คู่มือ ขั้นตอนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา
(กรณีทุนภายนอก ประเภทระบุชื่อผู้รับทุนการศึกษา)

---

๑. **ชื่อกระบวนการ** : ขั้นตอนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา (กรณีทุนภายนอก ประเภทระบุชื่อผู้รับทุนการศึกษา)

๒. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ** : ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์

๓. **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง ข้อกำหนดการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. **พื้นที่ให้บริการ** : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

๕. **จำนวนครั้งการขอทุนการศึกษาเฉลี่ยต่อปีงบประมาณ** ๑๓ – ๑๕ ทุนการศึกษา

๖. **จำนวนงบประมาณทุนการศึกษาเฉลี่ยต่อครั้ง** ๓,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. **ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการและการพิจารณาทุนการศึกษา**

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์ จะได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เรื่อง ประกาศทุนการศึกษา พร้อมแจ้งรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษามาในหนังสือ	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๒.	ดำเนินการประสานแจ้งไปยังนักศึกษาผู้ที่ได้รับทุน และให้นักศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดที่ทางผู้มอบทุนการศึกษาได้แนบแบบฟอร์ม และดำเนินการประสานไปยังผู้มอบทุนการศึกษา ว่านักศึกษารับทราบผลการพิจารณาทุนและได้กรอกข้อมูลมาเรียบร้อยแล้ว	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๓.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับทุนว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง ข้อกำหนดการตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา	๑ ชั่วโมง	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๔.	จัดทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เรื่อง แบบบริจาคเงินทุนเพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ทางผู้ให้ทุนการศึกษา สามารถบริจาคทุนได้ พร้อมทั้งมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จรับเงินให้ตามข้อมูลที่ทางผู้ให้ทุนการศึกษาได้แจ้งมา	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
๕.	เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อย ให้ดำเนินการแจ้งเลขที่บัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ผู้ให้ทุนการศึกษาทราบ	๒ วัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	

ที่	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	เมื่อผู้ให้ทุนการศึกษาได้โอนเงินทุนการศึกษามายัง มหาวิทยาลัย ให้ส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อยืนยันให้ งานคลังมหาวิทยาลัยทราบ งานคลัง มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา จะดำเนินการโอนเงินให้กับ คณะครุศาสตร์ ตามจำนวนเงินที่ได้แจ้งยืนยัน	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	
๗.	ฝ่ายพัฒนานักศึกษาประสานไปยังนักศึกษา เพื่อให้นำ หลักฐานการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ได้แก่ สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาบัตร นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาหน้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ มายื่นที่ฝ่ายพัฒนา นักศึกษาพร้อมตรวจสอบข้อมูลและลงลายมือชื่อของ ตนเองในใบสำคัญรับเงินให้ครบถ้วน	๑-๒ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	
๘.	งานการเงิน คณะครุศาสตร์ ดำเนินการเบิกถอนเงินและ จ่ายให้กับนักศึกษาตามจำนวนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับ	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	
๙.	คณะครุศาสตร์ จัดทำหนังสือขอขอบคุณ ผู้มอบ ทุนการศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน และ เอกสารลดหย่อนภาษีให้กับผู้ทุนการศึกษา	๑ วัน	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	

๘. ตัวอย่างเอกสารการดำเนินการมอบทุนการศึกษา (กรณีทุนภายนอก ประเภทระบุชื่อผู้รับทุนการศึกษา)

- ตัวอย่างหนังสือแจ้งหน่วยงานภายนอก
- ตัวอย่างแบบบริจาคเงินทุนเพื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
- หนังสือขอขอบคุณ

๙. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ โทร. ๐ ๗๔๒๖ ๐๒๖๖ ต่อ ๑๒๑๓
- ผู้ประสานงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา นางนุชรี อินทรสมบัติ โทร. ๐๙ ๑๐๔๗ ๐๐๐๖

Flowchart ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการและการพิจารณาทุนการศึกษา (กรณีทุนภายนอก ประเภทระบุชื่อผู้รับทุนการศึกษา)

