



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY



KASETSART UNIVERSITY  
SINCE 1949



80  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
"คิด วิจัย สร้างสรรค์"

## หลักเกณฑ์และวิธีการ เขียนผลงานทางวิชาการ



**ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ**



- 
อาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารการศึกษา
- 
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน







**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
SINCE 1949



80  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
"คิด วิจัย สร้างสรรค์"

## ทำอะไรให้ได้ ตำแหน่งศาสตราจารย์?

- 

**1** ศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับ  
หลักเกณฑ์วิธีการ
- 

**2** เขียน...ให้ได้วันละ 1 แผ่น
- 

**3** ต้องทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 

**4** บริหารจัดการเวลา
- 

**5** สร้างบุญบารมี





ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท  
**ดร.สุมิตร สุวรรณ**

## หัวข้อการบรรยาย



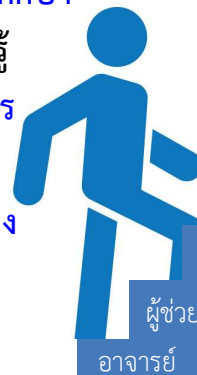
- หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป
- หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน
- การเขียนเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- การเขียนตำรา/หนังสือ
- การเขียนงานวิจัย/บทความวิจัย
- การเขียนบทความวิชาการ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณ




ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ตำแหน่งทางวิชาการมีความสำคัญอย่างไร

- การเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้
- ชื่อเสียงและการยอมรับในวงวิชาการ
- ความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน
- ความมั่นคงในการทำงาน/สัญญาจ้าง
- ได้รับเงินค่าตอบแทน
- เป็น “**หน้าที**” ของอาจารย์




ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## ข้อควรคำนึงในการกำหนดสาขาวิชา

- สาขาวิชาที่ตนเองสำเร็จการศึกษา
- สาขาวิชาที่สอน/ประจำหลักสูตร
- จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่ยื่นขอ
- โอกาส/ความยากง่ายในสาขาที่ยื่นขอ
- ผลงานทางวิชาการตรงกับสาขาที่ยื่นขอ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ



[หน้าหลัก](#) > [คณบดีและสภามหาวิทยาลัย](#) > [ภาควิชาการศึกษาศาสตร์](#) > [บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ](#)


**บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ**

16 ต.ค. 2569 67023 views

ดาวน์โหลดเอกสาร

<p style="font-size: x-small;">สร.วิทยาทาสธรรณชาติ.pdf</p> <p style="text-align: center; background-color: #00796b; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">VIEW</p>	 <p style="font-size: x-small;">ดาวน์โหลด</p>
<p style="font-size: x-small;">สร.วิทยาทาสธรรณชาติ เพิ่มเติม (2 ต.ค. 2569).pdf</p> <p style="text-align: center; background-color: #00796b; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">VIEW</p>	 <p style="font-size: x-small;">ดาวน์โหลด</p>
<p style="font-size: x-small;">ส.วิทยาทาสธรรณชาติ.pdf</p> <p style="text-align: center; background-color: #00796b; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">VIEW</p>	 <p style="font-size: x-small;">ดาวน์โหลด</p>

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ


**ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2564**

**หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป**



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**1 คุณสมบัติ**



คุณวุฒิ	ขอ ผศ.	ขอ รศ.	ขอ ศ.
ป.โท	4 ปี	2 ปี	2 ปี
ป.เอก	1 ปี	2 ปี	2 ปี

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ๒ ผลการสอน



- มีชั่วโมงสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- มีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- ศาสตราจารย์ มี ชม.สอน ไม่ต้องประเมินการสอน

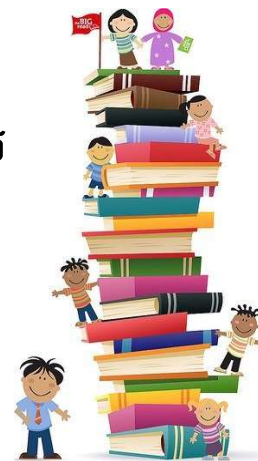


ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ๓ ผลงานทางวิชาการทั่วไป



- งานวิจัย
- ตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ
- ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (12 อย่าง)



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น



- กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
  - ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
  - ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
  - ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
  - ๒.๕ งานแปล
  - ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
  - ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๒)
  - ๒.๙ สิทธิบัตร
  - ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
  - ๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๑)
  - ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม (ให้ใช้คำจำกัดความตาม ๗.๔.๔)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## หลักการสำคัญที่ต้องรู้



- จำนวนผลงานทางวิชาการ
- เกณฑ์การประเมินผลงานทางวิชาการ
- การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
- การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- การยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ผลงานทางวิชาการในการขอ ผศ.

- (1) งานวิจัย 2 เรื่อง (B) **หรือ**
- (2) งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น 1 (B) **หรือ**
- (3) งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B)

▪ สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (B)/บทความทางวิชาการ (A) แทนงานวิจัย (2)-(3) ได้

- งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ผลงานต้องเผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (งานวิจัยเผยแพร่ได้ 5 วิธี)
- ตำรา/หนังสือ **ไม่น้อยกว่า 50%**

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ.

### วิธีที่ 1

- (1) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B) + งานวิจัย 2 เรื่อง (B) **หรือ**
- (2) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (B) + งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ผลงานในลักษณะอื่น (B)

- งานวิจัยต้องเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ/ชาติ และอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ **ไม่น้อยกว่า 50%**

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## วิธีที่ 2

(1) งานวิจัย 3 เรื่อง (A 2 เรื่อง B 1 เรื่อง) **หรือ**

(2) งานวิจัย 2 เรื่อง (A) + ผลงานในลักษณะอื่น (B) **หรือ**

▪ สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + 1 เล่ม (B)

- งานวิจัยต้องเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ/ชาติ และอย่างน้อย 2 เรื่อง (A) ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ **ไม่น้อยกว่า 50%**

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



ผลงานทางวิชาการ ต้องหลังจากได้รับตำแหน่ง ผศ.  
ส่วนผลงานก่อนได้ ผศ. ต้องเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี  
และนำมาใช้ได้ไม่เกิน 1 ใน 3

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ.

64

**วิธีที่ ③** สาขาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์

- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสาร Q1 Q2 หลังได้ตำแหน่ง ผศ. 5 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author และ
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 500 รายการ และ
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 8 และ
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ รศ.

64

**วิธีที่ ③** สาขาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

- งานวิจัย 5 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารฐาน scopus หลังได้ตำแหน่ง ผศ. 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author และ
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 150 รายการ และ
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 4 และ
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 5 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ.

64

วิธีที่ 1

(1) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (A) + งานวิจัย 5 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ **หรือ**

(2) ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม (A) + งานวิจัย 1 เรื่อง (A) + ผลงานในลักษณะอื่น 5 เรื่อง (A)

- งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ **ไม่น้อยกว่า 50%**

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ.

64

วิธีที่ 2

(1) งานวิจัย 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ **หรือ**

(2) งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) **หรือ**

(3) งานวิจัย 10 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 2 เรื่อง (A+) 1 เรื่อง (A) งานวิจัย (3) อย่างน้อย 6 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ.

64

### สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ 1

(1) ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + งานวิจัย 2 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ **หรือ**

(2) ตำรา/หนังสือ 2 เล่ม (A) + งานวิจัย 1 เรื่อง (A) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 2 เรื่อง (A)

- งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ ไม่น้อยกว่า 50%

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ.

64

### สาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ 2

(1) งานวิจัย 3 เรื่อง (A+) เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ **หรือ**

(2) งานวิจัย 1 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ/ชาติ + ผลงานในลักษณะอื่น รวมทั้งหมด 3 เรื่อง (A+) **หรือ**

(3) ตำรา/หนังสือ 3 เล่ม (A+)

- งานวิจัย (1)-(2) อย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author
- ตำรา/หนังสือ ไม่น้อยกว่า 50%

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



ผลงานทางวิชาการ ต้องหลังจากได้รับตำแหน่ง รศ.  
 ส่วนผลงานก่อนได้ รศ. ต้องเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี  
 และนำมาใช้ได้ไม่เกิน 1 ใน 3

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานทางวิชาการในการขอ ศ.

วิธีที่ ③ สาขาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์

- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสาร Q1 Q2 หลังได้ตำแหน่ง รศ.  
 ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author และ
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus อย่างน้อย 1,000 รายการ และ
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 18 และ
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 10 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

### วิธีที่ ③ สาขาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์

- งานวิจัย 10 เรื่อง เผยแพร่ในวารสารฐานข้อมูล scopus หลังได้ตำแหน่ง รศ. ผู้ขอต้องเป็น first author/corresponding author **และ**
- มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก scopus
  - สาขาบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 500 รายการ
  - สาขาเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 200 รายการ **และ**
- มีค่า life-time h-index ไม่น้อยกว่า 8 **และ**
- เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อย่างน้อย 10 โครงการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



วิธีที่ ③ ไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



ตำแหน่ง	จำนวนตำรา/หนังสือ
ผศ.	1 เล่ม (B) + งานวิจัย (B)/บทความวิชาการ 1 เรื่อง (A)
รศ.	1 เล่ม (B) + งานวิจัย 2 เรื่อง (B)
	1 เล่ม (B) + งานวิจัย 1 เรื่อง (B) + ผลงานอื่น 1 เรื่อง (B)
	3 เล่ม (A 2 เรื่อง B 1 เรื่อง)
ศ.	1 เล่ม (A) + งานวิจัย 5 เรื่อง (นานาชาติ) (A)
	1 เล่ม (A) + งานวิจัย 1 เรื่อง (A) + ผลงานอื่น 5 เรื่อง (A)
	2 เล่ม (A) + งานวิจัย 2 เรื่อง (A)
	2 เล่ม (A) + งานวิจัย 1 เรื่อง (A) + ผลงานอื่น 2 เรื่อง (A)
	3 เล่ม (A <sup>+</sup> )



Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.



ตำแหน่ง	จำนวนงานวิจัย
ผศ.	งานวิจัย 2 เรื่อง (B)
รศ.	งานวิจัย 3 เรื่อง (A 2 เรื่อง B 1 เรื่อง)
ศ.	งานวิจัย 3 เรื่อง (A <sup>+</sup> ) สายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
	งานวิจัย 5 เรื่อง (A <sup>+</sup> 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) เผยแพร่ระดับนานาชาติ
	งานวิจัย 10 เรื่อง (A) เผยแพร่ระดับนานาชาติ


Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.





 <b>KU</b> KASETSART UNIVERSITY	<h2 style="text-align: center;">เกณฑ์การประเมินงานวิจัย</h2>	 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๕
ลักษณะ คุณภาพ	<p><b>ระดับ B</b> เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p><b>ระดับ A</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว้างขวางกว่าเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้องเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ในด้านสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>ระดับ A+</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานะข้อมูลระดับแนวหน้านานาชาติ ของสาขาวิชานั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	

 <b>KU</b> KASETSART UNIVERSITY	<h2 style="color: blue;">เกณฑ์การประเมินตำรา</h2>	
ลักษณะ คุณภาพ	<p><b>ระดับ B</b> เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา</p> <p><b>ระดับ A</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</li> <li>๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง</li> </ol> <p><b>ระดับ A+</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ</li> <li>๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ</li> </ol>	

 <b>KU</b> KASETSART UNIVERSITY	<h2 style="color: blue;">เกณฑ์การประเมินหนังสือ</h2>	
ลักษณะ คุณภาพ	<p><b>ระดับ B</b> เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</p> <p><b>ระดับ A</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ</li> <li>๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง</li> </ol> <p><b>ระดับ A+</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ</li> <li>๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ</li> </ol>	

 <p>ลักษณะ คุณภาพ</p>	<h2 style="text-align: center;">เกณฑ์การประเมินบทความวิชาการ</h2> <p><b>ระดับ B</b> เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ</p> <p><b>ระดับ A</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ</li> <li>สามารถนำไปอ้างอิงในฐานะข้อมูลอย่างกว้างขวางในระดับชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง</li> </ol> <p><b>ระดับ A+</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ol>
--	--

	<p style="text-align: center;">หน้า ๓๐</p> <p style="text-align: center;">เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๗๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p style="text-align: center;"><b>ประกาศ ก.พ.อ.</b></p> <p style="text-align: center;">เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ข้อ ๒ ให้แก้ไขหลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามข้อ ๕.๑.๔ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามข้อ ๕.๒.๓ และตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามข้อ ๕.๓.๓ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่บทความวิจัย หรือบทความทางวิชาการ เป็นดังต่อไปนี้</p> <p>“กรณีการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นั้น หากผู้ขอเสนองานวิจัยที่เผยแพร่เป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่มีใช่งานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้</p> <p style="text-align: right;"><i>ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ</i></p>
---	--



เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

-----

**๓. ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป**


๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) หรือผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) หรือมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐


ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หมายถึง บุคคลซึ่งมีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก มีความรับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) หมายถึง บุคคลซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญในการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานหลักในการสื่อสารกับบรรณาธิการวารสาร (journal editor) รวมถึงเป็นผู้สื่อสารหลักกับนักวิจัยทั่วไป (viewers or users) ที่มีความสนใจหรือประสงค์จะใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่


ทั้งนี้ งานวิจัยแต่ละเรื่องมีผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ได้เพียงคนเดียว เว้นแต่กรณีโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับนักวิจัยในต่างประเทศ ที่ต้องศึกษาวิจัยโดยใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง หรือเป็นแผนงานวิจัยขนาดใหญ่และมีชื่อคดกลงในการดำเนินการวิจัยร่วมกัน หรือโครงการวิจัยขนาดใหญ่ซึ่งต้องอาศัยสหวิทยาการหรือสหสาขาวิชา โดยต้องแสดงหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานให้ถูกต้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และสอดคล้องตรงกันกับที่ระบุในบทความที่เผยแพร่ ซึ่งต้องพิจารณาเป็นกรณีไป หรือกรณีอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) คือ บุคคลซึ่งมีบทบาทและร่วมรับผิดชอบในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำผลงานทางวิชาการ โดยใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง






## การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป



- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ชื่อแรก
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) รับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- ผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) รับผิดชอบในด้านต่างๆ
- หรือมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%


งานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เผยแพร่มาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอทำหน้าที่เป็นอาจารย์ปรึกษา ผู้ขอต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัย

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## การเผยแพร่งานวิจัย



หน้า ๓๐

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๗๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘


**ประกาศ ก.พ.อ.**

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๖๘

กรณีการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติต้องได้รับ  
การเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับ  
การเผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ TCI กลุ่ม ๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้รับ  
การเผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑


สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
และรองศาสตราจารย์ ต้องได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ TCI กลุ่ม ๒ ตำแหน่ง  
ศาสตราจารย์ ต้องได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑”

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## การเผยแพร่งานวิจัย



1. วารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI-1, TCI-2 หรือวารสารนานาชาติ อยู่ใน  
ฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด
2. หนังสือรวมบทความวิจัยที่มีบรรณาธิการ
3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ  
(proceedings) มีผู้ร่วมจัดอย่างน้อย 3 แห่ง ต่อเนื่อง 3 ปี
4. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ + หลักฐานการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพ  
อย่างกว้างขวาง + มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ 3 คน (ไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับงาน)
5. หนังสือ (monograph) + หลักฐานเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพ  
อย่างกว้างขวาง + มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจ 3 คน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเผยแพร่งานวิจัย


5 วิธี	ผศ.	รศ.	ศ.
1. วารสารวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติอยู่ในฐาน กพอ.	TCI-1/2	TCI-1 TCI-1/2(กลุ่มสังคม)	TCI-1 (กลุ่มสังคม)
2. ประชุมวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ (อย่างน้อย 3 แห่ง ต่อเนื่อง 3 ปี)	✓	✗	✗
3. หนังสือรวมบทความวิจัย	✓	✗	✗
4. หนังสือ (Monograph)	✓	✗	✗
5. รายงานฉบับสมบูรณ์ (50%)	✓	✗	✗

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ


### รายชื่อวารสาร

ชื่อวารสาร	สังกัด	ฐาน	ค่าใช้จ่าย	ฉบับรับ
สังคมศาสตร์วิจัย (ได้ 1 เรื่อง/อาจารย์/ปี)	ม.ราชภัฏนครปฐม	1	-	30 วัน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นานาชาติ (ได้ 1 เรื่อง/อาจารย์/ปี)	โรงเรียนนายเรืออากาศ	2	-	60 วัน
วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ม.ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2	2500	60 วัน
ทัศนมิติทางการศึกษา	มหาดไทย (ศ.ดร.มรรตน์)	2	3000	30 วัน
ศุภศาสตร์วิชาการ	ม.ราชภัฏเชียงใหม่ (ผ.ดร.ไพฑูริย์)	2	3000	60 วัน
วารสารบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ผ.ดร.ชวนคิด)	2	3000	60 วัน
วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา แห่งประเทศไทย	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี (รศ.ดร.วิเศษ)	2	3500	30 วัน
วารสารครูธรรมศาสตร์	ม.ราชภัฏอุบลราชธานี (รศ.ดร.วิเศษ)	2	3500	30 วัน
การบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ	ม.ราชภัฏสกลนคร (รศ.ดร.โชชา)	2	4000	30 วัน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ม.ราชภัฏอุบล (รศ.ดร.วิเศษ)	2	4000	60 วัน
ศึกษาศาสตร์	ม.ทักษิณ (รศ.ดร.รุ่งทิพย์)	2	4000	60 วัน
วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ม.ราชภัฏเทพสตรี (อ.อุเทน)	2	4000	60 วัน
การบริหารและนวัตกรรมการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาฯ	1	4000	60 วัน
ศึกษาศาสตร์	ม.สงขลา ปัตตานี (รศ.ดร.อาทิตย์)	1	4000	107 วัน
วารสารการบริหารและนิเทศศาสตร์	ม.มหาสารคาม (ผ.ดร.อภัย ปิชอบ)	2	4000	-
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ม.ราชภัฏนครสวรรค์ (ผ.ดร.สาริณี)	2	4500	60 วัน
วารสารมนุษยศาสตร์ศิลปศาสตร์	ม.ราชภัฏอุดรธานี (อ.อุทัย)	1	5000	60 วัน
วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสาร	ม.ราชภัฏรำไพพรรณี (ดร.สินธุสิริ)	2	5000	45 วัน
สังคมศาสตร์ ก้าวหน้า	ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	-	-	30 วัน
สังคมศึกษาริทัศน์	สมาคมสังคมศึกษา (ศ.ดร. อัจฉรา)	-	-	30 วัน
วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์	ม.ราชภัฏเทพสตรี (อ.วิรัช)	-	-	-
การบริหารและความเป็นผู้นำทางการศึกษา	ม.รามคำแหง	-	-	-
สังคมวิจัยและพัฒนา	ม.ธรรมศาสตร์	-	-	-
ศุภศาสตร์	ม.ราชภัฏเชียงใหม่	-	-	-
วารสารบัณฑิต มจร บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	มจร.บ้านสมเด็จ (ดร.อภิญญา)	-	-	-

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ




## วารสารระดับนานาชาติ




- ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

1. ERIC (<https://eric.ed.gov/?journals>)
2. MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
3. Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
4. Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
5. Web of Science (<https://mjl.clarivate.com/home>) \*เฉพาะฐานข้อมูล SCIE , SSCI , AHCI เท่านั้น
6. JSTOR
7. Project Muse (<https://about.muse.jhu.edu/muse/journals/all/>)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## การยื่นขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์




- หากเกี่ยวข้องกับการวิจัยในคน/สัตว์ ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.61 ต้องยื่นขอความเห็นชอบ
- หากไม่เกี่ยวข้องไม่จำเป็นต้องยื่นขอความเห็นชอบ อาจต้องชี้แจงต่อ กพว. ตามหนังสือ อนุ กพอ. และ สกสว.ข้อ 3
- งานวิจัยที่ไม่แน่ใจ ควรยื่นขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (เพื่อความสบายใจ)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ


๕.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณา กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้


- (๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น ผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิง ผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
- (๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงาน ทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- (๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิ ส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน
- (๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ เป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเปื้อนเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
- (๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
- (๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ สถาบันที่มีการดำเนินการ

**ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ**



ที่ อว ๒๐๔๕/ว ๗๐๖/๗





สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๖


เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ด้วยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้มีหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการทั่วไป ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. ได้พิจารณาข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ ของ วช. ประกอบกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า ตามความในข้อ ๕.๑.๕ (๖) ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดไว้ว่า “หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน ที่มีการดำเนินการ” ประกอบกับมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้พิจารณา ประเด็นเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ เห็นควรให้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอ้างอิงจากคำจำกัดความของการวิจัยในคนและสัตว์ และแนวทางปฏิบัติ ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๔(๒)/ว๑๖๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงมีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ อาจนำไปใช้อ้างอิงได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
(รองศาสตราจารย์พาลีณี หรือธีรพงษ์)



## โครงการวิจัยที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ 2 โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน โดยเฉพาะโครงการต่อไปนี้

- (1) โครงการวิจัยที่กระทำต่อมนุษย์ไม่ว่ากระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งสังตรวจ เนื้อเยื่อ หรือสารคัดหลั่งของบุคคล
- (2) โครงการทดลองทางพฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยา หรือศาสตร์อื่นเพื่อสังเกตพฤติกรรมของผู้รับการวิจัย แต่มีให้หมายความรวมถึงการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็นการทั่วไปโดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) โครงการวิจัยข้อมูลที่เป็นที่กในเวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพเกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) โครงการวิจัยที่ทำให้ผู้รับการวิจัยที่มีความเปราะบางหรือเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี บริบูรณ์
- (5) โครงการวิจัยที่ศึกษาการบังคับใช้กฎหมายหากข้อมูลรั่วไหลผู้รับการวิจัยอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (6) โครงการวิจัยที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของผู้รับการวิจัย
- (7) โครงการวิจัยที่อาจส่งผลให้ผู้รับการวิจัยถูกเลิกจ้าง เสียดิถีหรือผลประโยชน์บางประการหรือกระทบต่อสถานภาพการเงินหรือสถานภาพทางสังคมหรือครอบครัวของผู้รับการวิจัย
- (8) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ





## โครงการวิจัยที่ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ 3 โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ไม่ต้องขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน ได้แก่

- (1) โครงการวิจัยซึ่งมิได้กระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งสังตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่งของบุคคล
- (2) โครงการวิจัยข้อมูลที่เป็นที่กในเวชระเบียนหรือข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับการวิจัย บรรดาซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) โครงการวิจัยที่ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์หรือสังเกตผู้วิจัยซึ่งมิได้กระทำต่อหรือมีผลต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งสังตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง สุขภาพหรือพฤติกรรม ทั้งนี้ ซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (4) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพ รสชาติอาหาร หรือการยอมรับของผู้บริโภค หากอาหารนั้นไม่มีสิ่งเจือปนของสารปรุงแต่งที่ไม่ได้รับการรับรองตามกฎหมายหรืออาหารนั้นไม่มีสารอันตรายเกินระดับความปลอดภัยตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- (5) โครงการวิจัยซึ่งมีการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็นการทั่วไปโดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (6) โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนหรือการประเมินผลการเรียนการสอนซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (7) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ





ข้อ 4 การวิจัยที่กระทำในบุคคลที่มีความเปราะบางหรือผู้เยาว์ที่มีอายุมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ต้องขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ของผู้มีอำนาจตามกฎหมายและคามหลักเกณฑ์ที่ กสว. ประกาศกำหนด

ข้อ 5 การวิจัยที่กระทำเกี่ยวกับผู้เสียชีวิตจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้จัดการมรดกหรือทายาท และห้ามมิให้กระทำการวิจัยดังกล่าวหากขัดกับเจตนาที่ได้ทำเป็นหนังสือของผู้เสียชีวิตนั้น


ข้อ 6 การวิจัยในมนุษย์ตามแนวทางนี้ต้องดำเนินการให้ชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายอื่น

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามแนวทางนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางนี้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความแนวทางนี้ ให้ผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งเสนอ กสว. พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ กสว. ให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์สาธารณะ กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้แนวทางนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)  
ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ





ประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ.2564

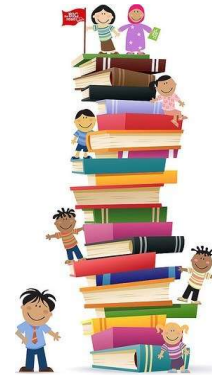
หลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

### 3 ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน

- ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- ด้านการสอน
- ด้านนวัตกรรม
- ด้านศาสนา



ด้านการสอน+ด้านศาสนา ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง/จำคุก

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

### ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

64

- ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)
- รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ
  - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)
- ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ
  - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)
- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
- ผู้ขอต้องเป็น first author


Prof.Wg.Cdr.Somit Suwan,Ph.D.

