



ประกาศคณะกรรมการ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอไปราชการเพื่อนิเทศการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการได้เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิต ซึ่งการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว นักศึกษาจะต้องมีการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา ทางคณะ จึงได้มีการแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์เพื่อนิเทศนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทางคณะจึงได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนในการขอ อนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนักศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ขออนุญาตใช้ยานพาหนะผ่านระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย	ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน
๒	จัดทำบันทึกขอใช้ยานพาหนะส่วนตัวพร้อมแนบระยะทางจาก เว็บไซต์กรมทางหลวง (กรณีมีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ เพื่อนิเทศ)	ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน
๓	ดำเนินการขออนุญาตเดินทางไปราชการ(ตามแบบฟอร์มที่คณะ กำหนด)เสนอผ่านผู้มีอำนาจลงนาม	ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน
๔	ขอยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อเดินทางไปราชการนิเทศ(ตาม แบบฟอร์มที่คณะกำหนด)เสนอผ่านผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีอาจารย์มีความประสงค์จะยืมเงินในการเดินทางไปราชการ)	ก่อนเดินทางอย่างน้อย ๕ วัน
๕	ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเดินทางไปราชการนิเทศ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน	หลังจากกลับไม่เกิน ๕ วัน

ทั้งนี้รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามลำดับ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรุตพิงศ์ ภูวธีรวารานนท์)

คณบดีคณะครุศาสตร์