คู่มือ : การเปิดรับข้อเสนอสนับสนุนทุนวิจัย งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น (ฝ่ายวิจัย) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

---

๑. **ชื่อกระบวนการ** : การเปิดรับข้อเสนอสนับสนุนทุนวิจัย งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๒. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ** : งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น (ฝ่ายวิจัย) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๓. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช่จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. **พื้นที่ให้บริการ** : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. **ข้อมูลสถิติ** จำนวน ๑ ครั้ง/ปี

๖. **ช่องทางการให้บริการ**

๖.๑ สถานที่ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ อาคาร ๖๘ ชั้น ๖ ห้อง ๖๐๓
เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

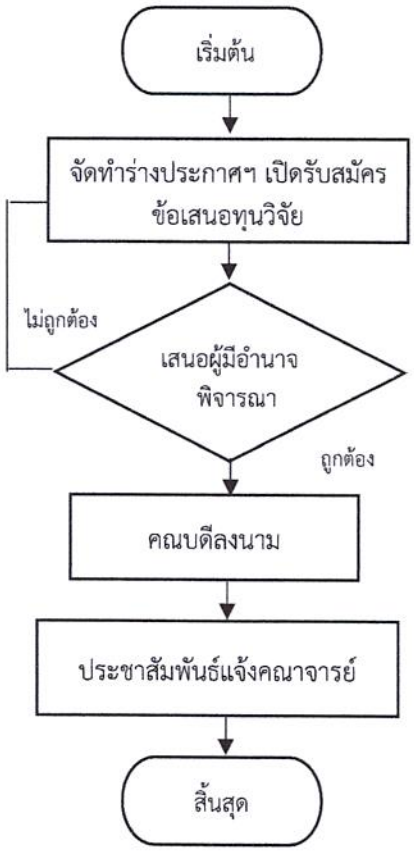
๖.๒ ช่องทางออนไลน์ LINE

๗. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

๗.๑ นักวิจัยศึกษารายละเอียดตามประกาศคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๗.๒ การพิจารณาทุนสนับสนุนโครงการวิจัยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอสนับสนุนโครงการวิจัย

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยจัดทำประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอทุนสนับสนุนโครงการวิจัย งานสร้างสรรค์นวัตกรรม ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาครู จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ เอกสารประกอบด้วย ๑.๑ ประกาศคณะครุศาสตร์ ... ๑.๒ เอกสารแนบท้าย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ๑.๓ แบบฟอร์มบันทึกข้อความ เรื่อง ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยฯ จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา) แบบ คคศ.วจ. ๑ ขั้นตอนประกอบการดำเนินงาน ๒.๑ ศึกษาข้อมูลการเปิดรับทุนวิจัยจากหน่วยงานต่าง ๆ ๒.๒ ศึกษาหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย ๒.๓ ปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะ/มหาวิทยาลัย	๒ ชั่วโมง	ฝ่ายวิจัย
	๒. เสนอเอกสารเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหากไม่ถูกต้อง ฝ่ายธุรการจะส่งกลับมายังฝ่ายวิจัยให้ทำการแก้ไขให้ถูก	๑ วัน	รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฝ่ายธุรการ หัวหน้างานบริหาร หัวหน้าสำนักงาน
	๓. ฝ่ายธุรการคณะ เสนอคณบดีลงนาม	๑ วัน	ฝ่ายธุรการ
	๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งคณาจารย์คณะครุศาสตร์ ผ่านระบบ e-Doc , Line กลุ่มคณะครุศาสตร์	๑๐ นาที	ฝ่ายวิจัย

๙. รายการเอกสารหลักฐานในการดำเนินการ

๙.๑ แบบ คคศ.วจ. ๑ แบบยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยฯ จากงบประมาณเงินรายได้ (เงินบำรุงการศึกษา)

๑๐. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างเอกสาร https://l.skru.ac.th/eqF๔R

๑๑. ติดต่อสอบถาม นางปภาดา วิชัยยุทธิ์ โทร. ๐ ๖๑๑ ๖๒๖๖๕๔ หรือ ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๖ ต่อ ๑๒๐๕

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