## รูปแบบ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมมีอย่างน้อย 7 องค์ประกอบ

- 1. การมีส่วนร่วมและการยอมรับของท้องถิ่นและสังคมเป้าหมาย
- 2. สภาพการณ์ของท้องถิ่นและสังคมก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 3. กระบวนการที่ทำให้ท้องถิ่นและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
- 4. ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- 5. การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว
- 6. การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากความรู้ หรือความเชี่ยวชาญจากสาขาของผู้ยื่นขอ
- 7. แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป


## ผลงานการสอน


- ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)
- รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ
  - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)
- ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ
  - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)
- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
- ผู้ขอต้องเป็น first author



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์





### 2 รูปแบบผลงานด้านการสอน

**01** สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน

**05** ผลลัพธ์ที่แสดงว่าผู้เรียนมีพัฒนาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่ดีขึ้น และก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน โดยแสดงผลลัพธ์ของผู้เรียนทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม

**02** ประเด็น แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผล ที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรมหรือ ปรับประยุกต์จากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เพื่อแก้ปัญหา

**06** ผลการประเมินการสอนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ย ดีมาก	รองศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ย ดีมาก	ศาสตราจารย์ ผลการสอนเฉลี่ย ดีเด่น
---	---	---


**03** หลักสูตรและรายละเอียดรายวิชา แผนการสอน สื่อการเรียนรู้อ และวิธีการจัดการเรียนรู้/การสื่อการเรียนรู้

**07** ผลการประเมินของ Peer Review จากบุคคลภายนอก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับมหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับชาติ	ศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับชาติ / ระดับนานาชาติ
---	--	--

**04** กระบวนการในการนำไปทดลองใช้กับผู้เรียนใน สถานการณ์จริง

โดย สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## เกณฑ์การประเมินผลงานการสอน (7.4.3)

ลักษณะคุณภาพ **ระดับ B**

๑. แนวคิดการออกแบบการเรียนรู้นวัตกรรม เป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิม หรือเป็นแนวคิดใหม่
๒. มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลงานที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่ผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้ หรือสมรรถนะผู้เรียนเชิงประจักษ์ หรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นได้ การขยายผลใช้งานเป็นต้นแบบภายในคณะ มหาวิทยาลัย

**ระดับ A** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายนอกมหาวิทยาลัย โดยนิติบุคคลอื่น

**ระดับ A+** ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องมีหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาผ่านการรับรองมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ

## ผลงานนวัตกรรม

- ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)  
 รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ  
       - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)  
 ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ  
       - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)
- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
  - ผู้ขอต้องเป็น first author

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ

- ผศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ  
 ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 70%
- รศ. - อย่างน้อย 3 เรื่อง (A 2 เรื่อง B 1 เรื่อง) เผยแพร่ระดับ  
 นานาชาติ 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก  
 และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 80%
- ศ. - อย่างน้อย 5 เรื่อง (A+ 2 เรื่อง A 3 เรื่อง) เผยแพร่ระดับ  
 นานาชาติ ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก  
 และมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 90%

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.

## ผลงานศาสนา

- ผศ. - อย่างน้อย 1 เรื่อง (B)  
 รศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (B) หรือ  
 - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A)  
 ศ. - อย่างน้อย 2 เรื่อง (A) หรือ  
 - อย่างน้อย 1 เรื่อง (A+)
- เผยแพร่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (5 วิธี)
  - ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 80%

Prof.Wg.Cdr.Sumit Suwan,Ph.D.




**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY


**การเขียน**  
เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ


เอกสารประกอบการสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย <u>แผนการสอน หัวข้อบรรยาย</u> (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ



## รูปแบบเอกสารประกอบการสอน




- แผนการสอน
- **หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดพอสมควร 5-10 หน้า)**
- รายชื่อบทความ/หนังสืออ่านประกอบ
- ภาพเลื่อน (slide)
- แบบฝึกหัด
- คำถามท้ายบท
- การอ้างอิง




ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ


เอกสารคำสอน	
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย <u>แผนการสอน</u> หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคีย์เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ



## รูปแบบเอกสารคำสอน



- มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน
- แผนการสอน
- หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดพอสมควร 10-15 หน้า)
- รายชื่อบทความ/หนังสืออ่านประกอบ
- ภาพเลื่อน (slide)
- แบบฝึกหัด
- คำถามท้ายบท
- การอ้างอิง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

### ส่วนแรก

- คำนำ
- สารบัญ
- ชื่อวิชา รหัส
- คำอธิบายรายวิชา
- จุดประสงค์รายวิชา
- วิธีการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- แผนการสอน/หัวข้อการบรรยาย/กิจกรรม
- สรุปผลประเมินการเรียนการสอนในทอมที่ผ่านมา



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

### ส่วนเนื้อหา

- เนื้อหาในแต่ละบท/แต่ละสัปดาห์ (ประมาณ 5-10 หน้า)
- สรุปท้ายบท
- คำถามท้ายบท/แบบฝึกหัด
- เอกสารอ่านประกอบ/ppt.
- ตัวอย่าง/กรณีศึกษา



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ส่วนประกอบของเอกสารประกอบการสอน/คำสอน

### ส่วนท้าย

- บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก (ถ้ามี)
- ประวัติผู้เขียน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

