

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อนิเทศนักศึกษาผ่านระบบ MIS SKRU
กรณี : ผู้เดินทางใช้ยานพาหนะส่วนตัว
และทดรองจ่าย

นางสาวจุฑารัตน์ ดุคหลิม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนักศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะครู ศาสตราจารย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถ นำขั้นตอนและกระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนักศึกษา มีรูปแบบการปฏิบัติงาน ที่เป็นไปในแนวทางและมีมาตรฐานเดียวกัน

องค์ความรู้ในคู่มือฉบับนี้ เป็นการรวบรวมและเรียบเรียงจากความรู้ที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า ระเบียบ, พระราชกฤษฎีกา, หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประมวลกับความรู้และประสบการณ์จากการ ปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนักศึกษาจะเป็น ประโยชน์โดยตรงแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในคณะครุศาสตร์รวมทั้ง เป็นประโยชน์ สำหรับผู้อ่านทั่วไปที่มีความสนใจได้ศึกษาพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง และเพิ่มความสะดวก ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาวจุฑารัตน์ ดุกหลิม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และ คณะครุศาสตร์	
1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1
1.1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1
1.2 ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กร คติพจน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	4
1.3 วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	4
1.4 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	5
1.5 ตราสัญลักษณ์	6
1.6 สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	6
1.7 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7
1.8 ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	7
1.9 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	8
2 บริบทคณะครุศาสตร์	
2.1 ประวัติความเป็นมาคณะครุศาสตร์	9
2.2 ปรัชญา ปณิธาน คุณค่า ค่านิยมองค์กร	11
2.3 วิสัยทัศน์	12
2.4 พันธกิจ	12
2.5 อัตลักษณ์บัณฑิตคณะครุศาสตร์	12
2.6 คุณลักษณะบัณฑิตคณะครุศาสตร์	12
2.7 คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์	13
2.8 โครงสร้างองค์กร และโครงการสร้างการบริหารคณะครุศาสตร์	14
2.9 หลักสูตรที่เปิดสอน	15
2.10 จำนวนบุคลากรสายวิชาการคณะครุศาสตร์	15
2.11 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์	16
2.12 โครงสร้างอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน	17
2.13 โครงการสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	18

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 2	นิยามศัพท์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	19
ส่วนที่ 3	ขั้นตอนการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนิเทศศึกษา ผ่านระบบ MIS SKRU	22

ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและคณะครุศาสตร์

1. บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

1.1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้และเป็นสถาบันที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมา ตั้งแต่ยังมีฐานะเป็นเพียงโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล จนกระทั่งเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังเช่นปัจจุบัน

ประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาเริ่มต้นขึ้นในปี พ.ศ. 2462 เมื่อกรรมการมณฑลนครศรีธรรมราชซึ่งขณะนั้นอยู่ที่จังหวัดสงขลา และกรรมการจังหวัดสงขลาได้คิดผลิตครูมณฑลขึ้นเพื่อให้ไปทำหน้าที่สอนในระดับประถมศึกษาจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑลขึ้น โดยให้เรียนร่วมกับโรงเรียนประจำมณฑลนครศรีธรรมราช (คือโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาซึ่งขณะนั้นตั้งอยู่ที่บริเวณโรงเรียนวิเชียรชมในปัจจุบัน) รับนักเรียนจบชั้นประถมบริบูรณ์ (ประถมปีที่3) เข้าเรียนตามหลักสูตร ป.4 ป.5 และ ป.6 โดยเพิ่มวิชาครูเป็นพิเศษ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวเรียกว่าครูประกาศนียบัตรมณฑล

ในปี พ.ศ. 2464 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา กรรมการมณฑลจึงได้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ พ.ศ. 2468 โดยตั้งที่ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบันคืออำเภอรัตนบุรี) จังหวัดสงขลา เรียกว่าโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยเกษตรกรรมและเทคโนโลยีสงขลา) โดยรับนักเรียนที่จบ ม.3 หรือครูที่ทางอำเภอและจังหวัดต่างๆ ส่งมาเรียนกำหนด 2 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพครูมณฑล (ป.)

ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พ.ศ. 2476 ให้เลิกการแบ่งเขตการปกครองเป็นมณฑล โรงเรียนฝึกหัดครูประจำ มณฑลนครศรีธรรมราชที่ท่าชะมวง จึงได้เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เมื่อปี พ.ศ.2477โดยรับนักเรียนที่เรียน ป.6 หรือ ม.2 (ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475) เข้าเรียนมีกำหนด 2 ปี ต่อมาในปี พ.ศ. 2482 จึงได้เปลี่ยนมาเป็นรับนักเรียน ม.3 เข้าเรียน มีกำหนด 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้ประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.)

นอกจากนี้โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด ยังรับนักเรียนที่เตรียมไว้เพื่อบรรจุเป็นครูประจำตำบล ซึ่งทางจังหวัดต่างๆ ได้คัดเลือกนักเรียนที่จบ ป.4 จากตำบลทั่วทั้งจังหวัดในจังหวัดนั้นๆ มาเข้าเรียนมีกำหนด 3 ปีเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้ประโยคครูประจำตำบล (ป.บ.)และกลับไปเป็นครูในตำบลที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ปี พ.ศ. 2482 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลาได้ย้ายจากท่าชะมวงมาเรียนที่ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ และในปี พ.ศ.2490 เปลี่ยนฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด เป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูลและมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมปีที่ 6 หรือประโยค ประกาศนียบัตรครูมูล (ว.) เข้าเรียนต่ออีก 1 ปี สำเร็จแล้วจะได้รับประกาศนียบัตรครูมูล (ป.)

ต่อมาใน พ.ศ.2498 ก็ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา โดยรับนักเรียนที่จบ ม.6 เข้าเรียน 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา (ป.กศ.)และโรงเรียนฝึกหัดครูมูล สงขลา ก็เปลี่ยนเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จนกระทั่งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 จึงได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ บริเวณบ้านเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อันเป็นสถานที่ตั้งในปัจจุบันและได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครู สงขลาเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2504 อีกทั้งได้ขยายชั้นเรียนไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ขั้นสูง (ป.กศ.สูง) ในปีเดียวกันนั่นเอง

ครั้นเมื่อถึงปี พ.ศ. 2518 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ทำให้ วิทยาลัยครูสงขลาเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ในสาขาครุศาสตร์ โดยรับนักศึกษาที่เรียนจบ ป.กศ.สูง หรือครู ประจําการ ที่ได้รับวุฒิ พ.ม. เข้าศึกษาต่อ 2 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) และในปี พ.ศ. 2522 ก็ได้เปิดโครงการอบรมครูประจําการและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ค.ป.) ในระดับป.กศ.ขั้นสูงและ ระดับปริญญาตรี (ค.บ.) หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2524 ก็ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอน หลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับหลักสูตรการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยเรียกโครงการนี้ว่า วิทยาลัย ชุมชนสงขลา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 รัฐบาลได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัย ครูทำหน้าที่ผลิตครูและเปิดสอนวิชาชีพ ตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น วิทยาลัยครูสงขลาจึง ได้ผลิตครูระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต และบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่นๆ ตามความต้องการ และความจำเป็น ของท้องถิ่นตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา และในปี พ.ศ. 2529 ได้เปิดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจําการ (กศ.บป.) ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีสาขาครุศาสตร์ ซึ่งต่อมาก็ได้ขยายไปสู่สาขา อื่นๆ คือ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ดังที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯพระราชทานนาม“ราชภัฏ”แทนชื่อวิทยาลัยครูทั่วประเทศทำให้วิทยาลัยครูสงขลา เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา”ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา สถาบันราชภัฏสงขลาได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ

จนสามารถเปิดสอนถึงระดับบัณฑิตศึกษาได้ในปี พ.ศ. 2544 และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 จึงได้รับการยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล

จังหวัดสตูลเป็นจังหวัดที่มีความต้องการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของเยาวชนมีจำนวนมาก โดยเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีแนวโน้มที่นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาค่อนข้างสูง ทั้งนี้สถิติที่ผ่านมานักเรียนที่จบการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษากว่าร้อยละ 60 ในขณะที่จังหวัดสตูลนั้นยังไม่มีสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหากได้มีการสนับสนุนให้จัดตั้งสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาจังหวัดสตูลนั้นก็จะเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของเยาวชน และสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่จะส่งผลให้เกิดความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนประกอบกับทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลมีแนวนโยบายในการส่งเสริมการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดสตูล ที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรและเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการ

สตูลได้รับการพัฒนาโครงสร้างทางเศรษฐกิจให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษตามยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นประตูสู่เวทีอาเซียน ทั้งนี้เพื่อรองรับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จึงควรมีสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพอย่างแท้จริงทำให้มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล ด้วยการผลักดันของทุกภาคส่วนในจังหวัดสตูลและประชาชนในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา วิทยาเขตจังหวัดสตูล โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2552 เพื่อบริหารการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนใต้ โดยให้ประสานงบประมาณการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนทั้งในระดับชาติและระดับจังหวัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ดำเนินการเพื่อขอถอนสถานภาพและดำเนินการเพื่อขอใช้พื้นที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ฉบับที่ 4036/2515 (ทุ่งใหญ่สาธารณประโยชน์) ได้น้อยที่ 346 ไร่ 93 ตารางวา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติการถอนสภาพการขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2551 ณ พื้นที่สาธารณประโยชน์ทุ่งใหญ่สารภี ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสตูล จึงได้ตั้งเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และพันธสัญญาที่ให้ไว้กับประชาชนในท้องถิ่น เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จะขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยการพัฒนาหลักสูตรเปิดสาขาที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในจังหวัดชายแดนใต้ ที่เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

1.2 ปรัชญา ปณิธาน ค่านิยมองค์กรคติพจน์

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ปณิธาน

ปัญญาญาณของท้องถิ่น

พลังแผ่นดินแห่งสยาม

สนองพระราชปิตุคม

งดงามอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

S = Skill

K = Knowledge

R = Responsibility

U = Unity

คติพจน์

ปณญาณรณรตนัน - ปัญญาเป็นดวงแก้วของนรชน

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตครูและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งในวิชาชีพครู และเป็นผู้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีขีดความสามารถที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้จากการวิจัยและเชื่อมศาสตร์สู่สากลให้เกิดเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีจากฐานการวิจัยตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
5. เพื่อส่งเสริม สืบสาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และของชาติ เพื่อให้เกิดความสำนึก ความภูมิใจ รักและผูกพันในท้องถิ่นและประเทศชาติ
6. เพื่อส่งเสริมและสืบสานพระบรมราโชบายและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย

“เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ”

นิยาม “เป็นคนดี” เป็นผู้ที่คิดดี พูดดี และทำดี หมายถึง คิด พูด และทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ตนและสิ่งที่เป็นประโยชน์ท่าน

นิยาม “มีทักษะชีวิต” มีความชำนาญ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ปัญญาและเหตุผลในการดำเนินชีวิต ผ่านกระบวนการฝึกทักษะการคิด ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ และทักษะการจัดการกับความเครียด

นิยาม “มีจิตสาธารณะ” จิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ตั้งอยู่บน พื้นฐานของความตั้งใจดี และเจตนาดี

คิดสร้างสรรค์ คือ คิดในทางที่ดี ไม่ทำลายบุคคล สังคม วัฒนธรรม ประเทศชาติและสิ่งแวดล้อม
กรรมดี คือ การกระทำ และคำพูดที่มาจากความคิดที่ดี

1.5 ตราสัญลักษณ์



	สีน้ำเงิน	แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนามมหาวิทยาลัยราชภัฏ
	สีเขียว	แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 36 แห่ง ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
	สีส้ม	แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลใน 36 สถาบัน
	สีขาว	แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

1.6 สีประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

	สีขาว	หมายถึง ความถูกต้อง ความบริสุทธิ์
	สีแดง	หมายถึง ความรัก ความเข้มแข็ง

สีขาว - สีแดง หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาทุกคนต้องกล้าคิด
กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ตั้งใจด้วย ความบริสุทธิ์ใจ

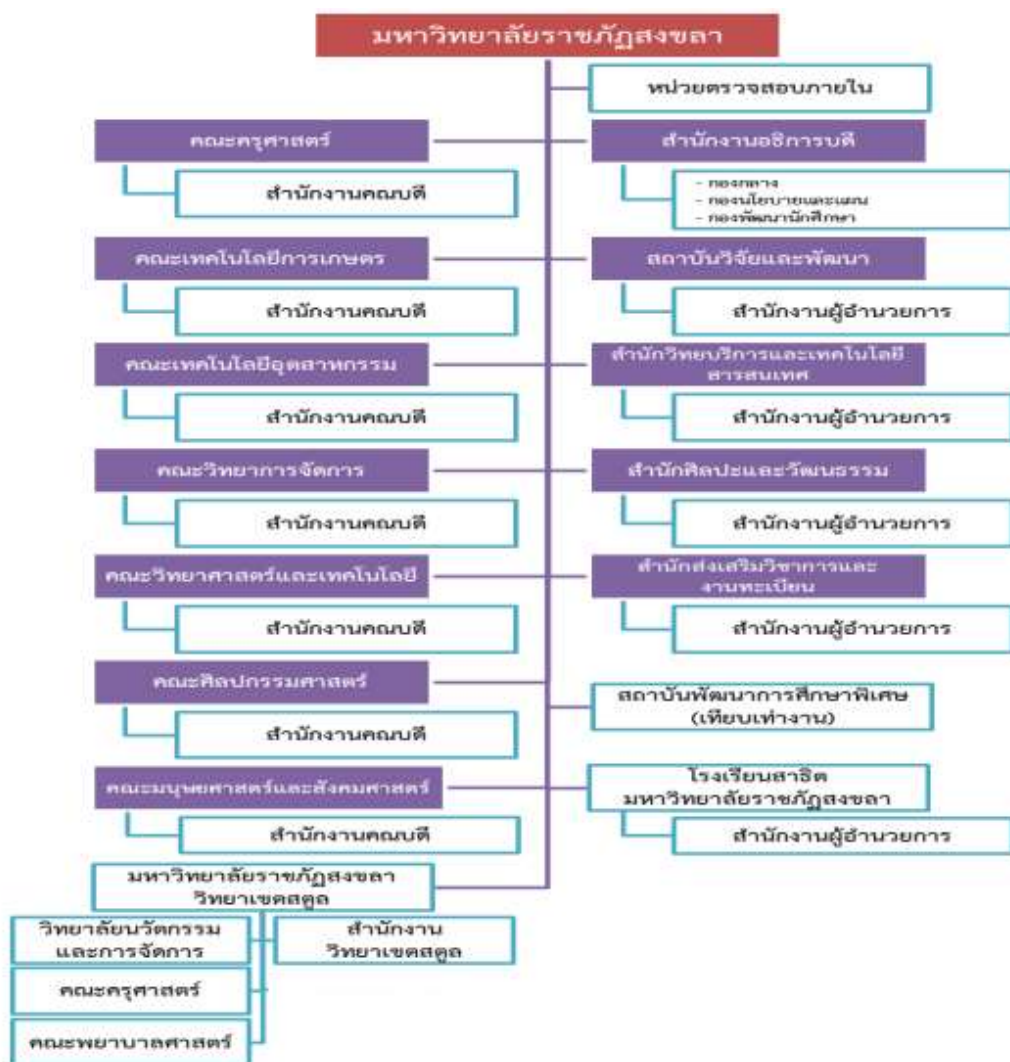
1.7 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ดอกปาริฉัตร



