

# แบบขอใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการ

## คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ที่ คคศ. .... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการเพื่อวัตถุประสงค์.....

จำนวนคนที่เข้าร่วมใช้อาคารสถานที่.....คน ณ .....ชั้น.....

อาคาร.....

ในวัน/เดือน/ปี.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

(กรณีนักศึกษา) โดยมีอาจารย์.....เป็นผู้ควบคุมดูแล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลังจากการใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการดังกล่าวแล้ว จะรักษาความสะอาด ปิดประตู หน้าต่าง น้ำประปา ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด โดยเรียบร้อย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบหากเกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากการใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการของข้าพเจ้าทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอใช้อาคารสถานที่

ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนักศึกษา)	ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานักศึกษา (กรณีสโมสรนักศึกษา)
ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เรียน อธิการบดี ..... ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะกรรมการ
ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	การพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

