

คู่มือ : การยืนยันข้อมูลประวัติส่วนตัว สำหรับผู้เข้าศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ ๑) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๑. ชื่อกระบวนการ : การยืนยันข้อมูลประวัติส่วนตัว สำหรับผู้เข้าศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ ๑) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ประกาศศุภสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. พื้นที่ให้บริการ : ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. ช่องทางการให้บริการ [ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์](#)

(<https://passport.skru.ac.th/estimate/>) หน้าเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๖. ขั้นตอน และส่วนงานที่รับผิดชอบ

๖.๑ เข้าสู่ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ผ่าน [ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู \(skru.ac.th\)](#)

Username & Password : ใช้ User และ Password

ที่ใช้กับระบบแสดงผลการเรียนของมหาวิทยาลัย



ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา

Username

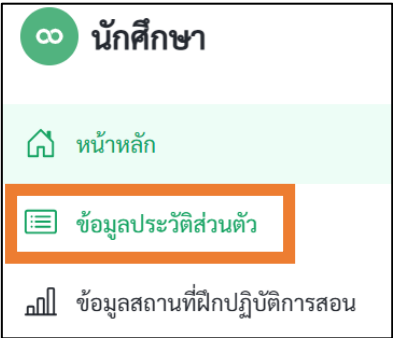
Password

เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ : ไม่ใช้ user เดียวกันกับระบบ mis / ระบบเงิน
เดือน ของมหาวิทยาลัย

คู่มือ : ไม่ใช้ user เดียวกันกับระบบ mis / ระบบเงิน
เดือน ของมหาวิทยาลัย

๖.๒ เลือกหัวข้อ “ข้อมูลประวัติส่วนตัว”



นักศึกษา

หน้าหลัก

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ข้อมูลสถานที่ฝึกปฏิบัติการสอน

๖.๓ ตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูล “ถูกต้องทั้งหมด” ให้กดยืนยันเพื่อส่งข้อมูล

ข้อมูลประวัติส่วนตัว	
รหัสนักศึกษา : 644143019	
ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) : นางสาววรรณรดา ร่วมพันธ์	ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) : MissWanrada Ruampan
หมายเลขบัตรประชาชน :	วัน/เดือน/ปีเกิด : 16/02/2546
วิชาเอก : คณิตศาสตร์	
ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)	
บ้านเลขที่ 2 หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน- ตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84210	
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :	
กดยืนยันเพื่อส่งข้อมูล 	

๖.๔ กรณี ข้อมูลของนักศึกษาไม่ถูกต้อง/มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร ๔๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาทำการเข้าระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และกดยืนยันเพื่อส่งข้อมูล เป็นอันสิ้นสุดการใช้งาน

๗. ติดต่อสอบถาม นางปภาดา วิชัยฤทธิ์ โทร. ๐ ๖๑๑ ๖๒๖๖๕๔ หรือ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๖ ต่อ ๑๒๐๕

∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞



ชั้น ๓๐๓

การยืนยันข้อมูลส่วนตัว สำหรับผู้เข้าศึกษา (นักศึกษารหัส 67)

คณะ ฯ จะนำข้อมูลพ.ศ.
บันทึกในระบบ
KSP BUNDIT ครูสภา

1

เข้าสู่ ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
<https://passport.skru.ac.th/estimate/>

บศ.ใส่ User และ Password
ที่ใช้กับระบบบริหารการศึกษา/
ระบบแสดงผลการเรียนรู้
ของมหาวิทยาลัย

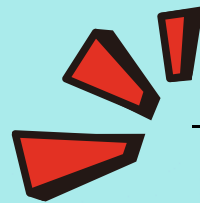
2

เลือกหัวข้อ
“ข้อมูลประวัติส่วนตัว”

3

ตรวจสอบความถูกต้อง
หากข้อมูล “ถูกต้องทั้งหมด”

ให้กดยืนยันเพื่อส่งข้อมูล = เสร็จสิ้นกระบวนการ



หากมีการแก้ไขข้อมูล
ข้อมูลไม่ถูกต้อง
หรือมีการอัปเดตข้อมูล

4

ให้นักศึกษาติดต่อ
สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน อาคาร 48
โดยแจ้งว่าขอแก้ไขข้อมูล
ในระบบบริหารการศึกษา

5

เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ แก้ไขข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว
ข้อมูลจะอัปเดตไปยังระบบฝึก ฯ

นักศึกษาเข้าระบบฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครูอีกครั้ง
และ “กดยืนยันเพื่อส่งข้อมูล”
= เสร็จสิ้นกระบวนการ

หากมีข้อคำถามหรือข้อสงสัย

ติดต่อ นางปภาดา วิชัยยุทธ์ (พี่แนน) โทร 061-1626654