

คู่มือ ขั้นตอนและกระบวนการส่งตัวนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

1. ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนและกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1 ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 2 เม.ย. พ.ศ. 2563

3.2 ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2564

3.3 ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567

4. พื้นที่ให้บริการ : โรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพครู จังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง จังหวัดสตูล จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพังงา และจังหวัดภูเก็ต

5. จำนวนนักศึกษาเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ 350 - 400 คน (จำนวนโรงเรียน 60 - 80 โรงเรียน)

6. จำนวนงบประมาณเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ 77,600 บาท


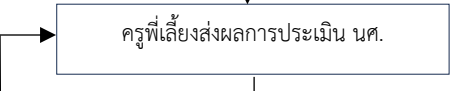
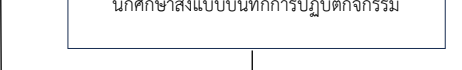
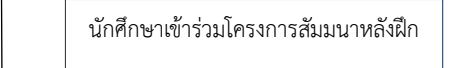
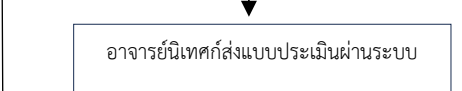
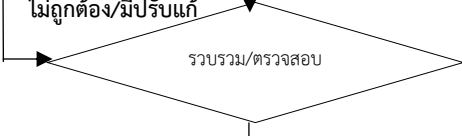
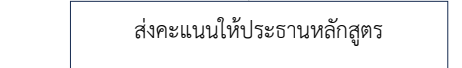
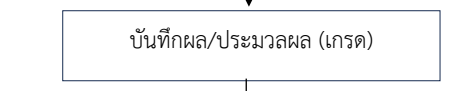
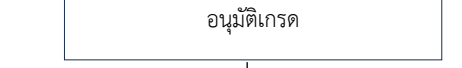
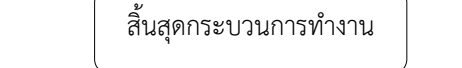
7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ทำหน้าที่ส่งตัวนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับชั้นปีที่ 1 - 4 ซึ่งกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนของแต่ละระดับชั้นปี จะมีความแตกต่างกันไปตามที่ครุสภากำหนด โดยนักศึกษาจะต้องออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ลักษณะงาน : เรียนรู้งานครู ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ลักษณะงาน : ผู้ช่วยครู ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 ลักษณะงาน : ผู้ช่วยสอน และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 4 ลักษณะงาน : ผู้สอน

ในส่วนของภาระงานและกิจกรรมที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ต้องปฏิบัติ ได้แก่ การศึกษา เรียนรู้ ในบทบาทครูผู้สอน ในรายวิชาเฉพาะ สัปดาห์ละ 8-12 คาบ โดยศึกษาเรียนรู้หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร หน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลผู้เรียน ศึกษาเรียนรู้ ในบทบาทงานในหน้าที่ครู สัปดาห์ละ 8-12 คาบ โดยศึกษาข้อมูล สังเคราะห์ และบันทึกผลในคู่มือให้เป็นปัจจุบัน จัดทำวิดิทัศน์แนะนำสถานศึกษา และภาระงานอื่นๆ ที่โรงเรียนมอบหมาย อีกทั้งมีโครงการที่จะต้องเข้าร่วมการประชุมพิเศษก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และโครงการสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งนักศึกษาต้องปฏิบัติตามกระบวนการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนจนเสร็จสิ้นกระบวนการจึงจะผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ เข้าสู่การฝึกปฏิบัติการสอน 2 เป็นลำดับถัดไป

8. ขั้นตอนและกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ฝ่ายฝึก ฯ ประชุมวางแผนการทำงาน		1 ชั่วโมง	คณะกรรมการฝ่ายฝึก
2. ฝ่ายฝึก ฯ จัดส่งบันทึก เรื่อง การสำรวจรายชื่อโรงเรียนปฏิบัติการสอน 1 ถึงหลักสูตร		1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ
3. หลักสูตร ฯ ส่งรายชื่อโรงเรียนปฏิบัติการสอน 1 กลับมาถึงฝ่ายฝึก ฯ		5 วัน	อาจารย์และนักศึกษา
4. ฝ่ายฝึก ฯ รวบรวมข้อมูล จัดทำ และส่งให้หลักสูตรแจ้งนักศึกษาทราบพร้อมยืนยันข้อมูล		3 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ
5. ฝ่ายฝึกส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติการสอน 1 ถึงโรงเรียน		3 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ
6. โรงเรียนส่งแบบตอบรับการอนุญาต/ขัดข้อง การรับนักศึกษาปฏิบัติการสอน 1 กลับถึงฝ่ายฝึก ฯ		7 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกฯ
7. ฝ่ายฝึก ฯ ดำเนินการติดตามแบบตอบรับ / แก้ไขปัญหาให้ นศ. ที่โรงเรียนตอบขัดข้อง (นศ.เลือกโรงเรียนใหม่)		7 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก ฯ
8. ฝ่ายฝึก ฯ ประกาศแจ้งผลการตอบรับจากโรงเรียน		1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก ฯ
9. ฝ่ายฝึก ฯ จัดส่งหนังสือส่งตัวนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ถึงโรงเรียน		2 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก ฯ
10. นักศึกษาเข้ารายงานตัวปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ณ สถานศึกษา (ระยะเวลา จำนวน 1 เดือน)		1 วัน	นักศึกษา / สถานศึกษา
11. โครงการสัมมนาผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ของนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		4 ชั่วโมง	ผู้บริหาร / ครูพี่เลี้ยง / อาจารย์นิเทศก์
12. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		1 วัน	นักศึกษา / อาจารย์นิเทศก์

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
13. นักศึกษาเริ่มการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		1 เดือน	นักศึกษา/ สถานศึกษา
14. ครูพี่เลี้ยงส่งผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ผ่านระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		5 วัน	ครูพี่เลี้ยง / สถานศึกษา
15. นักศึกษาส่งแบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมและการรายงานผล ฯ ถึงอาจารย์นิเทศ		5 วัน	นักศึกษา
16. นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาหลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		1 วัน	นักศึกษา
17. อาจารย์นิเทศก์ส่งผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ผ่านระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		5 วัน	อาจารย์นิเทศก์
18. ฝ่ายฝึก ฯ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบการส่งผลการประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1		5 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก ฯ
19. ฝ่ายฝึก ฯ ส่งคะแนนการปฏิบัติการสอนถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละสาขาวิชา		1 วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึก ฯ
20. อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละสาขาวิชาบันทึกผลการเรียนเข้าระบบ และประมวลผลการเรียน (เกรด) ผ่านระบบ SKRU Re-gis		4 วัน	อาจารย์ / รองคณบดี ฝ่ายฝึก ฯ
21. คณะพิจารณาอนุมัติเกรด / ฝ่ายวิชาการส่งเกรดที่อนุมัติแล้วให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		2 วัน	คณะกรรมการ/ ประธานหลักสูตร
22. สิ้นสุดกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1			

9. รายการเอกสารในกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

- บันทึกข้อความแจ้งหลักสูตรขอให้ส่งรายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- หนังสือแจ้งโรงเรียน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- ลักษณะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
- ปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

10. ตัวอย่างเอกสารในกระบวนการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

- [ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งหลักสูตรขอให้ส่งรายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1](#)
- [ตัวอย่างหนังสือแจ้งโรงเรียน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1](#)
- [ตัวอย่างลักษณะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1](#)
- [ตัวอย่างปฏิทินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1](#)

11. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ โทร. 0 7426 0266 ต่อ 1213
- ผู้ประสานงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นางนุชรี อินทรสมบัติ โทร. 09 1047 0006