1.8 ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา คือ ต้นสารภีทะเล



1.9 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



รูปที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2. บริบทคณะครุศาสตร์

2.1 ประวัติคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ เป็นส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในการผลิตพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่นเขตบริการอันเป็นการสืบทอดบทบาทและภารกิจหลักด้านการฝึกหัดครูมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2462 ที่มีการเปิดรับนักเรียนการฝึกหัดครูในจังหวัดสงขลาเป็นครั้งแรก ซึ่งอยู่ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ที่มีพระประสงค์ปรับปรุงและขยายการจัดการศึกษาอย่างรีบเร่งให้ทัดเทียมกับอารยประเทศ จึงจำเป็นต้องมีการตระเตรียมครูและเพื่อรองรับการจะประกาศใช้พระราชบัญญัติการประกาศศึกษาในปี พ.ศ. 2464 ซึ่งถือเป็นกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับฉบับแรกของประเทศไทย

จากจุดเริ่มต้นจัดการฝึกหัดครูในจังหวัดสงขลาปี พ.ศ.2462 ได้พัฒนาการมาสู่การจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อมาได้ปรับฐานะเป็นวิทยาลัยครูสงขลา สถาบันราชภัฏสงขลา และมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตามลำดับ คณะครุศาสตร์เป็นส่วนงานที่พัฒนาการมาจากหมวดวิชาการศึกษาของโรงเรียนฝึกหัดครู ซึ่งรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาชีพครูซึ่งต่อมาได้ปรับฐานะเป็นคณะวิชาครุศาสตร์และคณะครุศาสตร์ดังในปัจจุบัน พร้อมกับมีภารกิจหลักในการจัดการฝึกหัดครูในมหาวิทยาลัยโดยร่วมมือประสานงานกับคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถสรุปความเป็นมาในการจัดการศึกษาโดยรวมดังนี้

- พ.ศ. 2462 ธรรมการมณฑลนครศรีธรรมราช เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครู ประกาศนียบัตรครูมณฑลเป็นครั้งแรก โดยใช้สถานที่โรงเรียนมหาวชิราวุธ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในปัจจุบันเป็นสถานที่เรียน
- พ.ศ. 2467 จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประจำมณฑลนครศรีธรรมราช ณ ตำบลท่าชะมวง อำเภอกำแพงเพชร (ปัจจุบัน อำเภอรัตภูมิ) จังหวัดสงขลา
- พ.ศ. 2468 เปิดรับนักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรก โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 เรียน 2 ปี ได้ประกาศนียบัตรประโยคครูมูล (ป.)
- พ.ศ.2478 รับนักเรียนครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) จากโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา
- พ.ศ. 2479 ย้ายนักเรียนแผนกฝึกหัดครูมูลจากท่าชะมวงไปเรียนที่โรงเรียนมัธยมวิสามัญเกษตรกรรมที่ตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- พ.ศ. 2487 โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) หลักสูตรประโยคครูประชาบาล (ป.บ) และหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป)

- พ.ศ. 2490 เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดสงขลาเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูมูล (ป.) กับหลักสูตรประโยคครูประชาบาล (ป.บ.)
- พ.ศ. 2498 เปลี่ยนแปลงหลักสูตรเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) โดยรับนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ 6
- พ.ศ. 2499 ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลา จากตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ไปตั้งที่บ้านสำโรง ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นที่ตั้งในปัจจุบัน
- พ.ศ. 2504 ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูสงขลาเป็นวิทยาลัยครูสงขลา เปิดรับนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และจัดการศึกษาในลักษณะสหศึกษาเป็นครั้งแรกโดยย้ายนักเรียนสตรีฝึกหัดครูสงขลา มารวมอยู่ด้วยกัน
- พ.ศ. 2512 เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรครูประถมศึกษา(ป.ป.) สำหรับผู้จบมัธยมศึกษาปีที่ 5 มาเรียน 1 ปี และเปิดรับนักศึกษาภาคค่ำทั้งระดับ ป.กศ.และระดับ ป.กศ.สูง
- พ.ศ. 2518 เปิดสอนถึงระดับปริญญาตรีตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู 2518 โดยรับนักศึกษา ป.กศ.สูงหรือพ.ม.(ประกาศนียบัตรพิเศษ ครูมัธยม) เข้าเรียน 2 ปี ได้วุฒิศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)
- พ.ศ. 2522 เปิดสอนหลักสูตรอบรมครู ประจำการ (อคป.) ในระดับ ป.กศ.สูง และปริญญาตรี และขยายกิจการอบรมครูไปเปิดสอนที่จังหวัดสตูล และจังหวัดพัทลุง
- พ.ศ. 2526 เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดตรัง สตูล พัทลุง สงขลา
- พ.ศ. 2527 ก่อตั้งโรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูสงขลา เปิดสอนระดับเด็กเล็ก ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา
- พ.ศ. 2529 เปิดรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ทั้งระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์
- พ.ศ. 2535 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่แก่วิทยาลัยครูทุกแห่งเป็น“สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 โดยให้ต่อท้ายชื่อด้วยชื่อเดิมวิทยาลัยครูสงขลาจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏสงขลา”
- พ.ศ. 2537 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2537 ทำให้สถาบันราชภัฏสงขลาสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรีได้และยกเลิกคำว่า“คณะวิชา”เป็น“คณะ”เปลี่ยนผู้บริหารคณะจาก“หัวหน้าคณะวิชา” เป็น “คณบดี”

- พ.ศ. 2538 “คณะวิชาครุศาสตร์” ซึ่งมี “หัวหน้าคณะวิชาคณะครุศาสตร์” เป็นผู้บริหาร เปลี่ยนเป็น “คณะครุศาสตร์” และเรียกชื่อตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในคณะว่า “คณบดีคณะครุ ศาสตร์”
- พ.ศ. 2547 ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันราชภัฏสงขลาจึงได้ปรับ ฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดังปัจจุบัน
- พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและคณะครุศาสตร์ ได้พัฒนาการมาครบ 92 ปี โดยในปัจจุบัน คณะครุศาสตร์ ประกอบด้วย 8 โปรแกรมวิชาและจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 7 สาขาวิชาเอกโดยคณะครุศาสตร์ร่วมมือกับคณะต่างๆ จำนวน 5 สาขา วิชาเอก อีกทั้งมีการสนับสนุนการผลิตมหาบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษาอีกจำนวน 4 สาขาวิชาเอก
- พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาและคณะครุศาสตร์ ได้พัฒนาการมาครบ 101 ปี (ปัจจุบัน) โดยในปัจจุบันคณะครุศาสตร์ จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 8 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 2 สาขาวิชา และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

2.2 ปรัชญา ปณิธาน คุณค่า ค่านิยมองค์กร

ปรัชญา

เสริมสร้างปัญญาและจริยธรรม นำพัฒนาวิชาชีพ

ปณิธาน

คณะครุศาสตร์มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้ตาม มาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

คุณค่า

ความรู้คู่คุณธรรม นำสังคมให้พัฒนา

ค่านิยมองค์กร (EDTECSKRU)

E = Excellence D = Development for innovation

T = Total Quality E = Ethic C = Collaboration

S = Skill K = Knowledge R = Responsibility U = Unity

2.3 วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันชั้นนำระดับประเทศ ที่มีความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สถาบันชั้นนำระดับประเทศ หมายถึง 1) การเป็นสถาบันในการผลิตบัณฑิตครูที่สอบบรรจุเข้ารับราชการครูได้ในลำดับ 1 ใน 10 ของประเทศ 2) นักศึกษาได้รับรางวัลพระราชทานปีการศึกษาละ 1 คน 3) ภาวะการมีงานทำตรงสาขาของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

ความเป็นเลิศในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการผลิตครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภาได้กำหนดไว้ ทั้งมาตรฐานรายวิชาและกิจกรรม การพัฒนานักศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพและมีความเข้าใจในบริบทพื้นที่ที่สามารถนำมาสู่การจัดการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนรู้ในพหุสังคมวัฒนธรรมสำหรับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานั้น เป็นการนำบริบทพื้นที่เข้ามาบูรณาการในการให้ความรู้ และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกด้าน

2.4 พันธกิจ

ด้วยความร่วมมือของเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน คณะครุศาสตร์จึงได้กำหนดพันธกิจ 4 ข้อดังนี้

1. ผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยทางการศึกษา
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

2.5 อัตลักษณ์บัณฑิตคณะครุศาสตร์

อัตลักษณ์ของบัณฑิตครุศาสตร์ คือ เป็นคนดี มีทักษะชีวิต มีจิตสาธารณะ

2.6 คุณลักษณะบัณฑิตคณะครุศาสตร์

คุณลักษณะของบัณฑิตคณะครุศาสตร์ คือ รอบรู้ จัดการเรียนรู้ดี มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ มุ่งมั่นพัฒนา โดยมีตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงการจัดการเรียนรู้ที่ดีดังนี้

รอบรู้ หมายถึง มีความรู้ในศาสตร์สาขาที่สอนในศาสตร์รอบด้าน ในด้านวิชาชีพครูเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาชีพครูและในด้านการวิจัยเบื้องต้น/วิจัยชั้นเรียน

จัดการเรียนรู้ดี หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร มีความสามารถในการวัดและประเมินผล ด้านการจัดการชั้นเรียน ด้านทักษะด้านการถ่ายทอด และด้านออกแบบการสอน

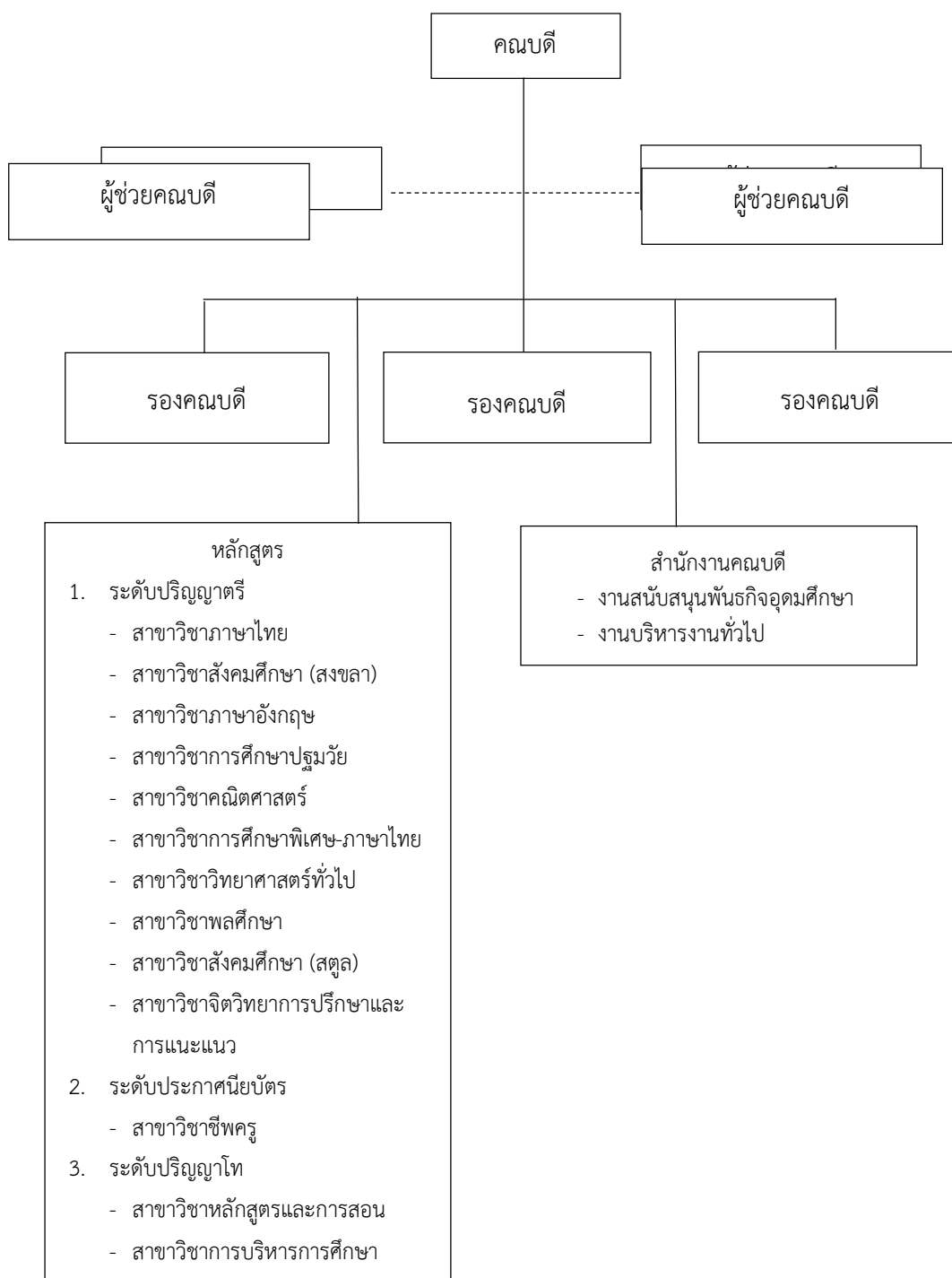
มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ หมายถึง สุภาพ อ่อนน้อมรับผิดชอบต่อตนเอง/ใฝ่รู้ รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม อดทน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

มุ่งมั่นพัฒนา หมายถึง มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน มีความเมตตา เอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น มีความสามารถทำงานเป็นทีม มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อผู้เรียนต่อหน้าที่

2.7 คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

ความรับผิดชอบ มีวินัย จิตสาธารณะ

2.8. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



รูปที่ 2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2.9 หลักสูตรที่เปิดสอน

คณะครุศาสตร์มีหลักสูตรที่เปิดสอน 3 ระดับ

1. ระดับปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต) เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาดังนี้
 - 1.1 สาขาวิชาภาษาไทย
 - 1.2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
 - 1.3 สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 - 1.4 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
 - 1.5 สาขาวิชาสังคมศึกษา
 - 1.6 สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
 - 1.7 สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ-ภาษาไทย
 - 1.8 สาขาวิชาพลศึกษา
 - 1.9 สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
2. ระดับประกาศนียบัตร (ประกาศนียบัตรบัณฑิต) เปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้
 - 2.1 สาขาวิชาชีพครู
3. ระดับปริญญาโท (ครุศาสตรมหาบัณฑิต) เปิดสอนหลักสูตร ดังนี้
 - 3.1 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
 - 3.2 สาขาวิชาบริหารการศึกษา

2.10 จำนวนบุคลากรสายวิชาการคณะครุศาสตร์จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดและตำแหน่งทางวิชาการ

สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่งทางวิชาการ		
	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รวม
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต					
1.สาขาวิชาภาษาไทย	3	-	2	1	3
2.สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	2	-	3	-	2
3.สาขาวิชาสังคมศึกษา	2	1	3	-	3
4.สาขาวิชาคณิตศาสตร์	3	-	2	1	3
4.สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1	2	-	2
5.สาขาการศึกษาปฐมวัย	5	-	-	5	5
6. สาขาวิชาพลศึกษา	5	2	4	3	7
7.สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	4	1	2	3	5
8.สาขาวิชาวัดผลการศึกษา	-	4	2	2	4
9. สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	1	3	2	2	4
10. สาขาวิชาเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา	-	3	1	2	3
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต					
11. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	-	4	1	3	4
12.สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	4	4	4	4	8
รวมทั้งสิ้น					53

2.11 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มีบุคลากรทั้งหมด 14 คน จำแนกเป็นข้าราชการ 1 คน พนักงานราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 7 คน พนักงานประจำตามสัญญา 3 คน และลูกจ้างโครงการ 1 คน ดังนี้

สำนักงานคณบดี

1.นายธัญธร	โยธี	ข้าราชการ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
------------	------	-----------	----------------------

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

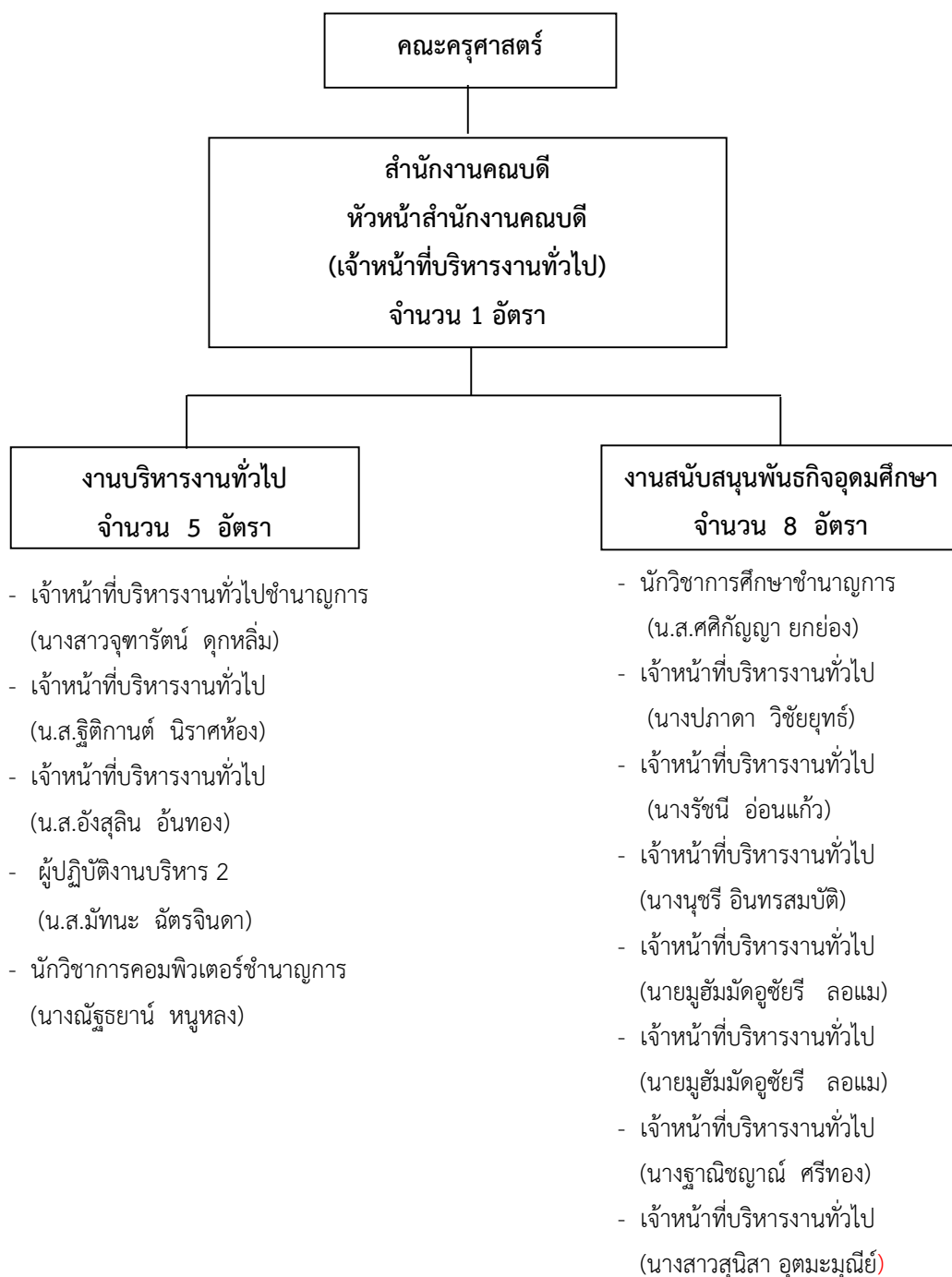
2. นางสาวจุฑารัตน์	ดุ๊กหลิม	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
3. นางสาวฐิติกานต์	นิราศห้อง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.นางสาวอังสุลิน	อันทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางณัฐธยาน์	หนูหลง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวมัทนะ	ฉัตรจินดา	พนักงานราชการ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 2

ฝ่ายงานสนับสนุนพันธกิจอุดมศึกษา

7.นางสาวศศิภัฏญา	ยกย่อง	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
8.นางปภาดา	วิชัยยุทธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9.นางนุชรี	อินทรสมบัติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10.นางรัชนี	อ่อนแก้ว	ข้าราชการ	พนักงานธุรการ
11.นางสาวณัจยา	ลิ้มอาหลี	ประจำตามสัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.นายมุฮัมมัดอุซัยรี	ลอแม	ประจำตามสัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13.นางสาวฐานิชญาณ์	ศรีทอง	ประจำตามสัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14.นางสาวสุนิสา	อุตมะมุณี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2.12 โครงสร้างอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
(ปัจจุบัน พ.ศ.2562 ยังใช้กรอบอัตรากำลัง พ.ศ.2553-2556 จำนวน 14 อัตรา)



รูปที่ 3 โครงสร้างอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน

2.13 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์



รูปที่ 4 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

ส่วนที่ 2 นิยามศัพท์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การเดินทางไปราชการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้แก่ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกท้องที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติ และเกิดค่าใช้จ่ายระหว่าง การเดินทาง เพื่อมิให้ผู้เดินทางเดือดร้อน ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายให้จะเป็นรายจ่ายที่จำเป็น ซึ่งเกิดขึ้นในการเดินทาง เงินที่ทางราชการจ่ายให้มิใช่ค่าตอบแทนในการทำงาน แต่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ



ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้แก่

- ข้าราชการ
- ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว
- พนักงานราชการ
- บุคคลภายนอก
- บุคคลซึ่งเคยรับราชการมาก่อน

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ จากผู้บังคับบัญชาก่อนออกเดินทาง
- ถ้าออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับสำนักงานได้เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติงานเพราะเหตุส่วนตัวและได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือลาพักผ่อนให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เฉพาะการปฏิบัติราชการตามคำสั่งของราชการเท่านั้น

การเดินทางไปราชการ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะ

1. การเดินทางไปราชการชั่วคราว
2. การเดินทางไปราชการประจำ
3. การเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม

1.การเดินทางไปราชการชั่วคราว

ค่าใช้จ่ายที่ผู้เดินทางมีสิทธิเบิก ได้แก่

- ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ☐ ค่าเช่าที่พัก
- ☐ ค่ายานพาหนะ
- ☐ ค่าใช้จ่ายอื่น



ค่าเบี้ยเลี้ยง

อัตราการเบิกเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ (ในลักษณะเหมาจ่าย)

ประเภท / ระดับ	อัตรา (บาท : วัน : คน)	การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	240	มี 4 กรณี ดังนี้ 1. กรณีพักแรมในที่พักรวม หรือ ในยานพาหนะ 1.1 นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน 1.2 ส่วนที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง หรือเกิน 24 ชั่วโมง นับได้เกิน 12 ชั่วโมง = 1 วัน 2. กรณีไม่พักรวม 2.1 นับ 12 ชั่วโมง = 1 วัน 2.2 ไม่ถึง 12 ชั่วโมงแต่นับได้เกิน 6 ชั่วโมง = ครึ่งวัน 3. กรณีลากิจ / ลาพักผ่อน <u>ก่อน</u> ปฏิบัติ ราชการ นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ 4. กรณีลากิจ / ลาพักผ่อน <u>หลัง</u> เสร็จสิ้น ปฏิบัติราชการนับถึงเวลาสิ้นสุดปฏิบัติราชการ

วิธีนับเวลาค่าเบี้ยเลี้ยง

- ให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่เริ่มออกเดินทางจากที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงเวลาเดินทางกลับถึงที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการ
 - กรณีพักรวมให้นับ 24 ชม. เป็น 1 วัน ส่วนที่ไม่ถึง 24 ชม. แต่มานับได้เกิน 12 ชม. ให้นับเป็น 1 วัน
 - กรณีไม่พักรวม หากนับได้ไม่ถึง 24 ชม. แต่มานับได้เกิน 12 ชม. เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 1 วัน ส่วนที่ไม่ถึง 12 ชม. แต่มานับได้เกิน 6 ชม. ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ครึ่งวัน
 - กรณีเดินทางล่วงหน้าเนื่องจากลากิจ/พักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการให้นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ (08.30 น.)
 - กรณีไม่เดินทางกลับหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นเนื่องจากลากิจ/พักผ่อน ให้นับถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ (16.30 น.)
 - กรณีเจ็บป่วย พักรักษาพยาบาลเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกิน 10 วัน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรองและถ้าไม่มีแพทย์ในท้องที่เจ็บป่วยผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบ

วิธีคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยง

- กรณีเดินทางไปราชการโดยพักรแรม 2 วัน และนับได้ 2 วัน 13 ชั่วโมง ให้เบิก เบี้ยเลี้ยงได้ 3 วัน เนื่องจาก 13 ชั่วโมง เกิน 12 ชั่วโมง จึงนับได้อีก 1 วัน
- กรณีเดินทางไปราชการโดยพักรแรม 2 วัน และนับได้ 2 วัน 7 ชั่วโมง ให้เบิก เบี้ยเลี้ยงได้ 2 วัน เนื่องจาก 7 ชั่วโมง ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้ปัดทิ้ง

ตัวอย่าง นายโชคดี เดินทางออกจากบ้านพักวันที่ 1 สิงหาคม 2559 เวลา 06.00 น. และเดินทางกลับถึงบ้านพักวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เวลา 19.00 น. คำนวณได้ดังนี้

1 ส.ค.	2 ส.ค.	3 ส.ค.	3 ส.ค.
06.00	06.00	06.00	19.00
24 ชม.		24 ชม.	13.00 ชม.
= 1 วัน		= 1 วัน	= 1 วัน

รวมคำนวณเบี้ยเลี้ยงได้ เท่ากับ 3 วัน



ค่าเช่าที่พัก

จำเป็นต้องพักรแรม ห้ามเบิก กรณี

- พักในยานพาหนะ
- ทางราชการจัดที่พักให้

การเบิกค่าเช่าที่พักมี 2 ลักษณะ

1. ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย
2. ค่าเช่าที่พักจ่ายจริง

ถ้า เป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ เลือกเบิกในลักษณะ เหมาจ่าย

ประเภท / ระดับ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	800
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ ,ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น, สูง	1,200

อัตราค่าเช่าที่พักในประเทศ เลือกเบิกในลักษณะ จ่ายจริง

ประเภท / ระดับ	อัตรา (บาท : วัน : คน)	
	ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น	1,500	850
หมายเหตุ อัตราห้องพักคู่ (850 x2 = 1,700 บาท) หรือ พัก 3 คน/1 ห้อง (850 x3 = 2,250 บาท) เดินทางคนเดียวเบิกได้ไม่เกิน 1,500 บาท		
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ ,ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น, สูง	2,200	1,200



ค่าพาหนะ

ค่าโดยสาร ค่าเช่ายานพาหนะ
 ค่าเชื้อเพลิง ค่าระวางบรรทุก
 ค่าจ้างคนหาบหามสิ่งของ ของผู้เดินทาง

นิยามพาหนะประจำทาง

บริการทั่วไปประจำ
 เส้นทางแน่นอน
 ค่าโดยสาร ค่าระวางแน่นอน

ข้อยกเว้น

ไม่มีพาหนะประจำทาง
 มีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ราชการ
ใช้พาหนะอื่นได้ (พาหนะรับจ้างฯ) แต่งตั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น มาตรา 22

ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด

▶ ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือทำงาน กับสถานียานพาหนะประจำทาง / สถานที่จัด

ยานพาหนะ

★ ภายในจังหวัดเดียวกัน ไม่กำหนดวงเงิน

★ ถ้าข้ามเขตจังหวัด



เขตติดต่อ หรือ ผ่าน กทม.

เที่ยวละไม่เกิน 600 บาท



เขตติดต่อจังหวัดอื่น

เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท

▶ ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการ (ยกเว้นการสอบคัดเลือก) ภายใน
 จังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกินสองเที่ยว

▶ ภายในเขต กทม.

ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ จะเบิกตามกรณีข้างต้น ต้องมีสัมภาระ หรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการ

ค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

* ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

* อัตราเงินชดเชย

1. รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

2. รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 2 บาท

* คำนวณระยะทางตามเส้นทางกรมทางหลวง / หน่วยงานอื่น ถ้าไม่มีให้ผู้เดินทางรับรอง

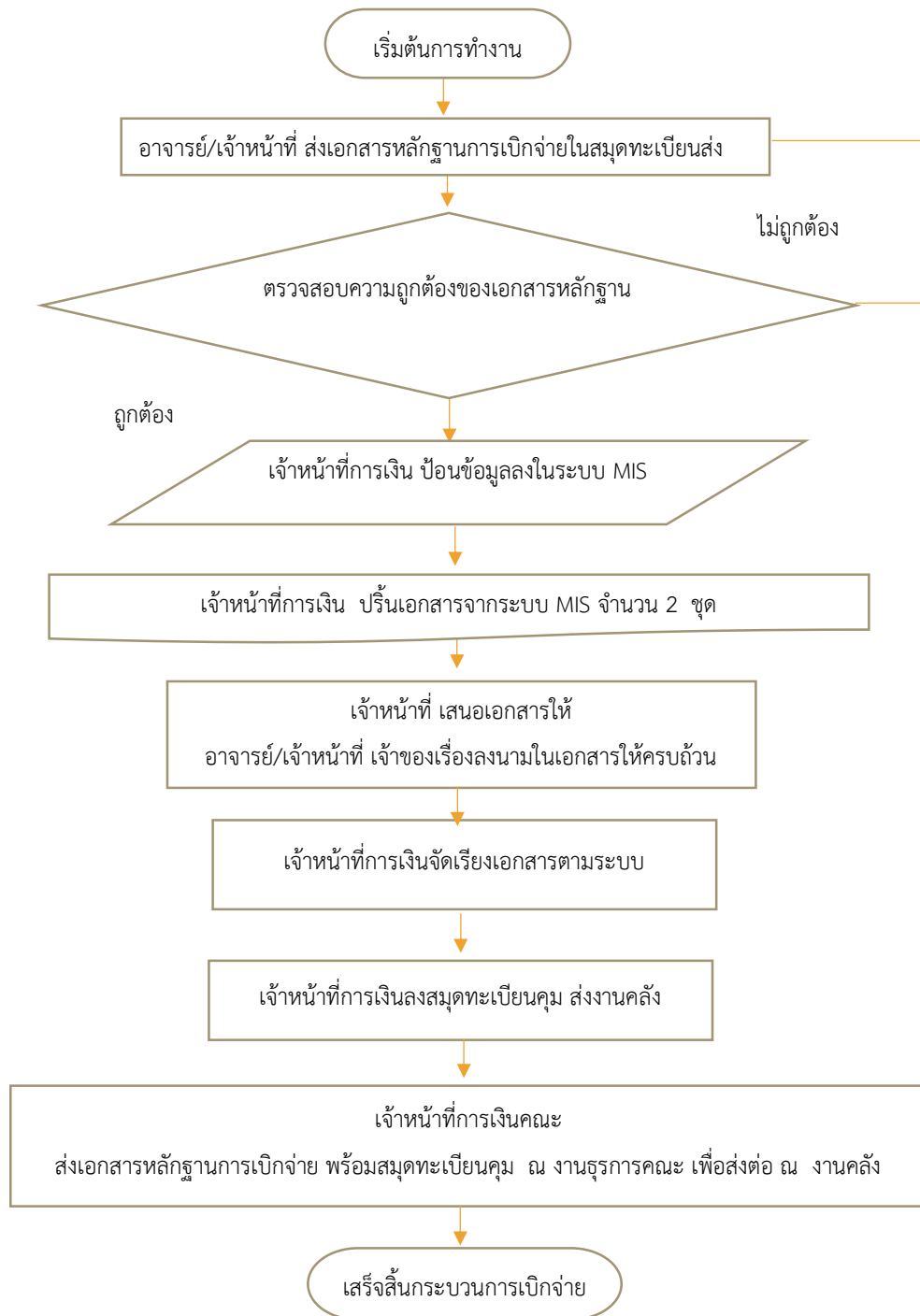
ค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศ

เบิกค่าเครื่องบินในอัตรา (ชั้นที่นั่ง)	
ชั้นประหยัด / ชั้นต่ำสุด	ชั้นธุรกิจ
ทั่วไป : ขำนางงาน อาวุโส วิชาการ : ขำนางการ	ทั่วไป : ทักชะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ตัน สูง C 9
หมายเหตุ นอกจากข้างต้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน <u>ชั้นประหยัด</u> ไม่เข้าหลักเกณฑ์ให้เบิกได้เทียบเท่าภาคพื้นดิน <u>ตามสิทธิ</u>	

หลักฐานการเบิกค่าเครื่องบิน

- ➡ กรณีมีหนังสือให้บริษัทออกบัตรโดยสารให้ก่อนให้ใช้ใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิกเงิน
- ➡ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้หลักฐาน
 - ➡ ใบเสร็จรับเงิน และ
 - ➡ กากบัตรโดยสาร
- ➡ กรณีซื้อ E-Ticket ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดง รายละเอียดเดินทาง (Itinerary Receipt)

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ MIS SKRU



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเทคนิคนักศึกษา สามารถแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1 กรณีตรงจ่าย

1.1.1 ใช้จ่ายพาหนะส่วนกลาง

1.1.2 ใช้จ่ายพาหนะส่วนตัว

1.2 กรณียืมเงินตรงจ่าย

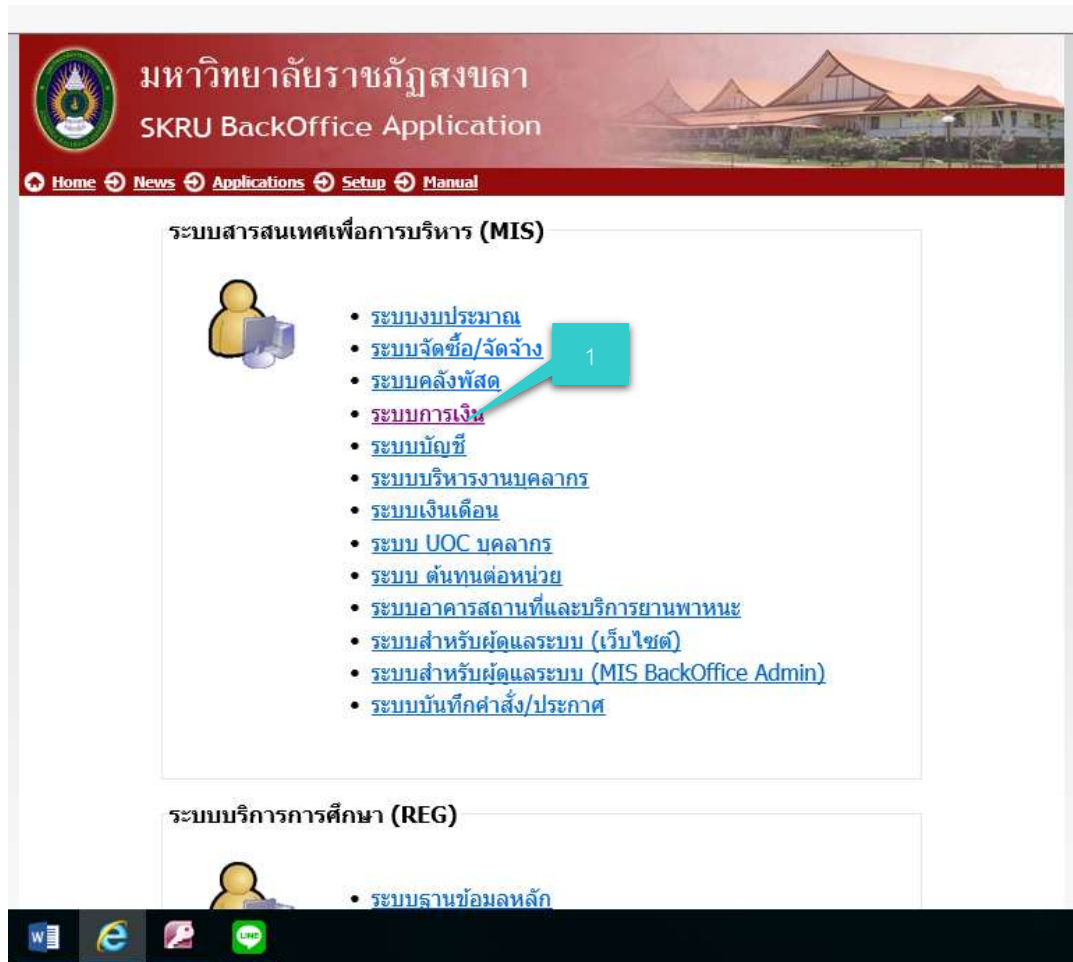
1.1.1 ใช้จ่ายพาหนะส่วนกลาง

1.1.2 ใช้จ่ายพาหนะส่วนตัว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านระบบ MIS

1. การเข้าระบบการเงิน

1. เข้าสู่ระบบ MIS --- <http://doc.skru.ac.th/vncaller/applications.aspx>



หมายเลข 1 คลิกเลือกเมนู ระบบการเงิน

2. ป้อน User name และ Password เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ระบบการเงิน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
MIS

MIS:F200-02-03
prgPR

ระบบการเงิน

SELECT MENU ITEM

การเงินรับ-จ่าย
เบิก/ยืม/ประวัติการคืนเงิน
รายงานการเงินรับ
รายงานการเงินจ่าย
รายงานเจ้าหนี้/ลูกหนี้
รายงานเช็ค
รายงานสรุป
ค้นหา
ข้อมูลระบบ

Vision Net Co., Ltd.

PASSWORD ☒ PRINT PREVIEW
BREAK USER: JUTHARAT.DU
LOGOUT SINCE: 20/09/64 11:27

การยืม/ประวัติการคืนเงิน
1 : ยืม/ประวัติการคืนเงิน
2 : ออกเลขรับใบสำคัญ
3 : กำหนดข้อมูลจำนวนสัญญาขอยืมเงิน

การเบิกเงิน
4 : ใบขอเบิก

หลักค้ำประกัน
5 : ทะเบียนคุมหลักค้ำประกัน
6 : ทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา

ใบขอเบิก - เข้าสู่ระบบ / Logon to system

ระบบการเงิน
VISIONNET CO., LTD.

หน้าจอถูก LOCK กรุณาใส่ PASSWORD
ของท่านผู้ใช้เดิม หรือ ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ระบบ / User name: jutharat.du
รหัสผ่าน / Password:

OK
ปิดโปรแกรม

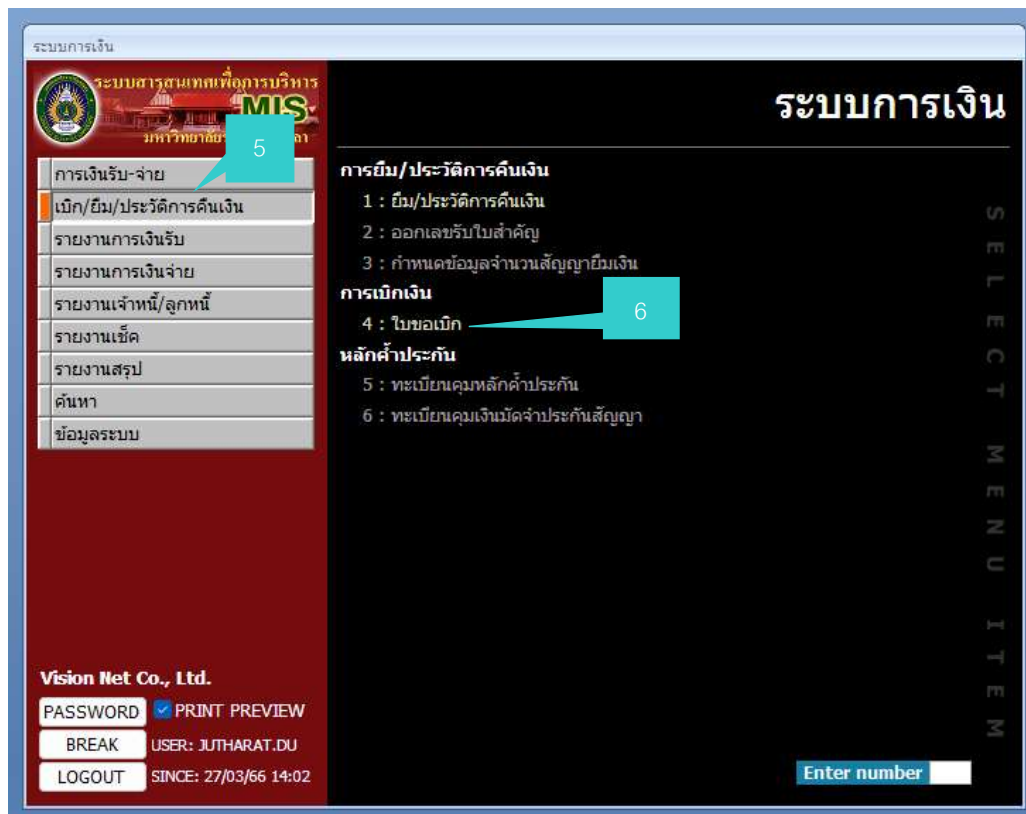
Enter number

หมายเลข 2 ป้อน ชื่อผู้ใช้งาน

หมายเลข 3 ป้อน รหัสผ่าน

หมายเลข 4 กด ปุ่ม OK

3.เข้าสู่หน้าจอระบบการเงิน



หมายเลข 5 คลิกเลือกเมนู เบิก/ยืม/ประวัติการคืนเงิน

หมายเลข 6 คลิกเลือกเมนู ยืม/ประวัติการคืนเงิน

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อนักศึกษา

กรณีผู้เดินทางไปราชการใช้ยานพาหนะส่วนตัวและท่ตรงจ่าย

1. บันทึกข้อมูล ส่วนที่ 1 ดังนี้

The screenshot shows a web-based form for reporting expenses. The form is titled 'ใบขอเบิก' (Request for Payment) and contains various input fields for personal and travel information. The form is divided into several sections, with numbered callouts (1-12) pointing to specific fields:

- 1: Unit selection (หน่วยงาน) - 100000 : คณะ...
- 2: Date selection (ปี) - 2566
- 3: Reason for travel (เรื่อง) - ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 4: Requester name (เลขที่) - 10000066560
- 5: Requester ID (เลขที่) - 10/08/2566
- 6: Requester name (ชื่อ) - ไทย จำกัด (มหาชน)
- 7: Requester ID (เลขที่) - 4200018
- 8: Travel date (วันที่) - 10/08/2566
- 9: Travel from (เดินทางจาก) - บ้านพัก
- 10: Travel to (เดินทางไป) - นิเทศน์ศึกษา...
- 11: Travel from (เดินทางจาก) - บ้านพัก
- 12: Travel date (วันที่) - 09/08/2566

The form also includes a table for expenses with columns for item number, description, unit, quantity, and amount. The table shows three items: 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (Travel allowance), 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง (Travel allowance), and 3. ค่าพาหนะ (Vehicle). The total amount is 644.00.

ส่วนที่ 1 หมายเลข 1 เลือกประเภท 56 เบิกค่าเดินทางไปราชการ

หมายเลข 2 กดปุ่มเพิ่มเอกสาร

หมายเลข 3 ระบุชื่อเรื่อง “ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”

หมายเลข 4 ระบุเจ้าหนี้/ลูกหนี้/ผู้เบิก

หมายเลข 5 ระบุชื่อผู้ขอเบิก

หมายเลข 6 ระบุเลขที่คำสั่ง

หมายเลข 7 ระบุวันที่ในคำสั่ง

หมายเลข 8 ระบุเหตุผลในการเดินทางไปราชการ

หมายเลข 9 ระบุชื่อผู้เดินทาง กรณีเกิน 2 ให้ระบุ ชื่อคนแรก และคณะ

หมายเลข 10 ระบุชื่อสถานที่

หมายเลข 11 เลือกสถานที่ออกเดินทาง บ้านพัก หรือ สำนักงาน

หมายเลข 12 ระบุ วันและเวลาเดินทางไป และกลับ

2. บันทึกข้อมูล ส่วนที่ 2 ดังนี้

ใบขอเบิก

กรณขอมูลตามผู้เพิ่ม JUTHARAT.DU 10/08/2566 10:06 AM Preview

หน่วยงาน 100000 : คณะครุศาสตร์ ปี 2566 ☐ คืนเงินยืม ประเภท 56 : เบิกค่าเดินทางไป ลำดับที่ 269 ▶*

เลขที่ 100000665600269 วันที่ 10/08/2566 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 401826 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) อ้างอิง ...

ผู้ขอเบิก 4200018 ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช สังกัด วันที่บันทึก 10/08/2566

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค -

คำสั่งที่ 679/2566 ลงวันที่ 25/07/2566 เรื่อง/เดินทางไป นิสิตนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ผู้เดินทางไป ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช ที่ รร.บ้านขุนนางสังข์ อ.จะนะ จ.สงขลา

เดินทางจาก ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ตั้งแต่วันที่-เวลา 09/08/2566 7:30 กลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ถึงวัน-เวลา 09/08/2566 16:30

13 1: รายการขอเบิก A: รายชื่อผู้อนุมัติ

ปีงบประมาณ 2566 แหล่งเงิน 11011 14 รายการ 15 หน่วย 000 : คณะ 16 การ 1243502 : โครงการผลิตบัณฑิตคณะ

*ระบุรหัสงบประมาณ

ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	*ราคา/หน่วย	*จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงบุคคล
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง 806-00066	ค่าเบี้ยเลี้ยง	120.0000	1.0000	วัน : DAY	120.00	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง 806-00066	ค่าเบี้ยเลี้ยง	120.0000	1.0000	วัน : DAY	120.00	
3	ค่าพาหนะ 806-00068	ค่าชดเชยยานพาหนะส่วนตัว	404.0000	1.0000	รายการ : DTL	404.00	
*			0.0000	1.0000		0.00	

Record: 14 No Filter Search

☐ VAT 7% รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 644.00 0.00 0.00 644.00

ส่วนที่ 2 รายการขอเบิก

หมายเลข 13 เลือกเมนู รายการขอเบิก

เลือก ปีงบประมาณ / แหล่งงบประมาณ / แหล่งเงิน / หน่วยงาน / โครงการ / *ระบุรหัสงบประมาณ

หมายเลข 14 เลือกหมวดรายการ : เลือก ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าที่พัก/ค่าพาหนะ

หมายเลข 15 รายละเอียดรายการ : ระบุค่าเบี้ยเลี้ยง

ระบุค่าชดเชยยานพาหนะส่วนตัว

ระบุค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ระบุค่าที่พัก

หมายเลข 16 ราคา/หน่วย : อัตราค่าใช้จ่าย

ระบุค่าเบี้ยเลี้ยง

ระบุค่าชดเชยยานพาหนะส่วนตัว

ระบุค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ระบุค่าที่พัก

หมายเลข 17 จำนวน : ระบุค่าเบี้ยเลี้ยง : วัน

ระบุค่าชดเชยยานพาหนะส่วนตัว/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง : รายการ

ระบุค่าที่พัก : คืน

3.บันทึกข้อมูล ส่วนที่ 3 ดังนี้

ใบขอเบิก - prgPR

กรอกรายละเอียดข้อมูลตามผู้เพิ่ม JUTHARAT.DU 10/08/2566 10:06 AM Preview

หน่วยงาน 100000 : คณะครุศาสตร์ ปี 2566 ☐ คืนเงินยืม ประเภท 56 : เบิกค่าเดินทางไป ลำดับที่ 2

เลขที่ 100000665600269 วันที่ 10/08/2566 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 401826 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) อ้างอิง ...

ผู้ขอเบิก 4200018 ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช สังกัด ... วันที่บันทึก 10/08/2566

สำรองจ่ายโดย ... ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค -

คำสั่งที่ 679/2566 ลงวันที่ 25/07/2566 เนื่อง/เดินทางไป ...

