

## คู่มือ การเสนอรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

## โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์

๑. ชื่อกระบวนการ : การเสนอรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - ๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) และ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๓) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๓๐๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจให้คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๕ (๗) (๘) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
  - ๔) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. พื้นที่ให้บริการ : โรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย จังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสตูล
๕. จำนวนโครงการเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ ๑๓ – ๑๕ โครงการ
๖. จำนวนงบประมาณเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ ๑ – ๒ ล้านบาท
๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการเสนอรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โครงการยุทธศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละหลักสูตร สามารถส่งโครงการ พร้อมทั้งรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ มายังฝ่ายบริการวิชาการ เพื่อฝ่ายบริการวิชาการตรวจสอบความถูกต้องนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริการวิชาการ เพื่อดำเนินการประชุมและคัดเลือกโครงการที่มีความเหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน (โรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย จังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสตูล รวมจำนวน ๖๙ โรงเรียน) โดยจะมีการประชุมโรงเรียนก่อนการเริ่มดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ และสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมโครงการตามบริบทและความต้องการของโรงเรียน

๘. ขั้นตอนการดำเนินการเสนอรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเปิดรับ ข้อเสนอโครงการ และรายละเอียด คำขอตั้ง งบประมาณ	<p>๑.๑ ดำเนินการเปิดรับข้อเสนอโครงการ และรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในแต่ละ ปีงบประมาณ โดยมีการกำหนดพื้นที่การ ให้บริการที่ชัดเจน วัตถุประสงค์ของการ จัดดำเนินโครงการ และดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดใน โครงการให้ครบถ้วน</p> <p>๑.๒ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดคำ ขอตั้งงบประมาณทั้งหมด เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง ปรับแก้ไข และรวบรวมให้ อยู่ในไฟล์เดียวกันซึ่งมีความต่อเนื่องกัน โดยให้อยู่ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อ เสนอต่อมหาวิทยาลัยในการเข้าที่ประชุม เพื่อขออนุมัติรับการจัดสรรงบประมาณ</p>	๑๐ วัน	ฝ่ายบริการ วิชาการ	
๒	การดำเนินการ	<p>๒.๑ กรณีรายละเอียดคำขอตั้ง งบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ</li> <li>- ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อขอ อนุมัติการจัดโครงการแต่ละกิจกรรม โดยแยกเป็นกิจกรรมให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติจาก อธิการบดี จึงดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงาน และจัด โครงการตามขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป</li> </ul>	๕ วัน	ฝ่ายบริการ วิชาการ	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.๒ กรณีรายละเอียดคำขอตั้ง งบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นไม่ถูกต้อง - แจ้งไปยังอาจารย์ผู้เสนอโครงการ เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดคำ ขอตั้งงบประมาณให้ถูกต้อง			
๓	การพิจารณา อนุมัติและจัดสรร งบประมาณ รายจ่าย	๓.๑ กรณีอนุมัติ ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ๓.๒ กรณีไม่อนุมัติ กองนโยบายและแผนแจ้งมายังฝ่าย บริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ ผู้เสนอ โครงการให้ทราบถึงเหตุผลการตัด โครงการและงบประมาณรายจ่าย (โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๕ วัน	ฝ่ายบริการ วิชาการ	

**๙. รายการเอกสารในการยื่นการเสนอรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการบริการวิชาการ**

- ไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ  
การพัฒนาท้องถิ่น

- ไฟล์ข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๑๐. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

- [ตัวอย่างไฟล์แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น](#)

- [ตัวอย่างไฟล์ข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗](#)

**๑๑. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

- ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ โทร. ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๖ ต่อ ๑๒๑๓

- ผู้ประสานงานฝ่ายบริการวิชาการ นางนุชรี อินทรสมบัติ โทร. ๐๙ ๑๐๔๗ ๐๐๐๖