คู่มือ : การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการค้นคว้าอิสระสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการสอบค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. พื้นที่ให้บริการ : บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐ คำขอ
จำนวนคำขอที่มากที่สุดต่อเดือน ๑๐ คำขอ
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุดต่อเดือน ๕ คำขอ

๖. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ คณะครุศาสตร์ ตึก ๖๘ สำนักงานบัณฑิตศึกษา ชั้น ๓ ห้อง ๓๑๑
เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบเอกสาร	๑.๑ ตรวจสอบใบคำร้องตามแบบฟอร์ม GF. ๒-๑ ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสาร ๑.๓ ตรวจสอบจำนวนเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ยื่นขอสอบครบตามจำนวนคณะกรรมการหรือไม่ **หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นคำร้องก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ**	๑๐ นาที	บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์	
๒	การดำเนินการ	**๒.๑ กรณีเอกสารถูกต้อง** - ประสานคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันสอบให้ตรงกัน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - จัดทำหนังสือราชการภายนอก เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) พร้อมออกเลขหนังสือราชการ - จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และขอเรียนเชิญเป็นกรรมการและกรรมการเลขานุการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ - จัดทำแบบรายงานผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามแบบฟอร์ม GF. ๒-๒ เพื่อให้คณะกรรมการลงนามและพิจารณาผลในวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา	๑.๓๐ ชม.	บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ **๒.๒ กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง** - แจ้งเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้ไปยังนักศึกษาผู้เสนอคำร้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข			
๓	การพิจารณาเพื่อออกหนังสือ/คำสั่ง	๓.๑ เสนอเรื่องผ่านธุรการคณะครุศาสตร์ เพื่อให้คณบดีคณะครุศาสตร์ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามใน ๑) คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (คณบดีผ่านเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย) ๓) หนังสือราชการภายนอกขอเชิญเป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ๔) บันทึกข้อความเชิญเป็นประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ และ ๕) บันทึกข้อความเชิญเป็นกรรมการและกรรมการเลขานุการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	๒ – ๓ วัน	บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๓.๒ ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดอีกครั้งว่ามีการลงนามครบหรือไม่ และเอกสารที่ได้รับกลับมายังสำนักงานบัณฑิตศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ ๓.๓ กรณีได้รับเอกสารครบถ้วน ก็จะดำเนินการสแกนเอกสารคำร้องและหนังสือออกทั้งหมดแจ้งไปยังนักศึกษาในกลุ่มชั้นเรียน และอาจารย์ในหลักสูตรฯ ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ๓.๔ กรณีได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน ต้องติดต่อประสานงานกับงานธุรการคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป			
๔	การพิจารณาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ	๔.๑ เสนอเรื่องผ่านธุรการคณะครุศาสตร์ เพื่อให้คณบดีคณะครุศาสตร์ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามในการผ่านบันทึกข้อความลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบไปยังมหาวิทยาลัย ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ๔.๒ หนังสือส่งเข้าธุรการกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบรายละเอียดในเอกสารและการลงเลขรับเข้าธุรการของมหาวิทยาลัย ๔.๓ หนังสือส่งต่อไปยังผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารและลงนามผ่านเอกสารไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีลงนาม ๔.๔ หนังสือส่งต่อไปยังรองอธิการบดี (รองวิชาการ) ผู้ได้รับมอบหมายงานและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีลงนาม	๔ – ๕ วัน	บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๔.๕ หนังสือส่งกลับเข้ายังธุรการกลางของมหาวิทยาลัยอีกครั้งเพื่อออกเลขคำสั่งในลำดับถัดไป ๔.๖ ธุรการกลางของมหาวิทยาลัยจัดส่งหนังสือแจ้งกลับยังคณะครุศาสตร์และทางคณะฯ จัดส่งให้บัณฑิตศึกษา ๔.๗ ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดอีกครั้งว่ามีการลงนามครบหรือไม่ และเอกสารที่ได้รับกลับมายังสำนักงานบัณฑิตศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ ๔.๘ กรณีได้รับเอกสารครบถ้วน ก็จะดำเนินการสแกนคำสั่งแจ้งไปยังนักศึกษาในกลุ่มชั้นเรียน และอาจารย์ในหลักสูตรฯ ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ๔.๙ กรณีได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน ต้องติดต่อประสานงานกับงานธุรการกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป			

๙. รายการเอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ใบคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ GF. ๒-๑

๑๐. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบ

Download แบบฟอร์มได้ที่

๑) https://bundit.skru.ac.th/swp.php?cmd=book๑ แบบคำร้อง

๒) https://curriculum.skru.ac.th เอกสารดาวน์โหลด

๑๑. ติดต่อสอบถาม โทร. ๐๘ ๑๘๙๘ ๑๖๕๐ หรือ หมายเลขภายใน ๑๒๒๐

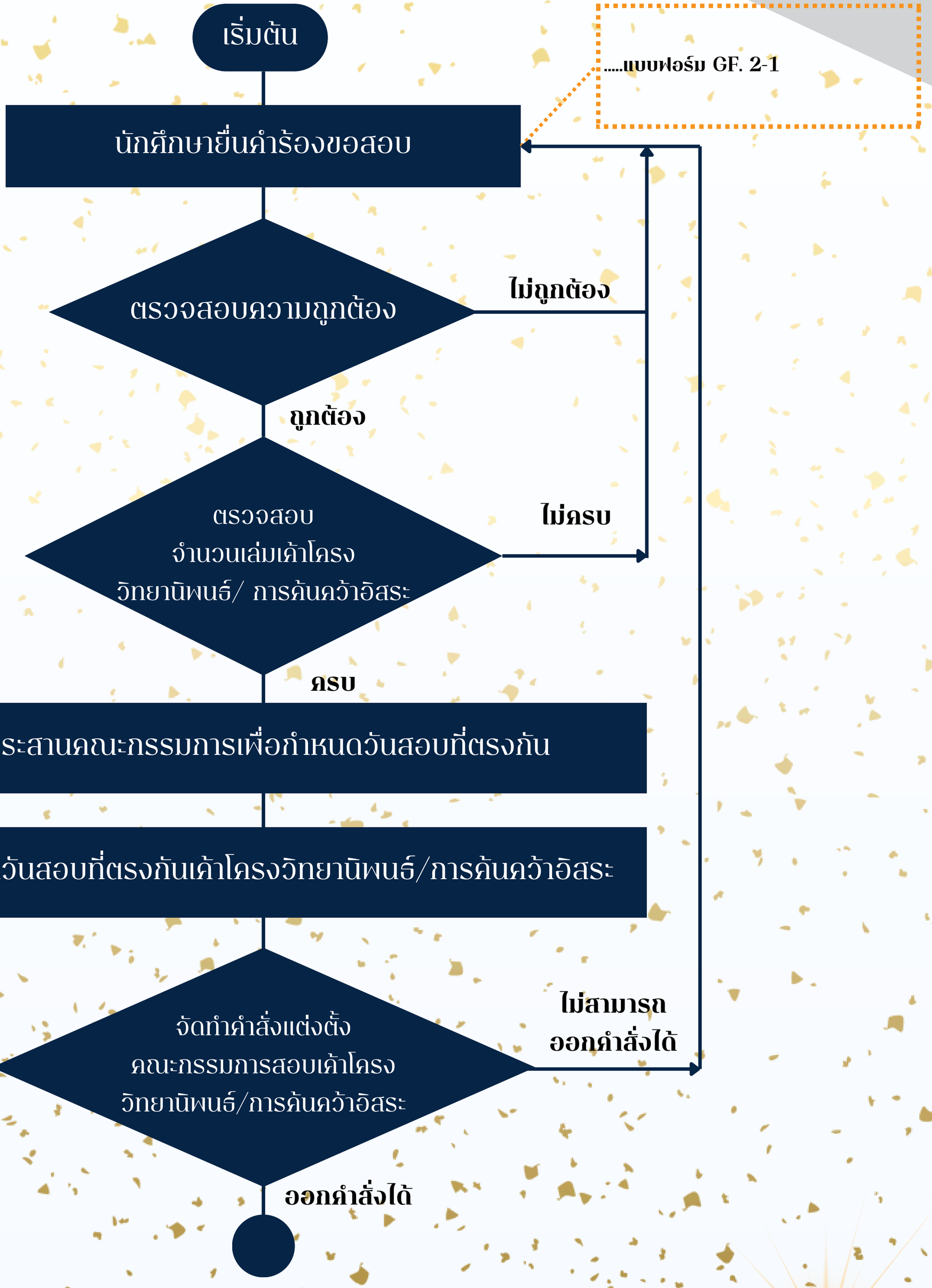
๑๒. หมายเหตุ (ถ้ามี)

(นางฐาณิชญาณ์ ศรีทอง)
นักวิชการศึกษา
บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์
ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรศิริ ชูรักษ์)
ประธานหลักสูตรครุศาสตมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
ผู้ตรวจสอบ

ระบบ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ

ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ช่องทางการให้บริการ สถานที่ คณะครุศาสตร์ ตึก 68 สำนักงานบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 ห้อง 311

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (พักกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.)

ติดต่อสอบถาม โทร. 08 1898 1650 หรือ หมายเลขภายใน 1220

เริ่ม

จัดทำหนังสือราชการ เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการสอบ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการสอบ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย)

จัดทำแบบรายงานผลการสอบ
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

.....แบบฟอร์ม GF. 2-2

จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา
เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เสนอแฟ้มผ่านงานธุรการคณะครุศาสตร์

คณบดีลงนามในแบบคำร้อง/
หนังสือ/แบบรายงาน

เอกสารไม่ครบ

เอกสารครบถ้วน

สแกนหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แจ้งนักศึกษา และอาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิ

สิ้นสุด

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ช่องทางการให้บริการ สถานที่ คณะครุศาสตร์ ตึก 68 สำนักงานบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 ห้อง 311
เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (พักกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.)
ติดต่อสอบถาม โทร. 08 1898 1650 หรือ หมายเลขภายใน 1220