คู่มือ : ขั้นตอนการเสนออนุมัติโครงการ สโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

---

๑. ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ สโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศพ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาจากงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๖๓/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. พื้นที่ให้บริการ : สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๑ โครงการ

จำนวนเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ ๕ โครงการ

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการเสนอขออนุมัติโครงการ

ด้วยงานวิชาการและพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขออนุมัติโครงการของสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์เป็นไปอย่างถูกต้องเป็นระบบ มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ตลอดจนสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ จึงได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ สโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำ ตรวจสอบ และเสนอเอกสารขออนุมัติโครงการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๖. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำและส่งเอกสารขออนุมัติโครงการ (ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วันก่อนจัดโครงการ)	๑ วัน	สโมสรนักศึกษาคณะ	
๒	ตรวจสอบความถูกต้องและกลั่นกรองโครงการเบื้องต้น (กรณีพบข้อผิดพลาดส่งคืนเพื่อดำเนินการแก้ไข)	๑ ชม.	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะ	

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องของโครงการ (กรณีพบข้อผิดพลาดส่งคืนเพื่อดำเนินการแก้ไข)	๑ ชม.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบโครงการของคณะ	
๔	ตรวจสอบกลั่นกรองโครงการก่อนเสนอผู้บริหาร	๑ ชม.	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	
๕	พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ	๑๕ นาที	คณบดีคณะครุศาสตร์	
๖	ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย (กรณีพบข้อผิดพลาด ส่งคืนเพื่อดำเนินการแก้ไข)	๑ – ๓ วัน	กองพัฒนานักศึกษา	
๗	เสนอรองอธิการบดีผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ	๑ วัน	งานธุรการและสารบรรณ (มหาวิทยาลัย)	

๗. รายการเอกสารในการยื่นขอเสนอขออนุมัติโครงการ

๗.๑ บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติจัดโครงการ

๗.๒ โครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๘.๑ ตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติจัดโครงการ

๘.๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มโครงการ (สำหรับองค์กรกิจกรรมนักศึกษา)

๙. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

นายสุรินธร แก้วรัตน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รับผิดชอบฝ่ายพัฒนานักศึกษา โทร. ๐๘ ๑๐๙๗ ๘๖๘๓ หรือ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๖ ต่อ ๑๒๓๒

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ

