

**คู่มือ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การนิเทศโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะการเข้าสู่
วิชาชีฟ (Induction Period) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1. ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การนิเทศโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะการเข้าสู่วิชาชีฟ (Induction Period) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. พื้นที่ให้บริการ : สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์
5. จำนวนผู้รับบริการ : อาจารย์นิเทศก์ 9 คน และ ครูในโครงการ 22 คน
6. ที่มา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การนิเทศโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะการเข้าสู่วิชาชีฟ (Induction Period)

โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เครือข่ายสถาบันผลิตครูเชิงพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง ดำเนินงานภายใต้นโยบายรัฐที่ต้องการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น โดยการคัดเลือกและพัฒนาคนดี คนเก่งในท้องถิ่นมาศึกษาวิชาชีฟครูในสถาบันผลิตครูที่มีคุณภาพ และสำเร็จการศึกษาบรรจุเป็นครูใน ภูมิภาคของตนเอง โครงการฯ มีเป้าหมายการพัฒนาครูทั้งประเทศในระหว่างปี พ.ศ. 2559-2570 จำนวน 47,390 คน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขับเคลื่อนเชิงนโยบายร่วมกับสถาบันผลิตครูในพื้นที่ต่าง ๆ ทุกภูมิภาคของประเทศ ร่วมพัฒนาครูโดยเน้นพื้นที่เป็นฐาน (Area-Based Education)

สถาบันผลิตครูเชิงพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง ประกอบด้วยมหาวิทยาลัย 8 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มหาวิทยาลัยฟาฏอนี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตยะลา และ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วิทยาลัยนาฏศิลปพัทลุง ได้ร่วม จัดตั้ง เครือข่ายสถาบันผลิตครูเชิงพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 การดำเนินงานในช่วงต้น มีมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นประธานขับเคลื่อนเครือข่าย ทำหน้าที่ขับเคลื่อนเครือข่ายให้มีเอกภาพในการทำงาน ร่วมผลิตและร่วมพัฒนาครูใหม่ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สงขลา สตูล ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส) และตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 จนถึงปัจจุบันมีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นประธาน เครือข่ายสานต่อการขับเคลื่อนพันธกิจที่สำคัญนี้

แนวทางการพัฒนาครูใหม่ของโครงการฯ สถาบันผลิตครูจะพัฒนาครูต่อเนื่องภายหลังการบรรจุแต่งตั้งจากต้นสังกัดแล้วเป็นเวลา 2 ปี (Induction Programs) โดยมีบทบาทส่งเสริมศักยภาพเชิงวิชาการและวิชาชีพใน 3 ด้านคือ 1) ด้านคุณลักษณะ (Core Attributes) 2) ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Engagement) และ 3) ด้านอัตลักษณ์ครูเชิงพื้นที่ (Area Identity) ตลอดจนการสร้างสรรค์ชุมชนวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางสังคมของกลุ่มครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ ประสานงานกับเครือข่ายสถาบันผลิตครูเชิงพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง เพื่อขอข้อมูลรายชื่อครูที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ประจำปีตามรุ่นที่บรรจุ และดำเนินการทำหน้าที่ในการประสานอาจารย์ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะการเข้าสู่วิชาชีพ (Induction Period) พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดแนวปฏิบัติการนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมนำเสนอผลงานวิจัยและนิเทศติดตามให้ข้อเสนอแนะการทำงานวิจัยในชั้นเรียน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานต่าง ๆ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ฝ่ายบริการวิชาการ ประสานเครือข่ายสถาบันผลิตครูเชิงพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง เพื่อขอรับข้อมูลรายชื่อครูในโครงการประจำปี พ.ศ. ที่ได้รับการบรรจุ	๓๐ นาที	เจ้าของโครงการ
๒.	จัดหมวดหมู่กลุ่มครูในโครงการผลิตครู เพื่อจับคู่อาจารย์นิเทศก์ โดยพิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสม เช่น โรงเรียนใกล้เคียงกัน เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการนิเทศ	๓ ชั่วโมง	เจ้าของโครงการ
๓.	สร้างกลุ่มไลน์อาจารย์นิเทศก์ เพื่อใช้ในการประสานงานการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ	๕ นาที	เจ้าของโครงการ
๔.	ประสานอาจารย์ในการพิจารณาเลือกกลุ่มครูในโครงการฯ	๑ ชั่วโมง	เจ้าของโครงการ
๕.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะการเข้าสู่วิชาชีพ (Induction Period)	๑ ชั่วโมง	เจ้าของโครงการ
๖.	จัดทำแนวปฏิบัติการนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมนำเสนอผลงานวิจัยและนิเทศติดตามให้ข้อเสนอแนะการทำงานวิจัยในชั้นเรียน	๑ ชั่วโมง	เจ้าของโครงการ
๗.	ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการนิเทศให้อาจารย์รับทราบ	๑ ชั่วโมง	ผู้ช่วยคณบดี/ เจ้าของโครงการ
๘.	จัดทำหนังสือไปยังโรงเรียนครูโครงการฯ เพื่อขออนุญาตให้อาจารย์นิเทศก์เข้าพบผู้บริหาร และนิเทศครูโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๓๐ นาที/ ฉบับ	เจ้าของโครงการ
๙.	จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการให้กับอาจารย์นิเทศก์ พร้อมทั้งประมาณการรายละเอียดในการเบิกค่าใช้จ่ายในกาเดินทางไปราชการ	๓๐ นาที/ ฉบับ	อาจารย์นิเทศก์/ เจ้าของโครงการ

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	จัดทำหนังสือขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ และขอเบิกค่าชดเชยยานพาหนะส่วนตัว พร้อมทั้งจัดทำค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง ผ่านเว็บไซต์ https://dohgis.doh.go.th/dohtotravel/ --> ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทาง (กรณีใช้รถส่วนตัว)	๓๐ นาที/ ฉบับ	อาจารย์นิเทศก์/ เจ้าของโครงการ
๑๑.	ขออนุมัติใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปราชการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) --> ระบบอาคารสถานที่และบริการยานพาหนะ พร้อมทั้งประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ (กรณีขอใช้รถของส่วนราชการ)	๑๐ นาที/ ฉบับ	เจ้าของโครงการ
๑๒.	ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการของอาจารย์นิเทศก์และจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ฝ่ายการเงินของคณะทำการเบิกจ่ายผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) --> ระบบการเงิน	๑๐ นาที/ ฉบับ	อาจารย์นิเทศก์/ เจ้าของโครงการ

๘. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- นางรอปิยะ ขุนทหาร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทร. ๐๕ ๘๕๘๙ ๘๓๖๙
หรือ ๐ ๙๔๒๖ ๐๒๖๖ ต่อ ๑๒๐๗