

คู่มือ ขั้นตอนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา (กรณีทุนภายนอก ประเภทระบุชื่อผู้รับทุนการศึกษา)

๑. ชื่อกระบวนการ : ขั้นตอนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา (กรณีทุนภายนอก ประเภทระบุชื่อผู้รับทุนการศึกษา)
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง ข้อกำหนดการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙
๔. พื้นที่ให้บริการ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๕. จำนวนครั้งการขอทุนการศึกษาเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ ๑๓ - ๑๕ ทุนการศึกษา
๖. จำนวนงบประมาณทุนการศึกษาเฉลี่ยต่อครั้ง ๓,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการและการพิจารณาทุนการศึกษา

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์ จะได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เรื่อง ประกาศทุนการศึกษา พร้อมแจ้งรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษามาในหนังสือ	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๒.	ดำเนินการประสานแจ้งไปยังนักศึกษาผู้ได้รับทุน และให้นักศึกษาดเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดที่ทางผู้มอบทุนการศึกษาได้แนบแบบฟอร์ม และดำเนินการประสานไปยังผู้มอบทุนการศึกษา ว่านักศึกษารับทราบผลการพิจารณาทุนและได้กรอกข้อมูลมาเรียบร้อยแล้ว	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๓.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับทุนว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง ข้อกำหนดการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา	๑ ชั่วโมง	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๔.	จัดทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แบบบริจาคเงินทุนเพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ทางผู้ให้ทุนการศึกษา สามารถบริจาคทุนได้ พร้อมทั้งมหาวิทยาลัยจะออกไปเสร็จรับเงินให้ตามข้อมูลที่ทางผู้ให้ทุนการศึกษาได้แจ้งมา	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งเลขที่บัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา ผู้ให้ทุนการศึกษาทราบ	๒ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	
๖.	เมื่อผู้ให้ทุนการศึกษาได้โอนเงินทุนการศึกษามายัง มหาวิทยาลัย ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อยืนยันให้ งานคลังมหาวิทยาลัยทราบ งานคลัง มหาวิทยาลัยราช ภัฏสงขลา จะดำเนินการโอนเงินให้กับคณะครุศาสตร์ ตามจำนวนเงินที่ได้แจ้งยืนยัน	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	
๗.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาประสานไปยังนักศึกษา เพื่อให้นำ หลักฐานการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ได้แก่ สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาบัตร นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาหน้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ มายื่นที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษาพร้อมตรวจสอบข้อมูลและลงลายมือชื่อของ ตนเองในใบสำคัญรับเงินให้ครบถ้วน	๑-๒ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	
๘.	งานการเงิน คณะครุศาสตร์ ดำเนินการเบิกถอนเงินและ จ่ายให้กับนักศึกษาตามจำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับ	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	
๙.	คณะครุศาสตร์ จัดทำหนังสือขอขอบคุณ ผู้มอบ ทุนการศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน และ เอกสารลดหย่อนภาษีให้กับผู้ทุนการศึกษา	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	

๘. ตัวอย่างเอกสารการดำเนินการมอบทุนการศึกษา (กรณีทุนภายนอก ประเภทระบุชื่อผู้รับทุนการศึกษา)

- [ตัวอย่างหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอก](#)
- [ตัวอย่างแบบบริจาคมอบเงินเพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา](#)
- [หนังสือขอขอบคุณ](#)

๙. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ โทร. ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๖ ต่อ ๑๒๑๓
- ผู้ประสานงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา นางนุชรี อินทรสมบัติ โทร. ๐๙ ๑๐๔๗ ๐๐๐๖