ผู้เดินทางไป ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช ณ ที่ รร.บ้านขุนนางสังข์ อ.จะนะ จ.สงขลา

ทำ ☐ บ้านพัก ☒ ... ตั้งแต่วันที่-เวลา 09/08/2566 7:30 กลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ถึงวัน-เวลา 09/08/2566 16:30

1. รายละเอียดขอเบิก 2. รายชื่อผู้อนุมัติ

คัดลอกจากส่วนกลาง

ที่	คำนำ-ข้อความ	ลงนามโดย
2	เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์/สำนัก/รักษาการแทน	นางสาวจุฑาทิธณ์ ดุคหลิ้ม
3	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/รักษาการแทน	นายธัญธร โยธ
4	หัวหน้างาน/รักษาการแทน	นางสาวจุฑาทิธณ์ ดุคหลิ้ม
5	หัวหน้าสำนักงาน/รักษาการแทน	นายธัญธร โยธ
6	อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่3025/	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรดิพงษ์ ภูวิชรวรานนท์

Record: 1 of 5 No Filter Search

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 644.00 0.00 0.00 644.00

ส่วนที่ 3 รายชื่อผู้อนุมัติ

- หมายเลข 18 เลือก เมนู รายชื่อผู้อนุมัติ
- หมายเลข 19 กดปุ่ม คัดลอกจากส่วนกลาง
- หมายเลข 20 กดปุ่ม บันทึก
- หมายเลข 21 กดปุ่ม เครื่องพิมพ์

4. พิมพ์ เพื่อแสดงหน้าจอนำเสนอขออนุญาตเบิกเงิน : แผ่นที่ 1



หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน
คำชี้แจงในการเดินทางไปราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บ.กศ.

ที่ 100000665600289 วันที่ 10 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เจ้าหนี้ 401826: ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ _____

วันที่ _____

เวลา _____

เพื่อเรื่อง _____

จ่าย _____

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.โสมณ ชัยวัฒนกุลชัย หัวหน้างานผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ขออนุญาตเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งที่ 679/2566 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.โสมณ ชัยวัฒนกุลชัย และ อธิการบดี บุคลากร

เดินทางไปปฏิบัติราชการ รวมจำนวนเงิน ๑,๔๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อไปทัศนศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยออกเดินทางจากสำนักงานตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 07.30 น. และกลับถึงสำนักงาน วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น. รวมเวลาไปราชการ 9 วันไม่

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับข้าพเจ้าหรือคณะเดินทางดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ			
		บาท	สต.				
1	006-00066 ค่าเบี้ยเลี้ยง : ค่าเบี้ยเลี้ยง (1 วัน * 120 บาท)	120	00				
2	006-00066 ค่าพาหนะ : ค่ารถโดยสารสาธารณะ (1.00 รายการ * 404 บาท)	404	00				
รวมจำนวนเงินขอออกไป (หักข้ออื่นสิ้นบาทถ้วน)		644	00				
รหัส	ปี	เลขเงิน	หน่วยเงิน	หน่วยเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
6621011000024	2566	21011 : บ.กศ.	100000	100 :	ค่าใช้สอย	35,035.00	644.00
ข้อคิด : 120 บาท (ค่าใช้จ่ายการเดินทาง)							
โครงการ : 124506-โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการของคณาจารย์ กิจกรรม : 101857-นิเทศนิเทศงานปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา							
						644	00

ข้าพเจ้าขอรับรองรายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้อง

จำนวนเงินที่เบิกถูกต้องตามกฎระเบียบราชการ

ลงชื่อ _____

(ผศ.ดร.โสมณ ชัยวัฒนกุลชัย)

ผู้ลงนาม

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นถูกต้องแล้ว เห็นควรให้อนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ _____

(น.ส.จารุภาณี รุ่งเรือง)

เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์/สำนัก

ได้ตรวจสอบงบประมาณและจัด

ลงชื่อ _____

(นายวิสูตร ไม้ไธส)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนวิชาการแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ _____

(น.ส.จารุภาณี รุ่งเรือง)

หัวหน้างานวิชาการแผน

ต้นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ _____

(นายวิสูตร ไม้ไธส)

หัวหน้าสำนักงานวิชาการแผน

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีวิชาการแผน

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ _____

(ผศ.ดร.โสมณ ชัยวัฒนกุลชัย)

การปฏิบัติให้ได้รับเงินตามคำสั่งที่ 679/2566 ข้อ 5 (19.0)

☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ เงิน

ผู้จ่ายเงิน _____

หมายเลข 22 ผู้ขอเบิกลงนาม

หมายเลข 23 เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์สำนัก/ลงนาม

หมายเลข 24 เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน คณะ/ศูนย์สำนัก/ลงนาม

หมายเลข 25 หัวหน้างาน ลงนาม

หมายเลข 26 หัวหน้าสำนักงาน ลงนาม

หมายเลข 27 คณบดี ลงนามอนุมัติ

5. พิมพ์ เพื่อแสดงหน้าจอนหนังสือขออนุญาตเบิกเงิน (ต่อ) : แผ่นที่ 2

หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน (ต่อ)
คำชี้แจงในการเดินทางไปราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ใบเบิกเลขที่ 100000665600269

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 644.00 บาท (หกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ไม่เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(ม.ศ.ดร.ไมกอน ชัยวัฒน์กุลราชกิจ)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางไปธุระและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแหล่งบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่และเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในข้อหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินบันทึกลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีที่มีการยื่นเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินและ เลขที่สัญญาบัตร และวันที่อนุมัติเงินด้วย
3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหลักฐาน ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ที่ขึ้นให้ผู้มีสิทธิ แต่ละคน ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบการเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ปกติก่อนใบเบิกค่าใช้จ่าย เอกสารเลขที่ 100000665600269

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	อื่นๆ				
1.	ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	120.00	0.00	404.00	0.00	524.00			
2.	อาจารย์พิชญาวรรณ พูลเกษ	อาจารย์	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00			
รวมเงิน			240.00	0.00	404.00	0.00	644.00	ตามสัญญาเงินเดิมอยู่ที่ _____ วันที่		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) --หรือยี่สิบสี่พันบาทถ้วน--

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราเงินและจำนวนวันที่ขอเบิกก่อนแนบใบคูปองรถโดยสารสาธารณะของทางราชการ

2. ให้ผู้สิทธิประโยชน์คนเบิกผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเบิกการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับเงินเดิม

3. ผู้จ่ายเงินหมายให้ผู้ที่มีชื่อในใบจากทางราชการ แล่จ่ายเงินนี้กับให้ทำผู้เดินทางแนบคน เบิกผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

23/08/66 10:11 หน้า 1/ 1

- 1.หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน จำนวน 3 แผ่น
- 2.หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน(ต่อ) จำนวน 1 แผ่น
- 3.หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 8703 จำนวน 1 แผ่น
4. ระยะเวลากรมทางหลวงพร้อมระบุรายละเอียด ดังที่ปรากฏ
5. หนังสือขอใช้ยานพาหนะส่วนกลางที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
6. หนังสือขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัว (ระบุรายละเอียดครบถ้วน)
7. รายละเอียดการเดินทาง
8. คำสั่งเดินทางไปราชการของอาจารย์นิเทศก์
9. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์

1.หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน

จำนวน 3 แผ่น



หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บ.กศ.

ที่ 100000665600269

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

วันที่ 10 สิงหาคม 2566

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

เตรียมจ่าย.....

จ่าย.....

เจ้าหน้าที่ 401826: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะครุศาสตร์ ขออนุญาตเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่ง/บันทึกที่ 679/2566 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช และ อ.พัชยากรณ์ พูลเกตุ

เดินทางไปปฏิบัติราชการ รร.บ้านคูนายสังข์ อ.จะนะ จ.สงขลา เพื่อ นิเทศศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยออกเดินทางจาก สำนักงานตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 07:30น. และกลับถึง สำนักงาน วันที่ 9 สิงหาคม 2566 เวลา 16:30น. รวมเวลาไปราชการ 9 ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับข้าพเจ้าหรือคณะเดินทางดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1	806-00066 ค่าเบี้ยเลี้ยง : ค่าเบี้ยเลี้ยง (1 วัน * 120 บาท)	240	00	
2	806-00068 ค่าพาหนะ : ค่าเช่ารถยนต์สาธารณะส่วนตัว (1.00 รายการ * 404 บาท)	404	00	
รวมจำนวนเงิน/ยอดยกไป (หกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)		644	00	

รหัสงบประมาณ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
66210111000024	2566	21011 : บ.กศ.	100000	108 : ค่าใช้สอย	35,035.00	644.00	34,391.00

ผลิต : 124-ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
โครงการ : 1243506-โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาคณะครุศาสตร์ กิจกรรม : 101557-นิเทศศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

รวมจ่ายครั้งนี้ 644.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....

(..... ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช)

ผู้ขอเบิก

15 ส.ค. 2566

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรให้อนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(..... นางสาวดารรัตน์ ดูกหลิม)

เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์/สำนัก

15 ส.ค. 2566

ได้ตรวจสอบงบประมาณและตัดยอดเงินแล้ว

ลงชื่อ.....

(..... นายสิญธร โยสี 15 ส.ค. 2566)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน/วิชาการแทน

ได้ตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ.....

(..... นางสาวดารรัตน์ ดูกหลิม)

หัวหน้างาน/วิชาการแทน

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/วิชาการแทน

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/วิชาการแทน

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร ภูริชวีวรรณ

วิธีการ/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ 3025/2564 ข้อ 5 (19,2)

☐ เงินสด ☐ เช็ค ☐ อื่นๆ

เลขที่.....

ผู้จ่ายเงิน.....

ผู้รับเงิน.....

2.หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน(ต่อ)

จำนวน 1 แผ่น

หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน (ต่อ)
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ใบเบิกเลขที่ 100000665600269

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 644.00 บาท (หกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--

หมายเหตุ.....

.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่และเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิ แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

3.หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 8703 จำนวน 1 แผ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ระบบการเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ปรจกสขโมเงินค่าใช้จ่าย เอกสารเลขที่ 100000665600269

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	อื่นๆ				
1.	ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	120.00	0.00	404.00	0.00	524.00			
2.	อาจารย์พิชยาภรณ์ พงษ์กุล	อาจารย์	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00			
รวมเงิน			240.00	0.00	404.00	0.00	644.00	ตามสัญญาเงินเบิกเลขที่ _____ วันที่ _____		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) --หกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน--

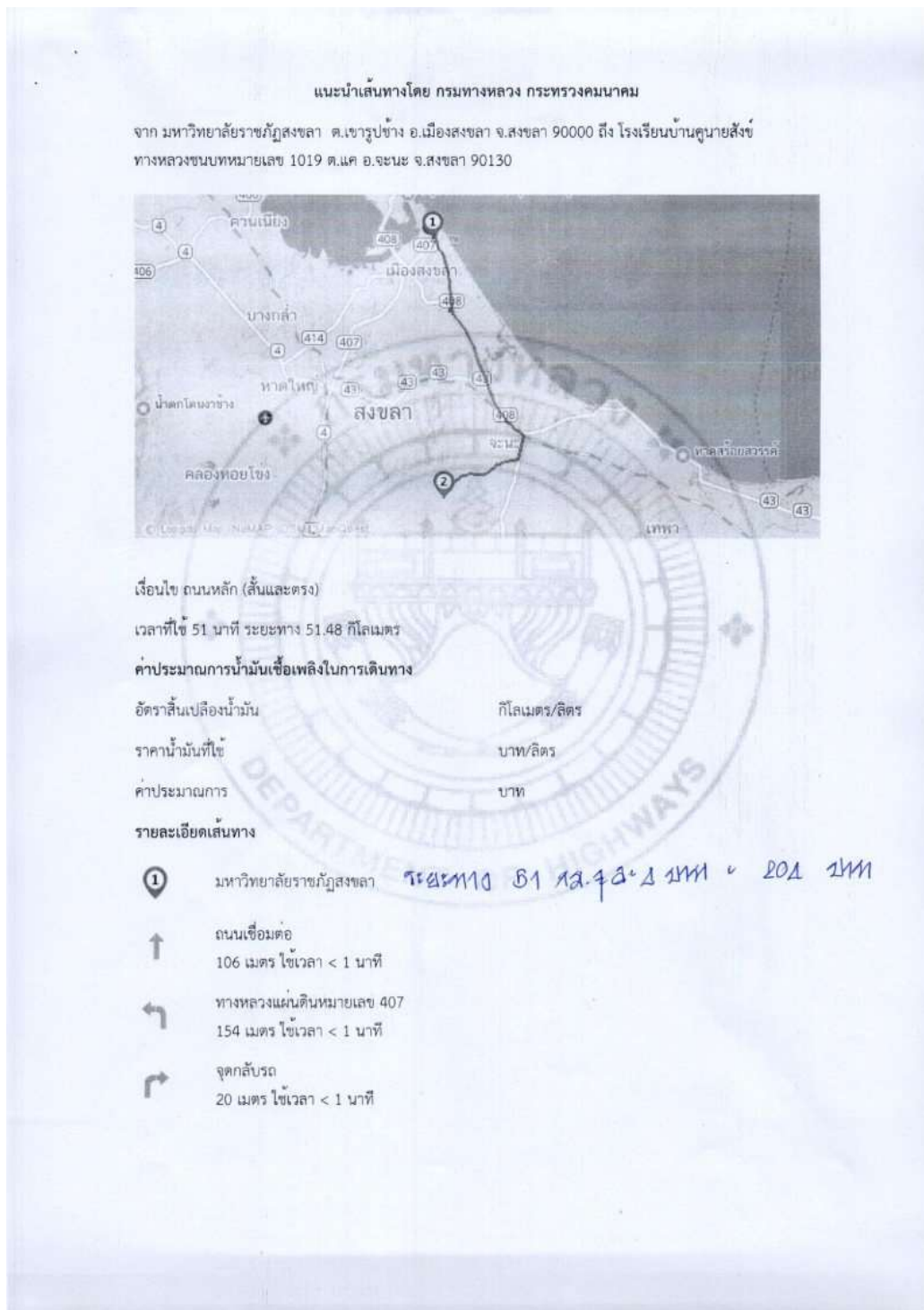
คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินอื่น ให้ระบุวันที่ได้รับเงินอื่น
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่โอนเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินอื่นมิได้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

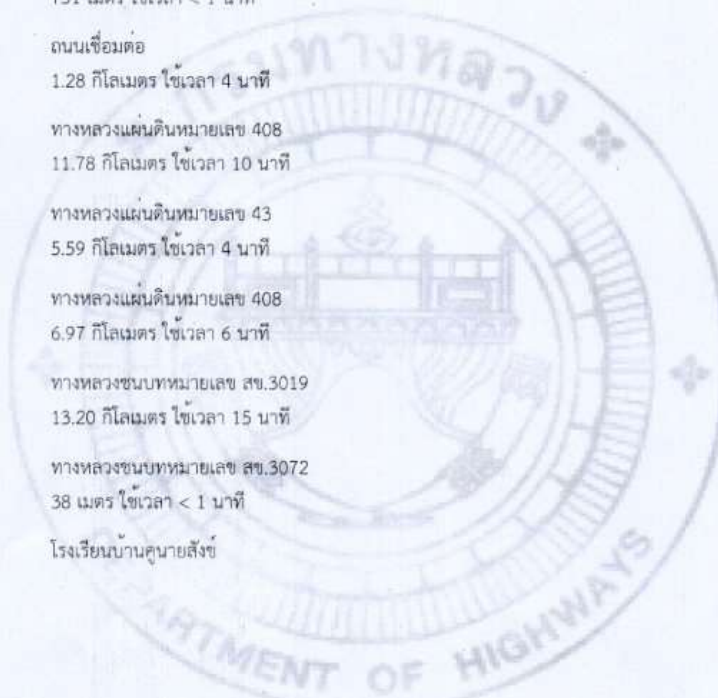
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

10/08/66 10:06 หน้า 1/ 1

4. ระยะทางกรมทางหลวงพร้อมระบุรายละเอียด ดังที่ปรากฏ



- ↗ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 407
945 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ↗ ถนนไทรบุรี
11 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ↑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4309
10.64 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที
- ↑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 408
751 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ↗ ถนนเชื่อมต่อ
1.28 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที
- ↗ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 408
11.78 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที
- ↑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 43
5.59 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที
- ↗ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 408
6.97 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที
- ↗ ทางหลวงชนบทหมายเลข สข.3019
13.20 กิโลเมตร ใช้เวลา 15 นาที
- ↗ ทางหลวงชนบทหมายเลข สข.3072
38 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ② โรงเรียนบ้านคูนายสังข์



แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก โรงเรียนบ้านคุนยาลั้ง ทางหลวงชนบทหมายเลข 1019 ต.แค อ.จันทะ จ.สงขลา 90130 ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา 90000



เงื่อนไข ถนนหลัก (สั้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 50 นาที ระยะทาง 50.01 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน

กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้

ภาพ/ลิตร

คำประมาณการ

ועד

รายละเอียดเส้นทาง

1

โรงเรียนบ้านขุนยลสังข์ ระยอง 50 12.4.4 111 . 200 111



ทางหลวงชนบทหมายเลข สข.3072
38 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที



ทางหลวงชนบทหมายเลข สข.3019
13.20 กิโลเมตร ใช้เวลา 15 นาที



ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 408
6.82 กิโลเมตร ใช้เวลา 6 นาที

- ↑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 43
5.94 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที
- ↖ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 408
11.60 กิโลเมตร ใช้เวลา 10 นาที
- ↖ ถนนเชื่อมต่อ
1.28 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที
- ↖ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 408
754 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
- ↑ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4309
10.02 กิโลเมตร ใช้เวลา 9 นาที
- ↖ ถนนเชื่อมต่อ
349 เมตร ใช้เวลา 1 นาที
- ② มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา



5. หนังสือขอใช้ยานพาหนะส่วนกลางที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

แบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 074-260200-4 ต่อ 1069	
เลขที่ 1000006600695	วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ข้าพเจ้า ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สังกัด คณะครุศาสตร์
มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง () รถบัส () รถบรรทุก (X) รถตู้ () รถเก๋ง () อื่นๆ	
เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ เพื่อนักศึกษาศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4	มีผู้ร่วมเดินทาง 2 คน
ผู้ร่วมเดินทาง	
1 อาจารย์พิชยากรณ์ พูลเกิด เบอร์ติดต่อ	
2 ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช เบอร์ติดต่อ	
สถานที่ไปราชการ	
1 โรงเรียนบ้านคูนายสังข์ อำเภอ จະนะ	จังหวัด สงขลา
โดยเบิกจ่ายเชื้อเพลิงจาก (X) ส่วนกลาง () คณะ / ศูนย์ / สำนัก / ฝ่าย () อื่นๆ	
ออกจากมหาวิทยาลัย วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 7:00	
กลับถึงมหาวิทยาลัย วันที่ 9 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15:00	
ให้รอรอบที่ อาคาร 68 คณะครุศาสตร์	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 1209
ลงชื่อผู้ขอ (ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช)	
ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ	ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เห็นควรให้ใช้รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถตามรายการดังนี้	
1	() อนุญาต
2	() ไม่อนุญาต
ลงชื่อ (นายอาคม หนูประพันธ์)	ลงชื่อ ()
21 กรกฎาคม 2566	/ /
ความเห็นอธิการบดี / รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตให้ใช้รถทั่วประเทศ)	
() อนุญาต	
() ไม่อนุญาต	
ลงชื่อ ()	
/ /	

21/07/66 15:33 หน้า 1/ 1

6. หนังสือขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัว (ระบุรายละเอียดครบถ้วน)



บันทึกข้อความ

คณะครุศาสตร์
รับเลขที่..... ๑๔๓๓
รับวันที่ 24 ก.ค. 2566
เวลา..... ๑๖.๓๔ น.

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โทร ๑๒๐๕
ที่ คคศ. /๒๕๖๖ **วันที่** ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว และเบิกค่าชดเชยยานพาหนะในการเดินทางไปราชการเพื่อนักศึกษา
เรียน อธิการบดี

เรื่องเดิม
ตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ส่งนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (หลักสูตร ๔ ปี) ออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยนักศึกษาจะต้องได้รับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ นั้น

ข้อเท็จจริง
ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช และอาจารย์พัชยาภรณ์ พูลเกตุ อาจารย์นิเทศก์ ประสงค์เดินทางไปราชการเพื่อนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (หลักสูตร ๔ ปี) เนื่องจากได้จองรถของมหาวิทยาลัยพบว่ารถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยติดราชการ และไม่สามารถเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง เนื่องจากบางเส้นทางไม่มีรถโดยสารประจำทางวิ่งผ่าน จึงมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ๓๖-๖๘ สงขลา โดยขอเบิกค่าชดเชยยานพาหนะส่วนตัว อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท รายละเอียดดังนี้

วันเดือนปี	โรงเรียน	รวมระยะทาง (กิโลเมตร)	ค่าชดเชยยานพาหนะ (อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท)
			รวมเป็นเงิน (บาท)
๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนบ้านคูยาสังข์ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา	๑๐๑	๔๐๔
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่ร้อยสี่บาทถ้วน)			๔๐๔

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษา
ด้านสังคมศาสตร์ โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะครุศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (การนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๕ (๗) (๘) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. คำสั่งคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้ยานพาหนะส่วนตัว ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว และเบิกค่าเช่ารถยนต์ในการเดินทาง
ไปราชการ อัตราไม่เกิน ๔ บาท ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสธร ชัยวัฒนกุลวานิช)
อาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดี

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เห็นควร.....

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖

- ☒ ทราบ
☒ จัดตามเสนอ
☐ อนุญาต
☒ อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
☐ สำเนาแจ้ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรติพงศ์ ภูวธรรมานนท์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒๕/๗/๖๖

7. รายละเอียดการเดินทาง

1

รายงานการเดินทางอย่างละเอียด

วันที่.....9.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

เวลา	รายการ
เวลา.....07.30 น.....	เดินทางออกจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....
เวลา.....09.00 น.....	เดินทางถึงโรงเรียน.....บ้านคูนายสังข์ อ.จะนะ จ.สงขลา
เวลา..... 09.00 น.....	นิเทศนักศึกษาจำนวน ...2... คน
เวลา.....13.00 น.....	พบปะผู้บริหาร / ครูพี่เลี้ยง4 คน.....
เวลา.....15.00 น.....	เดินทางออกจากโรงเรียนบ้านคูนายสังข์ อ.จะนะ จ.สงขลา
เวลา.....	เดินทางถึงโรงเรียน.....
เวลา.....	นิเทศนักศึกษาจำนวน คน
เวลา.....	พบปะผู้บริหาร / ครูพี่เลี้ยง..... คน.....
เวลา.....	เดินทางออกจากโรงเรียน.....
เวลา.....	เดินทางถึงโรงเรียน.....
เวลา.....	นิเทศนักศึกษาจำนวน คน
เวลา.....	พบปะผู้บริหาร / ครูพี่เลี้ยง.....
เวลา.....	เดินทางออกจากโรงเรียน.....
เวลา.....	เดินทางถึงโรงเรียน.....
เวลา.....	นิเทศนักศึกษาจำนวน คน
เวลา.....	พบปะผู้บริหาร / ครูพี่เลี้ยง.....
เวลา.....	เดินทางออกจากโรงเรียน.....
เวลา.....16.30 น.....	กลับถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิชยากรณ์ ทุลเกตุ)

อาจารย์นิเทศก์

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช)

อาจารย์นิเทศก์

8. คำสั่งเดินทางไปราชการของอาจารย์นันทะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะครุศาสตร์ ฝ่ายฝึกอบรมการวิชาชีพครู โทร ๑๒๐๕
 ที่... คคศ. ๖๔๑๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ด้วยข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภณ ชัยวัฒน์กุลวานิช ตำแหน่ง อาจารย์ และ อาจารย์พิเศษการนิเทศศาสตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ () อบรม () ประชุม () สัมมนา (✓) อื่น ๆ ระบุ... นิเทศศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สถานที่... โรงเรียนบ้านสวนสายรุ้ง อำเภอจะนะ จังหวัด สงขลา ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ การไปราชการครั้งนี้ เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในด้าน การเรียนการสอน

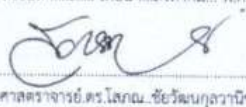
ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการไปราชการครั้งนี้ (✓) ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	วันละ ๑๒๐ บาท	จำนวน ๒ วัน	รวม ๒๔๐ บาท
ค่ายานพาหนะ	เที่ยวละ ๒๐๐ บาท	จำนวน ๒ เที่ยว	รวม ๔๐๐ บาท
ค่าที่พัก	คืนละ ๒๐๐ บาท	จำนวน ๒ คืน	รวม ๔๐๐ บาท
			รวมทั้งสิ้น ๑๐๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมานี้ ข้าพเจ้าขอเบิกจากเงิน (✓) บกศ. ของหน่วยงานคณะครุศาสตร์ งบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะครุศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา (การนิเทศศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา) งบประมาณ ๖๔๕๐๐ บาท (๖๔๕๐๐ บาท) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ในวงเงิน ๖๔๕๐๐ บาท (๖๔๕๐๐ บาท) (หรือยืมสืบทอดจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ 
 (...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภณ ชัยวัฒน์กุลวานิช...) ตำแหน่ง อาจารย์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

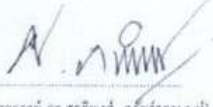
เห็นควร ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ 
 (นายธวัช ใจดี)
 หัวหน้าสำนักงานคณะครุศาสตร์ วันที่ ๒๕/๗/๖๖

คำสั่งการของคณะบดี

อนึ่ง อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตรวจในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๖๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณะบดีปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อ ๕ (๓) (๔) จึง

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ 
 (...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภสิทธิ์ ภูริธรรม...)
 คณะบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 วันที่ ๒๕/๗/๖๖

9. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์



คำสั่งคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ 329 /2566

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (หลักสูตร 4 ปี)
และนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 (หลักสูตร 5 ปี)
ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 รหัส 63 (หลักสูตร 4 ปี) จำนวน 281 คน และนักศึกษาปฏิบัติการสอนชั้นปีที่ 5 รหัส 61E
(หลักสูตร 5 ปี) จำนวน 4 คน ออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่
12 ตุลาคม 2566

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา
31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ที่ 3025/2564 เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสั่ง ณ วันที่
19 พฤศจิกายน 2564 คณะครุศาสตร์ จึงแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4
(หลักสูตร 4 ปี) และนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 (หลักสูตร 5 ปี) ประจำปีภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลขโทรศัพท์ นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์
1	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1. นายประสารศักดิ์ ศรีคงแก้ว	พลศึกษา	088-8329526	อ.วสันต์ ยอดศรี
		2. นายปิตุภูมิ หิรัญประจักษ์		093-5805671	
		3. นางสาวนุรีชน สะดอเสาะ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	093-7740866	อ.นิพัทธา ชัยกิจ
		4. นางสาวชนากานต์ จันทร์ทอง		080-4277143	
		5. นางสาวณัฐธยาน์ ทรมน้อย	กศพ.-ภาษาไทย	062-0531546	อ.ณทรัตน์จุฑา ไชยสวัสดิ์
		6. นางสาวอารยา ทองแก้ว		098-5433069	อ.ทศิธรณ์ ศรีชัยชนะ
		7. นางสาวศิริวิทย์ อินทร์จันทร์	ภาษาไทย	082-5460920	ผศ.นิดาวัน จุลวรรณ
		8. นางสาวณัฏฐา รัตโนภาส		082-0239748	
		9. นางสาวมาร์เริม ลง	คณิตศาสตร์	090-7999567	ผศ.วิมลวรรณ มีบุญ
		10. นางสาวพุทธรัชชา สมนวล		098-0273029	
		11. นางสาวพิชญา แก้วขาว*			
		11. นางสาวปณิศา วรดิตรพัฒน์พร	สังคมศึกษา	095-1422695	อ.นงลักษณ์ คงรักษ์
		12. นายวิชญ์พล พลเดช		095-0870006	

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลขโทรศัพท์ นักศึกษา	อาจารย์ในเทศก์
2	โรงเรียนวิเชียรชม	1. นายอนาคาร ผาตลาด	พลศึกษา	093-7188095	ผศ.ดร.นกุล โสติดิพันธุ์
		2. นางสาวปัทมาวรรณ จิตต์ชื่น	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	093-7147232	อ.วีระพันธ์ เจริญเลิศกวิน
		3. นางสาวณิษฐา คล้ายทอง		094-5943883	
		4. นางสาวปริญฉัตร เทพศิริ		093-6392203	
		5. นางสาวนันทนาถ ชุมไชโย		098-4305484	
		6. นางสาวนัสรีน กานา		097-0259496	
		7. นางสาวภัทรภรณ์ อิมเรือง		094-7854729	
		8. นายสุทธพิ ภูลาสะ	กศพ-ภาษาไทย	092-5506997	อ.ณรัตน์จุฬา ไชยสวัสดิ์ อ.หทัยรัตน์ ศรีชัยชนะ
		9. นางสาวเจษฎ์สุภา เขียวบุญจันทร์		099-4507563	
		10. นางสาวนุรพาราศิลา อีแอ		065-9628121	
		11. นางสาวสุโธลา อาแวก้อจิ		093-7745838	
		12. นางสาวเปรมปมล แก้วบุญ	ภาษาไทย	093-7385973	อ.ดร.ภนสิทธิ์ สมบูรณ์พงษ์
		13. นางสาวปณิตตา ทองสม		098-0615279	
		14. นายภูธำหมัดฮาพิช อาแว		063-6166032	
		15. นางสาวนุชสุนีย์ สะมะแอ		092-8351536	
		16. นางสาวสุไวด๊ะ ปะตุกา		065-6481338	
		17. นางสาวชลิตา นวะกะ		096-0946722	
		18. นางสาวกาญจนา กลิ่นทิพย์	ภาษาอังกฤษ	098-7267779	อ.รติมา เทียนใจ อ.ดร.เอกพล โพธิ์จัน
		19. นางสาวพิรดาวัลย์ ชุ่มจำรัส		065-6106641	
		20. นางสาวสลิทิพย์ เกื้อรอด		082-4231389	
		21. นางสาวนุรธิดา รัตวิพฤกษ์		061-6212825	
		22. นายกฤตชัย สุดศรี		064-1718736	
		23. นางสาวอศราวดี หมะหนวด	คณิตศาสตร์	096-0872172	ผศ.อดุลย์ หวังจิ
		24. นางสาวนัสเราะห์ มามะ		063-9020258	
		25. นางสาวศุภิศา คงสิน		098-4176832	
		26. นางสาวนาริมาห์ มามะ		061-8327655	
		27. นางสาวอาซียะห์ วันเอ็ง		080-8412340	
		28. นางสาวณิชาภัทร เลียนักตวา	สังคมศึกษา	085-2176995	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญดาว ปิ่นทองพันธุ์
		29. นางสาวโรชธรรยา ยาผาด		080-1361740	
		30. นายอารียะวัฒน์ ชำนาญกิจ		093-7298161	

