

คู่มือ : การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ชื่อกระบวนการ : การเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๓. พื้นที่ให้บริการ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ สำนักงานคณบดี อาคาร ๖๘ ชั้น ๖ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จะดำเนินการตรวจประเมินทุก
สิ้นปีการศึกษา (ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม) โดยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ต้องดำเนินการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
โดยกำหนดคุณสมบัติการสรรหาให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในกลุ่ม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไว้

๕. คำจำกัดความ

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ผู้ประเมินคุณภาพภายใน จำนวน ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการ
ประเมินอย่างน้อย ๑ คน

๒) ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต้องขึ้นทะเบียนของ คณะกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) อย่างน้อย ๑ คน

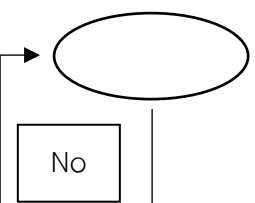
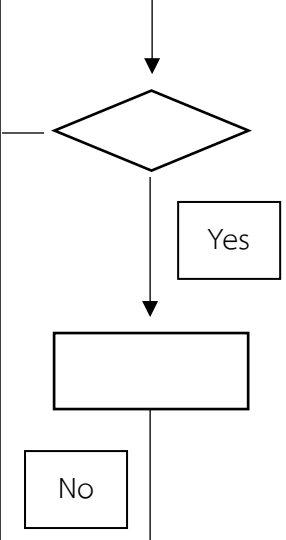
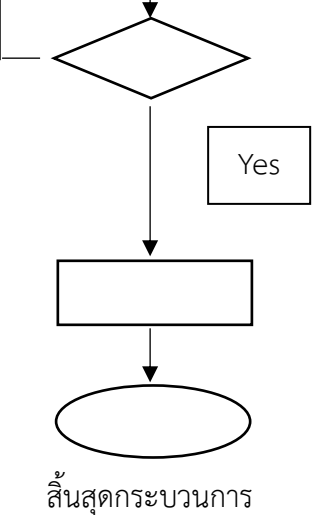
คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละระดับการศึกษา
เป็นดังนี้

๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรอง
ศาสตราจารย์ขึ้นไป

๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ
ศาสตราจารย์ขึ้นไป

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน Work flow

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เริ่มต้นกระบวนการ 	๑.๑ ฝ่ายประกันฯ แจ้งหลักสูตรเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ Google Sheet ภายในเวลา ๑ สัปดาห์	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๒		ฝ่ายประกันฯ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๒.๑ กรณีคณะกรรมการฯที่หลักสูตรเสนอชื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนด ฝ่ายประกันฯ จะดำเนินการติดต่อประสานงานคณะกรรมการ ๒.๒ กรณีคณะกรรมการฯมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด - ฝ่ายประกันฯ แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเสนอชื่อกรรมการที่หลักสูตรเสนอมาได้ และแจ้งให้หลักสูตรดำเนินการเสนอชื่อกรรมการใหม่ภายใน ๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๓		การพิจารณาตอบรับจากคณะกรรมการ ๓.๑ กรณีคณะกรรมการฯตอบรับ - ฝ่ายประกันฯ ดำเนินการรายงานหลักสูตร และสรุปเพื่อจัดทำโครงการและคำสั่งตรวจประเมินฯ ๒.๑ กรณีคณะกรรมการฯไม่ตอบรับ - ฝ่ายประกันฯ ดำเนินการแจ้งหลักสูตร และให้หลักสูตรดำเนินการเสนอชื่อกรรมการใหม่ภายใน ๓ วัน	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา