดการความรู้	3) อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดการเรียนการสอนหลักสูตรอิงสมรรถนะ ในวันที่ 3 เมษายน 2565 ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom) (Tacit Knowledge) โดย ผศ.ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์ คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม		
การจัดเก็บความรู้เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ (Line Application ของคณะ)	นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ (Line Application ของคณะ)	นำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ (Line Application ของคณะ)
ประเมินผลการจัดการความรู้	อาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ มคอ. 3,4 ที่สะท้อนการเน้นสมรรถนะของผู้เรียนได้ และอาจารย์ได้ปรับเปลี่ยนมุมมองการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยนำไปจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในรายวิชา 100 %	อาจารย์คณะครุศาสตร์ มีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา จำนวน 10 เรื่อง	สายสนับสนุนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการไม่มีการส่งกลับจากมหาวิทยาลัย ร้อยละ 80

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2564 คณะครุศาสตร์ได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาในกระบวนการจัดการความรู้คณะ โดยนำกระบวนการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นไปตามกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้
- ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้
- ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
- ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้
- ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้
- ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
- ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

โดยสามารถแสดงรายละเอียดประกอบไปกิจกรรมการจัดการความรู้ กิจกรรมย่อย และผลลัพธ์หรือชิ้นงาน ได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
1. การปฐักความรู้	แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา/ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์จัดการความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา/ประเด็นยุทธศาสตร์จัดการความรู้/ ประเด็นการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้/เวทีชุมชนนัก ปฏิบัติ/การเล่าเรื่องประสบการณ์/แสวงหากิจกรรม ในแต่ละด้าน	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ของกิจกรรม 1
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อ จัดระบบและหมวดหมู่ความรู้ที่กำหนด	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อประมวล และกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด

กิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมย่อย	ผลลัพธ์/ชิ้นงาน
5. การเข้าถึงความรู้	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	จัดประชุม/อบรมการจัดการความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การประชุม/อบรมการจัดการความรู้/กิจกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเรียนรู้	<p>1. วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์</p> <p>3. สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน และรายงานต่อผู้บริหาร</p>	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้

ส่วนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา 2565

ส่วนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2565

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันชั้นนำระดับประเทศ ที่มีความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

- สถาบันชั้นนำระดับประเทศ** หมายถึง
1. การเป็นสถาบันในการผลิตบัณฑิตครูที่สอบบรรจุเข้ารับราชการครูได้ในลำดับ 1 ใน 10 ของประเทศ
 2. นักศึกษาได้รับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษาละ 1 คน
 3. ภาวการณ์มีงานทำตรงสาขาของบัณฑิต ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
 4. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการผลิตครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ครูสภาได้กำหนดไว้ ทั้งมาตรฐานรายวิชาและกิจกรรม การพัฒนานักศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ และมีความเข้าใจในบริบทพื้นที่ที่สามารถนำมาสู่การจัดการเรียนรู้การศึกษาระดับพื้นฐานได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนรู้ในพหุสังคมวัฒนธรรม สำหรับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น เป็นการนำบริบทพื้นที่เข้ามาบูรณาการในการให้ความรู้ และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกด้าน

พันธกิจ

ด้วยความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน คณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดพันธกิจ 4 ข้อดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์บัณฑิตครุศาสตร์

อัตลักษณ์ของบัณฑิตครุศาสตร์ คือ เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

คุณลักษณะบัณฑิตครุศาสตร์

คุณลักษณะของบัณฑิตคณะครุศาสตร์ คือ รอบรู้ จัดการเรียนรู้ดี มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มุ่งมั่นพัฒนา โดยมีตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้ดีมีดังนี้

รอบรู้	หมายถึง	มีความรู้ในศาสตร์สาขาที่สอน ในศาสตร์รอบด้าน ในด้านวิชาชีพครูเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพครู และในด้านการวิจัยเบื้องต้น/วิจัยชั้นเรียน
--------	---------	---

จัดการเรียนรู้ดี	หมายถึง	มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร มีความสามารถในการวัดและประเมินผล ด้านการจัดการชั้นเรียน ด้านทักษะด้านการถ่ายทอด และด้านออกแบบการสอน
------------------	---------	--

มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ	หมายถึง	สุขภาพ อ่อนนุ่ม รับผิดชอบต่อตนเอง/ใฝ่รู้ รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม อดทน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู
มุ่งมั่นพัฒนา	หมายถึง	มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน มีความเมตตา เอื้อเฟื้อต่ออื่น มีความสามารถ ทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อผู้เรียน/ต่อหน้าที่

คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

ความรับผิดชอบต่อ มีวินัย จิตสาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของคณะครุศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและพัฒนาครู

- Objective 1.1 พัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการยกระดับทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครู
- Key Result 1.1.1 หลักสูตรความร่วมมือการผลิตและพัฒนาบัณฑิตครูโดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐาน (SDG 4, 17)
- Key Result 1.1.2 อาจารย์ผู้ผลิตบัณฑิตครูได้รับการพัฒนาทักษะและการประเมินสมรรถนะ (SDG 4)
- Objective 1.2 ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- Key Result 1.2.1 ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู
- ตีพิมพ์เผยแพร่
 - การนำไปใช้ประโยชน์
- (SDG 9, 17)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

- Objective 2.1 พัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
Key Result 2.1.1 บุคลากรไปทำงานร่วมกับสถานประกอบการ (SDG 4, 8, 9, 17)
- Objective 2.2 เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่
Key Result 2.2.1 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ (SDG 4, 9, 17)
Key Result 2.2.2 ภาควิชาความร่วมมือกับต่างประเทศ (SDG 4, 9, 17)
Key Result 2.2.3 หลักสูตรได้รับมาตรฐาน AUN-QA (SDG 4, 17)
Key Result 2.2.4 มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับ SDGs ranking (SDG 4, 9, 11, 17)
- Objective 2.3 พัฒนาคณะครุศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิตสำหรับทุกคน
Key Result 2.3.1 หลักสูตรระยะสั้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนในพื้นที่ (SDG 1, 2, 4, 8, 9, 10, 11, 15, 17)
- พื้นที่จังหวัดสงขลาและสตูล
Key Result 2.3.2 หลักสูตรแบบสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต (SDG 1, 4, 8, 10, 17)
- Objective 2.4 บัณฑิตมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับความต้องการกับชุมชนท้องถิ่น
Key Result 2.4.1 บัณฑิตและบัณฑิตศึกษามีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ
- อัตราการรับเข้านักศึกษาใหม่
- ผู้สำเร็จการศึกษาจบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร
Key Result 2.4.2 นักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ (SDG 1, 4, 8, 10, 17)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

Objective 3.1 เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ

Key Result 3.1.1 บุคลากรได้รับการ Up Skill/Re-skill และสร้าง New skill (SDG 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17)

Objective 3.2 สร้างรายได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารคณะครูศาสตร์อย่างยั่งยืน

Key Result 3.2.1 รายได้จากการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ทรัพย์สินทางปัญญา/หลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดหารายได้

- ทรัพย์สินทางปัญญา ทุนวิจัย บริการวิชาการ และบริการอื่น ๆ
- หลักสูตรระยะสั้นเพื่อจัดหารายได้ของคณะครูศาสตร์

(SDG 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17)

Key Result 3.2.2 พัฒนาอาจารย์

- อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- อาจารย์ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ

(SDG 4, 9, 17)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อส่วนราชการ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การยกระดับคุณภาพทางการศึกษา

Objective 2.2 : เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษาในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็งและอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและภูมิสังคมของพื้นที่

Key Result 2.2.3 : หลักสูตรได้รับมาตรฐาน AUN-QA (SDG 4, 17)

โปรแกรมที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตร/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยมีการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM) : การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับผู้เรียน
(ด้านการผลิตบัณฑิต)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตและพัฒนาครู

Objective 1.2 : ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

Key Result 1.2.1 : ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู
- ตีพิมพ์เผยแพร่
- การนำไปใช้ประโยชน์
(SDG 9, 17)

- โปรแกรมที่ 1 : สร้างความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยด้านการศึกษจากแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการวิจัยทางการศึกษา
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)** : การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
(ด้านงานวิจัย)
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- Objective 3.1 : เสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและสวัสดิการ
- Key Result 3.1.1 : บุคลากรได้รับการ Up Skill/Re-skill และสร้าง New skill (SDG 1, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 17)
- โปรแกรมที่ 1 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- องค์ความรู้ที่จำเป็น (KM)** : การบริหารงานของสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ผ่านระบบการบริหารจัดการสำนักงานแบบผสมผสาน
(ด้านการปฏิบัติงาน) (Blended Office Management System)

รายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบของคณะครุศาสตร์ ตามกระบวนการจัดการความรู้ของ สำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งมี 7 ขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้					
1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้	ต.ค. 65	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้	จำนวน 1 คำสั่ง	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้	- ร อ ง ค ณ บ ดี ฝ่ายบริหารและ วิชาการ - ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา
1.2	ประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการฝ่ายวิจัย เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยและคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการ ดังนี้	พ.ย. 65	ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต งานวิจัย และการบริหารจัดการ	มีอย่างน้อย 2 ประเด็น		- ร อ ง ค ณ บ ดี ฝ่ายบริหารและ วิชาการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	- ด้านการผลิตบัณฑิต คือ การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับผู้เรียน				นักศึกษาคณะครุศาสตร์	
	- ด้านการวิจัย คือ การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ				บุคลากรคณะครุศาสตร์	
	- ด้านการบริหารจัดการ คือ การบริหารงานของสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ผ่านระบบการบริหารจัดการสำนักงานแบบผสมผสาน (Blended Office Management System)				สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	- หัวหน้าสำนักงานคณบดี - หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้างานฝ่ายสนับสนุนพันธกิจ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้					
2.1	ฝ่ายแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้ และ คณะกรรมการฝ่ายวิจัย สร้างคั่นคว่าและแสวงหาเพิ่มเติมจากพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและงานวิจัย โดยการจัดเวที แลกเปลี่ยนและถอดองค์ความรู้ เวทีชุมชนนักปฏิบัติการ เล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	จ.ค. 65 - ก.ย. 66	ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1	เวทีแลกเปลี่ยนความรู้หรือเวทีชุมชนนักปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	- บุคลากรคณะครุศาสตร์ - นักศึกษาคณะครุศาสตร์	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ - จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร - จัดโครงการสัมมนาหัวข้อการจัดระบบบริหารคณะครุศาสตร์แบบผสมผสาน (BOMS) เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 					วิชาการและประกันคุณภาพ
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ					
3.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	เม.ย. 66	หมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณบดี กรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผนและวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
						<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักงาน คณบดี - หัวหน้างาน ฝ่าย บริหารงานทั่วไป - หัวหน้างาน ฝ่าย สนับสนุนพันธกิจ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้					
4.1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	พ.ค. 66	ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ที่กำหนด	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการฝ่าย ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา และการ จัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายแผน และวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิชาการและประกัน คุณภาพ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ - หัวหน้าสำนักงาน คณบดี - หัวหน้างาน ฝ่าย

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
						บริหารงานทั่วไป - หัวหน้างาน ฝ่าย สนับสนุนพันธกิจ
5	การเข้าถึงความรู้					
5.1	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ http://edu.skru.ac.th/knowledge.php	พ.ค.- มิ.ย. 66	องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่	จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง	คณะกรรมการฝ่าย แผน ประกันคุณภาพ การศึกษา และการ จัดการความรู้	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่าย วิชาการและประกัน คุณภาพ
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้					
6.1	- จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้ (1) โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (2) โครงการสัมมนาหัวข้อการจัดระบบบริหารคณะ ครุศาสตร์แบบผสมผสาน (BOMS) (3) โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	พ.ย. 65 – พ.ค. 66	เกิดองค์ความรู้จากการ จัดการความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- รองคณบดีฝ่ายแผน และวิชาการ - หัวหน้าสำนักงาน คณบดี - หัวหน้างานฝ่าย บริหารงานทั่วไป - หัวหน้างาน ฝ่าย สนับสนุนพันธกิจ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
						- ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายวิจัย
6.2	- โครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านผลิตบัณฑิตของ นักศึกษาคณะครุศาสตร์	มี.ค. 66	รายวิชาที่มีการสอนแบบ สมรรถนะ	จำนวน 10 รายวิชา	นักศึกษา คณะครุศาสตร์	- รองคณบดีฝ่าย บริหารและวิชาการ - หลักสูตร - ฝ่ายวิชาการ
6.3	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ	ม.ค. 66	ผู้เข้าร่วมโครงการได้เขียน ข้อเสนอโครงการวิจัย ด้านการศึกษาหรือด้านวิจัย อื่นๆ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ - หลักสูตร - ฝ่ายวิจัย
6.4	- จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ด้านวิจัย เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	พ.ย. 65	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ด้านการ วิจัย	จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรคณะครุศาสตร์	- ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่าย วิจัยและบริการ วิชาการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
						- หลักสูตร - ฝ่ายวิจัย
7	การเรียนรู้					
7.1	วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่มหาวิทยาลัยและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ บริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	พ.ค. 66	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็น ความรู้	จำนวน 100 คน	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไป	- ร อ ง ค ณ บ ดี ฝ่ายบริหารและวิชาการ - คณะกรรมการฝ่าย ประ กั น ค ณ ภา พ การศึ กษา - ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึ กษา
7.2	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	มิ.ย. 66	ผลงานที่เผยแพร่	จำนวนผลงาน ที่ เ ผ ย แ พ ร่ อ ย่ า ง น้ อ ย 2 ผลงาน	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ฝ่ า ย ประ กั น ค ณ ภา พ การศึ กษา และ การ จั ด การ ค ว ม ร้ อ ง	- คณะกรรมการฝ่าย ประ กั น ค ณ ภา พ การศึ กษา - ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึ กษา

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
7.3	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ และรายงานต่อผู้บริหาร	ก.ค. 66	เอกสารสรุปประมวลผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยของคณะ	จำนวน 1 ชุด	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ - คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
8	การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน					
8.1	ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มายังคณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	พ.ค. 66 - ต.ค. 67	เอกสารสรุปผลการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้	- รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ - หัวหน้าสำนักงานคณบดี - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายวิจัย