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลข โทรศัพท์นักศึกษา	อาจารย์ในเทศก์
3	โรงเรียนอนุบาลสงขลา	1. นายอาดัม มะ	พลศึกษา	092-9426157	ผศ.พลากร นัคราบัณฑิต
		2. นายอนันท์ ท่องขวิด		095-4077803	
		3. นายสุทิน เตชะบุญ		095-6614215	
		4. นางสาวกานติมา บุญมา	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	093-6486619	อ.ดร.อุทัยวรรณ บุญครองชีพ
		5. นางสาวณัฐนรี ช่อผกา		098-0672179	
		6. นางสาวธิดา ปลั่งใหม่	ภาษาไทย	098-0536898	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสร้อยสุดา ไชยเหล็ก
		7. นายปรัชญา บุญปากดี		062-2192026	
		8. นางสาววิภากร ทองจินดา	ภาษาอังกฤษ	098-0929563	อ.รติมา เทียนไชย อ.ดร.เอกพล ไพโรจน์
		9. นางสาวพัทธนันท์ เกตุแก้ว		095-1011558	
		10. นางสาวปวันรัตน์ กำเนิดมณี		064-4680964	
		11. นายจินตพัฒน์ อิมภสี	คณิตศาสตร์	095-5049478	อ.ธีระพงศ์ คงเกื้อ
		12. นางสาวสลลิตทิพย์ นวลทอง		093-5785215	
		13. นางสาวสุณิสา ศรีบุญ		064-4284058	
		14. นางสาวณัฐนิชา ทองรัมย์	สังคมศึกษา	063-0819126	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญดาว ปิ่นทองพันธุ์
		15. นายธราดล กุมกุล		088-4556835	
		16. นางสาวชลลักษ์ณ์ ไข่อูจีน		080-8755791	
4	โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ จังหวัดสงขลา	1. นางสาวกนกวรรณ ไชยรัตน์	ภาษาไทย	064-4538323	ผศ.นิดารินทร์ จุลวรรณ
		2. นางสาวกัลยวรรณ พรหมกลิ้ง		083-0903211	
		3. นายจิรวัฒน์ แยมมะลิ		096-1186495	อ.รติมา เทียนไชย อ.ดร.เอกพล ไพโรจน์
		4. นายสิทธิศักดิ์ ปานชุม	ภาษาอังกฤษ	093-6609125	
		5. นายตฤณ แยมโสพิศ	คณิตศาสตร์	098-0458265	อ.ดร.จกมล บัวแก้ว
		6. นางสาวกุลธิดา จันทน์แก้ว		087-6339688	
		7. นางสาวณัฐชยา คู่อ้อสงวน		090-0108179	
		8. นายนิวิทย์ เกตุทอง	สังคมศึกษา	094-4789647	อ.ดร.สิริธร ดาวรวงศา
		9. นางสาวอนัญพร ศรีวิรัตน์		095-0343387	
		10. นายจักรินทร แก้วรัตน์		098-7360742	
5	โรงเรียนวรนาถเฉลิม จังหวัดสงขลา	1. นายชานน อุบมบต์	พลศึกษา	063-4275049	อาจารย์วัฒน์ ยอดศรี
		2. นายภาคิน ศรีสว่าง		094-6574084	
		3. นายบัณฑิต บ่อหนา		063-1302191	
		4. นางสาวปวีณา พิทยะกุล	ภาษาอังกฤษ	098-3301628	อ.รติมา เทียนไชย อ.ดร.เอกพล ไพโรจน์
		5. นางสาวพิมพ์ลภัส ทุ่งละมั่ง		096-4086630	
		6. นายปิยะราช สันติรังสิมันต์	คณิตศาสตร์	094-5359335	ผศ.วิมลวรรณ มีบุญ
		7. นายปิยวัฒน์ บุคยเพท		088-6482568	
		8. นายกันตอร์ ช่วยเนียม		095-7864905	

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์
6	โรงเรียนเทศบาล 1 (บ้านเขาแก้ว)	1. นายภัคพงศ์ โสมจันทร์	พลศึกษา	084-1876173	อ.พิรวัฒน์ ชลเจริญ
		2. นายอุทิศชัย ม่วงปลอด		084-0512558	
		3. นางสาวดารินา หิมหลี	วิทยาศาสตร์	061-6241823	อ.ดร.อุทัยวรรณ บุญครองชีพ
		4. นางสาวนุชชัยดา มะลิมีง	ทั่วไป	061-1103987	
		5. นางสาวชุติมา รามช่วย	กศพ-ภาษาไทย	063-0871722	ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช
		6. นางสาวกวิธรา ชัยชนะ		094-3150850	อ.พิชยากรณ์ พูลเกตุ
		7. นางสาวจุฑามาศ คงสุวรรณ	คณิตศาสตร์	092-3270160	อ.ธีระพงศ์ คงเกื้อ
		8. นางสาวปฐมวดี เกื้อสม		062-2243520	
		9. นางสาววิภาณต์ นาควนิช	การศึกษาปฐมวัย	095-0206111	ผศ.นัยนา ยี่หมะ
		10. นางสาวปัทมยา ตั้งขวัญแก้ว		086-2930382	ผศ.ภัคคีธานันท์ ภู้อยกุล
		11. นางสาวปิยะดา แก้วมณี		065-0609484	
		12. นางสาววรัญญา ศรีแสงล้ำ		083-8076719	
7	โรงเรียนเทศบาล 2 (อ่อนอุทิศ)	1. นางสาวทิพย์อุษา ถาวรบุรุษ	ภาษาอังกฤษ	093-7082714	อ.วิสุทธิ กระจำวงศ์ศิริศิลป์
		2. นายอดิษฐ์ ปานเย็น		097-9600280	
		3. นายพิระศักดิ์ แสงสว่าง*	พลศึกษา	065-3980729	ผศ.ดร.นกุล โสคติพันธ์
8	โรงเรียนเทศบาล 3 (วัดศาลาหัวยาง)	1. นางสาวอริสรา เป็ญลาเชิง	วิทยาศาสตร์	093-6310862	อ.นิพัทธา ชัยกิจ
		2. นางสาวสุริยา หนะนิมะ	ทั่วไป	061-2418499	
		3. นางสาวอารยา ชูนวล		081-6099575	
		4. นางสาวลลิตา พลอม		065-0376804	
		5. นางสาวพลอยสวย เช่งก่อกุล	ภาษาไทย	092-0962047	อ.ดร.กมลทิพย์ สังข์เกื้อ
		6. นางสาวสุภาวรรณ หอมหวล		062-0566788	
		7. นางสาวปัทมยา ศรีไทย		080-2565753	
		8. นางสาวเกณีสรี ชูทอง	ภาษาอังกฤษ	099-4073584	อ.ณิภัทร ชัยวรารณ
		9. นายวรวิจน์ สว่างกิจวัฒนา		090-8814713	
		10. นางสาวทองแสง จันทบุรี*			
9	โรงเรียนเทศบาล 4 (บ้านแหลมทราย)	1. นางสาวนุศิรา ดาราเมง	ภาษาไทย	065-4085495	อ.วิภาพรรณ วัฒนศักดิ์ภูบาล
		2. นางสาวพรภัสร์ พิพย์กำเนิด		063-8614151	
		3. นางสาวคณิน ไล่หาบ	ภาษาอังกฤษ	095-0735449	อ.ณิภัทร ชัยวรารณ
		4. นายอนุวัฒน์ รัตนพันธุ์	สังคมศึกษา	082-6379151	อ.ดร.พนัสกร พิทยะกุล
		5. นายภูววิธ นวลเมือง		094-1283020	
10	โรงเรียนเทศบาล 5 (วัดหัวป้อมนอก)	1. นางสาวธิดารัตน์ เพ็งแก้ว	วิทยาศาสตร์	063-2560546	อ.ดร.ปฐิพร จันทร์เลิศ
		2. นางสาวมนต์นาถ เกตุแก้ว	ทั่วไป	096-0732093	ผศ.อดุลย์ หวังจิ
		3. นางสาวศกลวรรณ คงเพ็ง	คณิตศาสตร์	095-1026287	
		4. นายสุภกิตต์ อ่อนจันทร์	สังคมศึกษา	080-8617657	อ.ดร.พนัสกร พิทยะกุล
		5. นางสาวณัฐกานา เอียดบัว		095-0131038	

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์
11	โรงเรียนวัดเกาะคำ	1. นางสาวดวงวิทย์ รักสิทธิ 2. นางสาวรัตติกาล พรหมประวีติ 3. นางสาวนุชิตา แสนเกื้อ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	064-3533844 062-2180965 098-0764954	อ.นิพัทธา ชัยกิจ
12	โรงเรียนชุมชนบ้านด่าน	1. นางสาวชลิมีย์ หมื่นอาด 2. นางสาวณัฐนิชา สว่างวงศ์	ภาษาอังกฤษ	064-0766256 082-4149626	อ.จุตินธร สุวรรณมณี
13	โรงเรียนวัดแช่มอุทิศ	1. นางสาวนิรชา สีแหละ 2. นางสาวสุจิรา คาวากัย	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	098-6974818 094-7929345	อ.ดร.ฤทัยวรรณ บุญครองชีพ
		3. นางสาวศรมน ทองปานดี	ภาษาไทย	062-2422802	ผศ.นิดาวัน จุลวรรณ
		4. นางสาวนภัสวรรณ ปานปลอด		093-7422982	
		5. นางสาวกรณกรวรรณ คงกะเจีย	ภาษาอังกฤษ	093-5849106	อ.ณิภัทร ชัยวารการณ
		6. นางสาวกัญญาณัฐ ทองดี		081-4712039	
14	โรงเรียนบ้านบ่ออิฐ	1. นางสาวร่อยฤดา มะหมะ 2. นางสาวชอุทัย เป่าหารง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	063-7871737 063-6315040	อ.ดร.สายใจ วัฒนเสน
15	โรงเรียนอนุบาลบ้านท่าละอ้าน	1. นายสุรสิทธิ์ ดินบุญ	พลศึกษา	093-4785569	อ.ดร.ภูเดช อินทเรือง
		2. นายวรารัฐ หนีหล้า		093-6073425	
		3. นางสาวนุรสาชีกัน บินสาอะ	ภาษาอังกฤษ	099-0369109	อ.จุตินธร สุวรรณมณี
		4. นางสาวอรนุช ไผ่แสวง		064-2692290	
16	โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ	1. นายศิวกร ดันติศักดิ์ชัย	พลศึกษา	093-7165982	ผศ.พลกร นิคราบันฑิต
		2. นายอาทิตย์ แยมแก้ว		098-3791418	
		3. นางสาวณัฐกาญจน์ คำเนนกิจ		064-8851182	
		4. นางสาววรรณกร ชาติวันช	คณิตศาสตร์	064-0582221	ผศ.วิมลวรรณ มีบุญ
		5. นางสาววิภาวรรณ ผ่องผุด		064-7286729	
		6. นางสาวเลาภาคัย แสงสุวรรณ		094-5978261	
		7. นางสาวอัษฎา จุนประติษฐ์		061-9808239	
17	โรงเรียนสงขลาพัฒนาปัญญา	1. นางสาวนริศรา เมฆารัฐ 2. นางสาวปัทมณี เอี่ยมศักดิ์ 3. นางสาวเนวิรปภา ณัฐวัฒน์วิชัย*	กศพ-ภาษาไทย	061-6614361 080-8101341 065-0582205	อ.ณรัตน์จุฬา ไชยสวัสดิ์ อ.หทัยรัตน์ ศรีชัยชนะ
18	โรงเรียนวัดแหลมท้อ	1. นางสาวนันท์สินี เนาวรัตน์ 2. นางสาวพรพชา คำพรณ์	พลศึกษา	062-8182353 093-7690716	อ.พีรวัฒน์ ชลเจริญ
19	โรงเรียนบ้านน้ำกระจาย	1. นางสาวนุชชัยนีย์ บินหิรม	การศึกษายุทธวิธี	063-0804598	ผศ.ชนกพร อีระกุล
		2. นางสาวเปรมวดี นะเหล่		093-6507829	
		3. นางสาวเปรมยุดา กาญจนณรงค์	ภาษาอังกฤษ	093-6371368	อ.วิสุทธิ กระจำศิริศิลป์
20	โรงเรียนบ้านดอนขี้เหล็ก	1. นายธนาวดี นาคนนท์	พลศึกษา	080-4045788	ผศ.อัครอนันต์ ยี่สุนทร
21	โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำน้อย	1. นายอภิสิทธิ์ บินตุเลียม	กศพ-ภาษาไทย	082-9377005	ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช
		2. นายนพต เกป็น		081-0984772	อ.พัชยากรณ พูลเกตุ
22	โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดสงขลา	1. นายอุทัยพันธ์พัฟร์ ปานสัน	กศพ-ภาษาไทย	064-5958090	ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช
		2. นางสาวกัญญารัตน์ ฤทธิรงค์		061-2408547	อ.พัชยากรณ พูลเกตุ
		3. นางสาวพรกนก สุวรรณรัตน์		087-2885772	

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์
23	โรงเรียนวัดสามกอง	1. นางสาวอัยรดา อ้นชตชาย 2. นางสาวเจนจิรา ตะวันออก	กศพ-ภาษาไทย	061-1732627 081-0416823	ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช อ.พัชยากรณ์ พูลเกตุ
24	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย	1. นางสาวสุทธิดา สุขแก้ว 2. นางสาวศรสวรรค์ ชัยชนะ 3. นางสาววรรณิศา แก้วนพรัตน์ 4. นางสาวสุพิชญ์ ชนุนทอง 5. นางสาวกนกวรรณ จันทคง 6. นางสาววิภาวี อุ้นประดับ 7. นายวโรดม สุวรรณ	สังคมศึกษา คณิตศาสตร์	097-9526215 093-7455571 0938539754 0954358460 0980627732 0655945133 0936275269	อ.กรณิภา ศรีวีระเดชไพศาล อ.อังคณา อุทัยรัตน์ อ.ธีรพล บัวทอง
25	โรงเรียนเทศบาล 1 (เอ็งเสียงสามัคคี)	1. นางสาวศรีลัดดา จันทวดี 2. นางสาวชนิษฐา กุลนิล 3. นางสาวอรนุช บุญตามช่วย 4. นางสาวกัญญาณัฐ ตริพงษ์ 5. นางสาวชลธิชา หนูชูแก้ว 6. นางสาวชนกานต์ บุญชู	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา	099-1934462 095-0912839 095-4392104 095-0783412 083-1936537 093-7492082	อ.ดร.สายใจ วัฒนเสน อ.อังคณา อุทัยรัตน์ อ.สรีช ดอกบัวแก้ว
26	โรงเรียนเทศบาล 2 (บ้านหาดใหญ่)	1. นางสาวสาริณี สุขชาญ 2. นางสาวนุรอาฟีฟะห์ มุณีษะ 3. นายกฤษฎา สุวรรณศิลป์ 4. นายชานล เตชะกุลไพศาล 5. นางสาวศุภมาส วุฒิจาม 6. นางสาวอามินะ เบ็ญสะฮิด 7. นางสาวกิงแก้ว รามรงค์ 8. นางสาวปวีณา สุวรรณ 9. นางสาวแวฮัสนะห์ แวสมาย 10. นางสาวสรวงสุดา นวลละออ 11. นางสาวอรารณ์ หมัดอะด้า 12. นายพีรพัฒน์ เข้าวพัฒนากุล*	กศพ-ภาษาไทย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทั่วไป พลศึกษา	085-8959221 061-1374181 097-3601971 061-23684038 093-7710231 063-5910943 098-0749514 086-9582428 080-9173248 085-0781428 084-6312810 095-4415299	ผศ.รักนิษา หอยด้อย ผศ.พรรณรอง อูดีพรวนิช อ.ดร.กมลทิพย์ สังข์เกื้อ อ.วิสุทธิ กระจางศิริศิลป์ ผศ.อตุลย์ หวังจี อ.ดร.สายใจ วัฒนเสน ผศ.ดร.นกุล โสภิตพันธุ์
27	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์ กุลกันยา	1. นายชนากัณฑ์ วิริยะภูรี 2. นางสาวสุติมา ไชยคล้าย 3. นางสาวปรีชญา สุขสมบูรณ์ 4. นางสาวสุธิดา คงสุค 5. นางสาวกานต์ธีรา แก้วจันทร์	ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา	087-6331045 093-0279728 061-0128329 098-7354722 095-4397463	อ.วิสุทธิ กระจางศิริศิลป์ อ.อังคณา อุทัยรัตน์ อ.กรณิภา ศรีวีระเดชไพศาล
28	โรงเรียนบ้านโคกเมา	1. นางสาวนาเดีย หมัดอำหัม 2. นางสาวนิชนันท์ มิ่งเมือง	การศึกษา ปฐมวัย	061-7019070 062-9791268	ผศ.ชนกพร ชีระกุล
29	โรงเรียนหาดใหญ่รัฐประชาสรรค์	1. นายภานุภาค จันทะนะ	กศพ-ภาษาไทย	063-0827829	ผศ.รักนิษา หอยด้อย ผศ.พรรณรอง อูดีพรวนิช

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์
30	โรงเรียนบ้านคลองหระ (ทวีรัตน์ราษฎร์บำรุง)	1. นางสาวพัชรา ดาละ 2. นางสาวโชติเยะ เจ๊ะเงาะ 3. นางสาวพาดอนียะห์ สะแน	กศพ-ภาษาไทย	093-7905080 080-6342393 062-1860302	ผศ.รักนิดา หยด้อย ผศ.พรรณรอง ฐิติพรวนิช
31	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย 2	1. นายธีรภัทร สันไชย 2. นายศกร ศรีสุวรรณ 3. นางสาวกวิสรา เอี่ยมศิริ 4. นางสาวบัวบูชา โลพิกุล 5. นายสหรัตน์ เพ็ชรการ	ภาษาไทย	091-0464930 099-0358269 062-2391326 064-6248459 093-7573029	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสร้อยสุดา โชยะเหล็ก
		6. นางสาวนุชสาทิณี นิลาโอะ 7. นางสาวกัมมาวดี มะพะ 8. นางสาวอะพียะห์ ทะยัดอเลาะ	ภาษาอังกฤษ	062-3846726 084-3137240 063-0785065	อ.อุตินธร สุวรรณณณี
		9. นางสาวณัฏฐา ชำชี 10. นางสาวกนกน ไพบูลย์สมบัติ 11. นางสาวปารมี สุวรรณโน 12. นางสาวอารียะห์ มะนอร์ 13. นางสาวบุหงา อาหม 14. นางสาวนุรมี อาแวญ 15. นางสาวประกายดาว แก้วชนะ	คณิตศาสตร์	095-1066617 095-0647649 062-0903226 093-6426026 099-2520049 083-0805716 098-0108952	อ.ดร.จงกล บัวแก้ว
32	โรงเรียนบ้านคลองหอยโข่ง	1. นางสาวมัสสุหรี เบ็นโสี 2. นางสาวสุนันทา ช่วยมาก	กศพ-ภาษาไทย	096-6761459 099-4673857	ผศ.รักนิดา หยด้อย ผศ.พรรณรอง ฐิติพรวนิช
33	โรงเรียนบ้านควนเนียง	1. นางสาวณภัทร หนูสิงห์ 2. นางสาวณัฐนิช วรตันติ 3. นางสาวอันชนก สิ้นคำ 4. นางสาวอันดา เอกภัทร	การศึกษาศาสตร์	096-6544890 095-0837665 093-7455853 095-4361168	ผศ.ชนกพร วีระกุล
34	โรงเรียนบ้านกำแพงเพชร	1. นางสาวเจมิรา นวลจันทร์ 2. นางสาวช่อโล๊ะ สอนะ 3. นางสาวสิริกานต์ อัสไร 4. นางสาวสุภารัตน์ อินทรชัน 5. นางสาวขวัญฤดี ตั้งหวัง 6. นางสาวนลินทร์ นามานะยะ	การศึกษาศาสตร์	062-8133319 061-2562406 098-7255342 087-3864389 065-7731472 094-9164248	ผศ.นัยนา ยี่หมะ ผศ.ภักดี คานณีกุญ้อยสกุล
35	โรงเรียนมัธยมสิริวัณวรี 2 สงขลา	1. นางสาวนัสรี จุลยานนท์ 2. นางสาวบุษยิณีห์ สาละดัง 3. นางสาวนุชเดีย นะหมิง 4. นางสาวนารีต้า ใจดี 5. นางสาวบุษยิณีห์ วาเลาะ	คณิตศาสตร์	098-7138337 083-8972516 065-6419761 096-8827848 094-3156379	อ.ธีระพงศ์ คงแก้ว อ.ธีรพล บัวทอง
36	โรงเรียนบ้านม่วงงาม	1. นางสาวอัสวานี อุมา 2. นางสาวอามีเนาะ ลาพะเก็ง	กศพ-ภาษาไทย	098-0382905 095-2158910	อ.ณรัตน์จุฑา โชยสวัสดิ์ อ.หทัยรัตน์ ศรีชัยชนะ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์
37	โรงเรียนบ้านม่วงทุม	1. นางสาวณัฐินี นวลเอียด 2. นางสาวเพ็ญภา แก้วคง 3. นางสาวริษา นวลสุวรรณ	การศึกษาปฐมวัย	093-7590706 062-3508232 098-2617916	ผศ.นิศารัตน์ บุญมี ,
38	โรงเรียนสงขลาวิทยาคม	1. นางสาวอัญมณี ภักดี 2. นางสาวศรินทร์ทิพย์ จินตามณี 3. นางสาวหยดฝน วรเดช 4. นางสาวอรปรีญา พิมพ์เทพ 5. นางสาวรัชฎาณันท์ จันทวงศ์ 6. นายฤคเมธ ดาวเรือง	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	061-1950859 061-3696519 062-9617159 089-2975634 080-4714371 098-0530981	ผศ.เขาวนิทร ชีพประเสริฐ , อ.ดร.ระเบียบ สุวรรณเพ็ชร , อ.ดร.กนิษฐา พงศ์อาทิตย์ ,
39	โรงเรียนสหกิจพระวิทยา	1. นายนมศรี บุญพา	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	093-7402026	ผศ.ชาญยุทธ ทองสุวรรณ
	โรงเรียนชุมชนบ้านทางควาย	1. นางสาวจีลี อูมา 2. นางสาวซุฬฟ้า มามะ 3. นางสาวฐิติมา บัวปลอด	การศึกษาปฐมวัย	066-1016337 088-7644776 066-1284059	ผศ.นิศารัตน์ บุญมี
41	โรงเรียนบ้านนา	1. นายพลภัทร เกื้อนุ่น 2. นางสาววรัญดา เกษม 3. นางสาวสาวคนธ์ ขวัญทอง 4. นางสาวอาพิชฌัน เจ๊ะดีเอ๊ะ 5. นางสาวนิตสิน ชามะมิ่ง 6. นางสาวอัมพร ทองทุม 7. นางสาวสุภาพร เตชะวรรณโต	การศึกษาปฐมวัย	085-8581429 061-9210716 094-4093068 064-0297269 093-6099818 095-4581742 062-0759781	ผศ.นัยนา ยี่หมะ ผศ.ภักดีศานันท์ หอยสกุล ผศ.นิศารัตน์ บุญมี
42	โรงเรียนบ้านคูนายสังข์	1. นางสาววารี ป่อเตย 2. นางสาวมีสลับ แหะแอะ	กศพ-ภาษาไทย	093-6849314 093-7637332	ผศ.ดร.โสภณ ชัยวัฒนกุลวานิช อ.พัชยาภรณ์ ภูธเกตุ
43	โรงเรียนทับช้างวิทยาคม	1. นายอัษฎาภูมิ วุ่นแก้ว 2. นายอิศซาน สะอี่ 3. นายชาฤทธิ์ เหล้าะ	พลศึกษา	085-5747083 062-5631398 062-0121089	ผศ.ดร.นกุล โสถถิพันธุ์
44	โรงเรียนสะเดา "จรรยาศึกษาถิ่นฐานที่อนุสรณ์"	1. นายธราวุธ ทองยัง 2. นายปณต โส๊ะแอะ	พลศึกษา	098-7990811 098-0657290	ผศ.อัครอนันต์ ยี่สุนทร
45	โรงเรียนชุมชนบ้านป่าดง	1. นางสาวอาชีมา หลีจำเริญ 2. นางสาวนิตสิน สาเหล็ม	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	093-5872743 098-3128393	ผศ.พะเยาว์ ยงศิริวิทย์ ,
46	โรงเรียนปากพะยูนพิทยาคาร	1. นางสาวแวรอาอีดา กูเวกามา 2. นางสาวอาลิยะห์ รอณี 3. นางสาวลาอียะห์ วัตะเกี 4. นางสาวอารยา หนูสังข์ 5. นางสาวดวงกมล แก้วจันทร์ทอง	คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา	099-0198450 080-7173965 093-7600532 061-2251362 093-6680267	อ.อังคณา อุทัยรัตน์ อ.นงลักษณ์ คงรักษ์
47	โรงเรียนเขาชัยสน	1. นายวิชชากร หนกลาย 2. นางสาวพัชรภรณ์ เกื้อคลัง	พลศึกษา	099-0060313 090-4935090	อ.ดร.ภูวเดช อินทเรือง

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หมายเลข โทรศัพท์นักศึกษา	อาจารย์นิเทศก์
48	โรงเรียนตะโหนด	1. นางสาวชลธิชา ไชยศรียา 2. นางสาวอนกร ตั้งขวัญแก้ว 3. นางสาวอินพร ใหม่วัด	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	061-0727613 098-6170094 092-8188929	ผศ.ศรารุณี ชูโลก
49	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ พัทลุง	1. นายพิรศักดิ์ อุปวิโรจน์ 2. นางสาวศิริภรณ์ ทองแป้น	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	092-0737183 098-0567499	อ.วีระพันธ์ เจริญสิทธิ์กวิน
50	โรงเรียนสตรีพัทลุง	1. นายศรีวิกรม หนูกัน 2. นางสาวบุษยามาศ ทองพูล 3. นางสาวณัฐชา เหมือนขาว 4. นางสาวอภิญญา ยอดเกื้อ 5. นางสาวนิรชา อาษาขำนาญ 6. นายพีรศักดิ์ ยะมันยะ	คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา	082-2812548 098-0546924 061-2178748 065-0375279 062-2321564 080-0520607	อ.ธีระพงศ์ คงเกื้อ อ.นงลักษณ์ คงรักษ์
51	โรงเรียนอนุบาลควนขนุน	1. นางสาววิชานัน ดำสง	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	085-8612079	ผศ.พิชญ์พิไล ขุนพรณราย
52	โรงเรียนควนขนุน	1. นายพิรภัทร มากแสง 2. นางสาวปัทมา คำนื้อ 3. นางสาวณัฐิกา ศรีรวม 4. นางสาวศศิกันต์ สีนองช่อ 5. นายศุภพร พริกแก้ว 6. นางสาวปณิดา ขุนแก่น	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป ภาษาไทย สังคมศึกษา	089-2358607 082-0178569 061-1897383 091-3130194 065-8645898 092-9583179	ผศ.พิชญ์พิไล ขุนพรณราย อ.วิภาพรรณ วัฒนศักดิ์ภูบาล อ.นงลักษณ์ คงรักษ์
53	โรงเรียนอนุบาลเมืองสตูล	1. นางสาวพำธานา อาดำ	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	082-3081529	ผศ.นารัตน์ สิตะพงษ์
54	โรงเรียนอนุบาลละลุ	1. นางสาวเบญจพร เอ็มคู่ 2. นางสาวกัญญาณัฐ แยกนุ้ย	สังคมศึกษา	086-9684469 061-7495971	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ขวัญดาว ปันทองพันธ์ุ
	โรงเรียนบ้านปากบารา	1. นางสาวหิวนันท์ สะอิดรุส 2. นางสาวณุลลดาดี สามะอาลี	ภาษาไทย	095-8042191 098-0699445	อ.วิภาพรรณ วัฒนศักดิ์ภูบาล
56	โรงเรียนบ้านตะโละไส	1. นางสาวนาเดียร์ ลาลี 2. นางสาวกัมมา หวาสกุล	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	096-7137795 094-9479415	ผศ.นารัตน์ สิตะพงษ์
57	โรงเรียนภูเก็จปัญญานุกุล	1. นางสาวศุภรัตน์ กรมเมือง 2. นางสาวอัสนิญา หิมาบัน 3. นางสาวมิตี หนามละลุ	กศพ-ภาษาไทย	061-1971912 062-0611018 095-0650740	ผศ.รักขณา หดย้อย ผศ.พรพรรณรอง อูธิพรวนิช

หน้าที่อาจารย์นิเทศก์

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่เทศน์ศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยการนิเทศ แบบใดแบบหนึ่ง หรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษา เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการสะท้อนคิด เพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก

ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ทั้งนี้ ในการนิเทศนักศึกษาต้องมีหลักฐานการนิเทศที่จัดเก็บเป็นระบบ พร้อมรับการตรวจสอบ

2. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศนักศึกษา ตามช่วงระยะเวลาดังต่อไปนี้

2.1 ช่วงที่ 1 ส่งตัวนักศึกษาและนิเทศศึกษาระหว่างวันที่ 15-26 พฤษภาคม 2566

2.2 ช่วงที่ 2 นิเทศศึกษาระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้ ช่วงระหว่างวันที่ 4-29 กันยายน 2566 อาจารย์นิเทศเดินทางไปราชการโดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย ตามมาตรการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประจำปี พ.ศ. 2566

3. อาจารย์นิเทศของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 (หลักสูตร 4 ปี) ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ดังนี้

3.1 ดูแล ให้คำปรึกษา งานในหน้าที่ครูอื่น ๆ (วิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติโครงการ)

3.2 ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมและการรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4

3.3 ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยประเมินผลนักศึกษา ตามช่วงระยะเวลาดังต่อไปนี้

ครั้งที่	ระยะเวลาประเมิน	วันที่ส่งผลการประเมิน
1	17 กรกฎาคม 2566 ถึง 4 สิงหาคม 2566	16-20 ตุลาคม 2566
2	14 สิงหาคม 2566 ถึง 1 กันยายน 2566	
3	11 กันยายน 2566 ถึง 6 ตุลาคม 2566	

3.5 ประเมินผลการปฏิบัติการสอน และส่งผลการประเมินตามกำหนด

3.4 เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา สัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอน และสัมมนาหลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.5 รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4. อาจารย์นิเทศของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 (หลักสูตร 5 ปี) ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ดังนี้

4.1 ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความประพฤติ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของงานต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งประเมินผลการปฏิบัติการสอน และส่งผลการประเมินตามกำหนด

4.2 รวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การเดินทางไปนิเทศ

1. การเดินทางไปราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กำหนดให้บุคลากรเดินทางไปราชการ กับรถโดยสารประจำทางเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเดินทางไปราชการมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้จัดบริการยานพาหนะไว้สำหรับการนิเทศ

2. ให้อาจารย์นิเทศก์ประสานกับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เกี่ยวกับวันเวลาที่เดินทางไปนิเทศล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูดำเนินการประสานงาน กับฝ่ายยานพาหนะ และจัดทำคำสั่งไปราชการ

3. กรณีที่รถมหาวิทยาลัยติดราชการ อาจารย์นิเทศก์สามารถเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว โดยเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ และค่าเบี่ยงเบนได้ ทั้งนี้ อาจารย์นิเทศก์ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมถึงความจำเป็น ของการใช้รถยนต์ส่วนตัว และแนบหลักฐานการขอใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย

4. การเดินทางไปราชการนอกที่ตั้ง สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ

5. เพื่อให้ระบบการนิเทศได้รับมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์การรับรองของคุรุสภา หลังจากการ นิเทศเสร็จสิ้น ให้อาจารย์นิเทศก์รายงานการนิเทศนักศึกษา ตามแบบรายงานการนิเทศที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูกำหนด

6. อาจารย์นิเทศก์ส่งรายงานการเดินทางอย่างละเอียด และหลักฐานแนบเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จค่าน้ำมัน (กรณี เดินทางไปราชการโดยรถยนต์มหาวิทยาลัย), ใบเสร็จค่าที่พัก (ถ้ามี) ถึงฝ่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู ภายใน 5 วันทำการ หลังจากนิเทศเสร็จสิ้น เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ส่งการเงินคณะครุศาสตร์ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (กันเหลื่อมปี) แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาคณะครุศาสตร์ กิจกรรมที่ 1 โครงการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูและปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา กิจกรรมที่ 1.1 การนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย และงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาคณะครุศาสตร์ กิจกรรมที่ 1 นิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ภูวธีรวรรณท์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