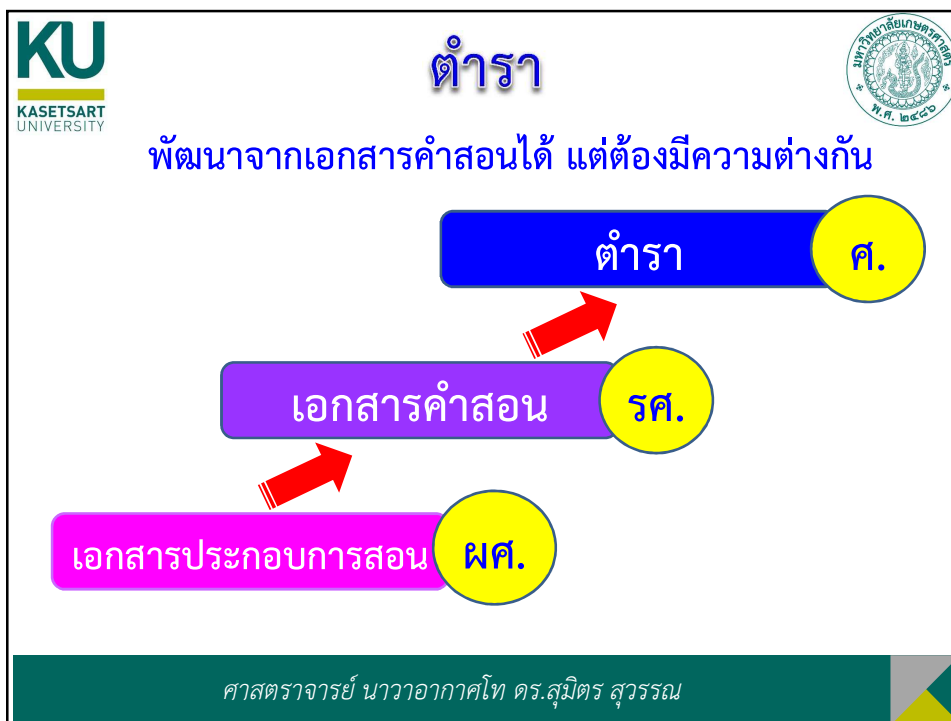
## ตำรา



### ๗.๓.๑ ตำรา

<p>นิยาม</p>	<p>งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและสอดคล้องภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการศึกษาวิชาการนั้น ๆ</p> <p>เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย</p> <p>ผลงานทางวิชาการที่เป็น "ตำรา" นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีผู้ใช้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น</p> <p>หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา</p>
--------------	--

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**หนังสือ**

๗.๓.๒ หนังสือ

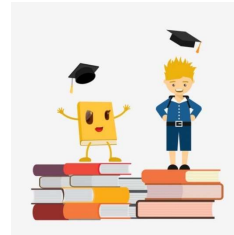
นิยาม	งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้
-------	---

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## รูปแบบและองค์ประกอบตำรา/หนังสือ

จัดทำเป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง (ประมาณ 6-12 บทๆ ละ 20-30 หน้า)
- การอธิบาย/วิเคราะห์
- การสรุป
- การอ้างอิงและบรรณานุกรม
- ดัชนีค้นคำ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ดัชนีค้นคำ

ดัชนีค้นคำ คือ คำสำคัญที่ทำให้ผู้อ่านค้นเจอ  
ในตำรา/หนังสือของเรา




ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## รูปแบบและองค์ประกอบตำรา/หนังสือ



- มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน
- มีการอธิบายสาระสำคัญชัดเจน
- มีแผนภาพ ตัวอย่าง กรณีศึกษา
- อาจมีประวัติผู้เขียน (1 แผ่น)



ทันสมัยและ  
ครบถ้วนสมบูรณ์

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY



KASETSART UNIVERSITY  
SINCE 1943

# เทคนิคและวิธีการเขียน ตำรา/หนังสือ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเลือกวิชาที่จะทำ



1. มีความถนัด/ความเชี่ยวชาญ/มีความสนใจ
2. ตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา
3. เป็นวิชาที่สอนอยู่ในหลักสูตร
4. สอดคล้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะขอตำแหน่งวิชาการ
5. ยังไม่มีผู้ใดเขียนมากนักและมีความแตกต่างจากผู้อื่น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ

## การตั้งชื่อตำรา/หนังสือ



- ใช้ชื่อเดียวกับรายวิชา
- สั้น กระชับ กะทัดรัด น่าสนใจ
- ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด
- ไม่ควรซ้ำกับตำราที่มีอยู่
- ไม่ควรใช้ชื่อที่ไม่แพร่หลาย



ศาสตราจารย์ ดร.งามผ่อง คงคาทิพย์

## เทคนิคและวิธีการเขียนตำรา/หนังสือ



- วางเค้าโครง (outline) อย่างเป็นระบบ
- กำหนดจำนวนบท/หัวข้อหลัก/หัวข้อรอง
- เนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
- มีการขยายเนื้อหาที่เขียนในแต่ละหัวข้อให้ลุ่มลึก
- มีการวิเคราะห์+เสนอความรู้ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์
- มีการสอดแทรกความคิด/ประสบการณ์/งานวิจัย
- การอ้างอิงในเนื้อหาและบรรณานุกรม
- ใช้รูปแบบการอ้างอิงถูกต้องและเหมือนกันทั้งเล่ม


ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การวางเค้าโครง (outline)




- บทที่ 1.....
- 1.....
  - 2.....
  - 3.....
- บทที่ 2.....
- บทที่ 3.....
- บทที่ 4.....
- บทที่ 5.....
- บทที่ 6.....
- บทที่ 7.....
- บทที่ 8.....

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

**บทที่ 1**  
**ข้อบท**



กล่าวนำ.....

.....

**หัวข้อหลัก**

เกริ่นนำ.....

..... (อ้างอิง)

- 1.
- 2.


**หัวข้อหลัก**

เกริ่นนำ.....

..... (อ้างอิง)


- 1.
- 2.

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

**บทที่ 1**  
**บทนำ**



**โลกมนุษย์** ที่เราอาศัยอยู่ทุกวันนี้ มีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะในยุคที่มนุษย์เราสามารถติดต่อสื่อสารถึงกันได้ทั่วโลก อย่างที่ภาษาลาวบอกว่า “ฟ้าป้อากัน” เป็นกระบวนการโลกาภิวัตน์ (globalization) ซึ่งมนุษย์เรามีพฤติกรรมในลักษณะที่เป็นแบบเดียวกัน มีการแพร่กระจายไปทั่วโลก เช่น การเซลฟี่ (selfie) เพื่อถ่ายภาพตนเอง โดยใช้โทรศัพท์มือถือแล้วนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น ในขณะที่ปัจจุบันเป็นยุคแห่งเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร (information technology) เนื่องจากมนุษย์มีความสามารถในการประดิษฐ์คิดค้นมากมาย โดยอาศัยกระบวนการศึกษาวิจัยในศาสตร์ต่าง ๆ ทำให้มนุษย์เราสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น มนุษย์จึงต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งมนุษย์ทุกคนที่เกิดมาต่างก็ต้องการที่จะดำรงชีวิตอยู่อย่างมีความสุข มีความต้องการสิ่งต่าง ๆ มากมาย ตั้งแต่สิ่งที่จำเป็นขาดมิได้หรือที่เรียกว่าปัจจัยสี่ ไปจนถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต รถยนต์ เป็นต้น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ตัวอย่างเค้าโครง “กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร”	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในต่างประเทศ	2
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทย	7
สรุปท้ายบท	14
<b>บทที่ 2 กระบวนทัศน์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>	<b>17</b>
ความหมายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	17
กระบวนทัศน์การเรียนรู้	22
กระบวนทัศน์ผลการทำงาน	27
สรุปท้ายบท	39
<b>บทที่ 3 กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b>	<b>41</b>
ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์	42
การวิเคราะห์และวางแผน	45
การสรรหาและคัดเลือก	47
การพัฒนา	50
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	51
การออกจากรางาน	54
กรณีตัวอย่างพนักงานมหาวิทยาลัย	56
สรุปท้ายบท	60

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ตัวอย่างเค้าโครง “การกำหนดยุทธศาสตร์”	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
แนวคิดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์	1
ขั้นตอนและกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์	7
การตรวจสอบสภาพแวดล้อม	16
การวิเคราะห์องค์กร	27
การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย	37
การกำหนดยุทธศาสตร์	46
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	61
ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552 – 2556	76
บรรณานุกรม	81
ประวัติผู้เขียน	87

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเขียนเนื้อหาสาระในแต่ละบท



- กำหนดรูปแบบที่ทำให้ที่น่าสนใจ อ่านได้ง่าย ชัดเจน
- มีการนำเสนออย่างเป็นระบบในแต่ละบท
- นำเสนอด้วยรูปภาพ/แผนผัง/แผนภาพ/ตาราง เพื่อทำให้เข้าใจง่าย
- อ้างอิงที่มาของรูปภาพ/แผนผัง/แผนภาพ/ตาราง
- ควรถ่ายรูปเอง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

แบบรายงานผลนิสิตประเมินอาจารย์/รายวิชา  
ภาคต้น ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2

รหัสวิชา 01999141 ชื่อวิชา Man & Society  
จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน 210 คน จำนวนนิสิตที่เข้าแบบประเมิน 207 คน หมายเหตุ :: 856

ระดับค่าเฉลี่ยรายวิชา(ทุกหมู่เรียน) : 4.21

ที่	รายละเอียดของรายวิชา	ระดับความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย	
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)		
1	ลักษณะของอาจารย์ เช่น การใช้คำพูด บุคลิกท่าทาง ความรับผิดชอบในการสอน การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต	113	90	4	0	1	4.51
2	อาจารย์มีศักยภาพได้คิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา จัดสร้างสราวิชา	105	85	17	0	1	4.41
3	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มีผลิต ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น	87	99	20	1	1	4.30
4	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้ด้วยตนเองโดย ใช้ทั้งแหล่งการเรียนรู้ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ	91	104	12	0	1	4.37
5	อาจารย์ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิต	111	89	7	0	1	4.49
6	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีกิจกรรมเฉพาะและยืดหยุ่นสอดคล้องกับสถานการณ์	102	94	11	0	1	4.42
7	อาจารย์สอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพและการปฏิบัติตนที่เป็นเหตุเป็นผล ถูกต้องและเหมาะสมไปแก่นิสิต	99	97	11	0	1	4.41
8	เมื่อเรียนในรายวิชานี้แล้วนิสิตมีคุณสมบัติในการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอน ไปใช้	113	89	5	0	1	4.50
รวม							4.43

รูปที่ 5 แบบรายงานผลนิสิตประเมินอาจารย์

ที่มา: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานบุคคล มีความหมายในทางอันเดียวกัน เป็นกระบวนการจัดการคนทำงานในองค์การ อาจประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ๆ ได้แก่ 1) การวิเคราะห์และวางแผนเกี่ยวกับคน 2) การสรรหาและคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงานใน องค์การ 3) การพัฒนา เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการทำงาน 4) การประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น และ 5) การออกจากงาน ซึ่งพนักงานจะต้องได้รับสิทธิและผลประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ผู้เขียนสรุปกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดังรูปที่ 7

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## การเขียนเนื้อหาสาระในแต่ละบท

- มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัยเป็น ประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- มีการสอดแทรกความคิด/ประสบการณ์/งานวิจัย ทั้งของตนเองและผู้อื่น เป็นประโยชน์ต่อการเรียน/ วงวิชาการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ร.ศ. ๒๔๘๖

**ผู้เขียน  
มีความคิดเห็นที่...**

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

นอกจากนี้พนักงานยังคิดว่าการหมุนเวียนงานนั้นเป็นการลงโทษ มักจะเกิดขึ้นสำหรับพนักงานที่มีผลงานไม่ดี ทำให้รู้สึกไม่ชอบ รวมทั้งกลัวถูกกลั่นแกล้งหรือบีบให้ลาออก (ประคัลภ์ ปิณฑพลังกูร, 2556)

ผู้เขียนมีความคิดเห็นที่ การหมุนเวียนงานเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้น จะต้องมีการกำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนขององค์กรและเป็นความยินยอมพร้อมใจของทุกฝ่าย ซึ่งจะต้องหมุนเวียนงานเฉพาะในตำแหน่งที่มีลักษณะงานแบบเดียวกัน ห้ามหมุนเวียนงานข้ามความเชี่ยวชาญเฉพาะโดยเด็ดขาด เช่น นักกฎหมายไปทำบัญชี เป็นต้น การหมุนเวียนงานอาจเหมาะสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเตรียมตัวเป็นผู้บริหารในระดับสูง ถ้าผู้บริหารในระดับต้นและระดับกลางมีโอกาสหมุนเวียนงานไปหลายแห่งจะทำให้เขามีประสบการณ์ต่าง ๆ ในการบริหารมากขึ้น และถ้าได้เป็นผู้บริหารในระดับสูงก็จะทำให้มีความรอบรู้งานทุกเรื่องในองค์กรนั้น โดยเฉพาะในองค์กรราชการ เช่น ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดี ปลัดกระทรวง เป็นต้น

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

ผู้เขียนมีประสบการณ์ในการจัดตั้งองค์กรแบบไม่เป็นทางการประเภทหนึ่ง โดยการรวมกลุ่มเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ในเฟสบุ๊ค (facebook) และใช้ชื่อว่า “เครือข่ายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” (ดังรูปที่ 12) มีสมาชิกที่เป็นบุคลากรทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีลักษณะเป็นกลุ่มผลประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการต่อสู้เรียกร้องให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงเรื่องเงินเดือน สวัสดิการ และสถานภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น มีการขอให้องค์กรที่เป็นทางการหรือองค์กรภาครัฐ ดำเนินการแก้ไขกฎหมายจาก “พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” เป็น “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา” แต่เป็นที่น่าเสียดายว่ากฎหมายฉบับนี้ยังมิได้ประกาศใช้โดยฝ่ายนิติบัญญัติ เนื่องจากมีบุคลากรในมหาวิทยาลัยกลุ่มหนึ่งไม่เห็นด้วยกับร่างกฎหมายฉบับนี้



**เครือข่ายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา**  
 “เพื่อเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพและสวัสดิภาพของชีวิต”  
**ยินดีต้อนรับสมาชิกใหม่ทุกท่าน**  
 ผ่านตาม “ชีวิตศึกษา” เกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา ใต้จาก Tab “About” “Events” “Photos” “Docs”  
 Fanpage : เครือข่ายพนักงานในอุดมศึกษา และ Web blog : <http://u-staff.blogspot.com>

รูปที่ 12 เครือข่ายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ที่มา: สมาคมพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, 2555

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

อย่างไรก็ตาม การนำระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบใหม่ที่เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” มาใช้ในการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยทั้งที่ยังเป็นส่วนราชการและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น ผู้เขียนมีความคิดเห็นว่า ไม่ได้ยึดหลักการบริหารงานบุคคลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น แต่กลับสร้างระบบใหม่ซึ่งเป็นไปในทิศทางลิดรอนสิทธิที่ต่ำกว่าระบบข้าราชการ เช่น ไม่ได้รับการปรับขึ้นเงินเดือนพร้อมกับข้าราชการตามนโยบายของรัฐบาล ต้องดำเนินการย้อนหลัง ไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการอีก 1 เท่า สวัสดิการในการรักษาพยาบาลใช้ระบบประกันสังคม ซึ่งมีปัญหาทั้งเรื่องคุณภาพของยาและการให้บริการ ที่สำคัญคือ ขาดความมั่นคงในการทำงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการต่อสัญญาจ้างเป็นระยะ ๆ อาจจะไม่ได้รับการต่อสัญญาได้ หากมีการแสดงความคิดเห็นไปในทางที่วิพากษ์วิจารณ์การทำงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ประเมิน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบางแห่งยังมีการบังคับให้อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายใน 5 ปี และรองศาสตราจารย์ภายใน 7 ปี เป็นต้น หากไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการก็จะถูกยกเลิกสัญญาจ้างได้เช่นกัน ทำให้ขาดความมั่นคงในวิชาชีพและการทำงาน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยบางคนจึงไปรับงานอื่นเพิ่มเติม เช่น การขายประกันชีวิต เป็นต้น บางคนรับสภาพไม่ไหวเพราะค่าครองชีพที่สูงขึ้นก็ลาออกไปรับจ้างทำวิจัยหรือไปสอบแข่งขันเป็นข้าราชการครูในระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา เนื่องจากเงินเดือนไม่พอใช้ (ชติยา มหาสินธุ์, 2555)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



ภายใน 5 ปี และรองศาสตราจารย์ ภายใน 7 ปี เป็นต้น หากไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ ก็จะถูกยกเลิกสัญญาจ้างได้เช่นกัน ทำให้ขาดความมั่นคงในวิชาชีพและการทำงาน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยบางคนจึงไปรับงานอื่นเพิ่มเติม เช่น การขายประกันชีวิต เป็นต้น บางคนรับสภาพไม่ไหวเพราะค่าครองชีพที่สูงขึ้นก็ลาออกไปรับจ้างทำวิจัยหรือไปสอบแข่งขันเป็นข้าราชการครูในระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา เนื่องจากเงินเดือนไม่พอใช้ (ขติยา มหาสินธ์, 2555)

ในขณะที่ จิรัชศักดิ์ โภกาวิณ (2560) ได้ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับสาเหตุการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่า ในช่วงปี พ.ศ. 2552 – 2555 มีการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประมาณกว่า 300 คน ซึ่งเป็นบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล ได้ลาออกไปทำงานกับโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่ เพราะไม่มีการบรรจุเป็นข้าราชการ จนทำให้เกิดภาวะขาดแคลนแพทย์และพยาบาล ส่วนในมหาวิทยาลัยเรศวร ประสบกับปัญหาขาดแคลนบุคลากรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งเป็นตัวจักรสำคัญในการดำเนินงานตามภารกิจ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## การใช้ภาษา



-  เข้าใจง่าย
-  ถูกต้อง
-  เป็นทางการ
-  คงเส้นคงวา
-  อย่าเขียนวกวน



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การใช้คำเชื่อมระหว่างประโยค/ย่อหน้า



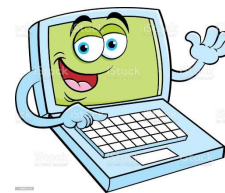
- กับ แก่ แต่ ต่อ และ ที่ ซึ่ง อัน มิเช่นนั้นแล้ว...
- ในขณะที่ ในขณะที่เดียวกัน...
- เนื่องด้วย เนื่องจาก เพราะว่า...
- อย่่างไรก็ตาม อย่่างไรก็ดี...
- นอกจากนี้

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การพิมพ์



- การตั้งค่าน้ำกระดาษ
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16
- การจัดข้อความ “กระจายแบบไทย”
- การเว้นวรรค 1 เคาะ
- ระวังคำขาดท้ายบรรทัด
- ระวังคำผิด
- การใช้เลขลำดับข้อ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## การอ้างอิง



- เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงไม่ควรเก่ามากนัก (<10 ปี)
- อ้างอิงจากผู้เชี่ยวชาญ/ตัวจริงในเรื่องนั้น
- ควรอ่านจากต้นฉบับ ถ้าหาไม่เจอให้ใช้ “อ้างอิงใน”
- ต้องอ้างอิงข้อความ/รูปภาพของผู้อื่นในเนื้อหาแต่ละบท
- อาจอ้างอิงตรงเริ่มต้นประโยค/ตรงกลาง/ตรงท้าย
- ต้องแสดงรายการเอกสารอ้างอิงที่ได้ระบุไว้ในเนื้อหาของแต่ละบททั้งหมดในบรรณานุกรม

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



ในส่วนของนักวิชาการไทยที่ได้เขียนหนังสือเกี่ยวกับเรื่องการปรับรื้อระบบนี้มีอยู่หลายท่าน ซึ่งอยู่ในช่วงปี พ.ศ. 2537 – 2540 ได้แก่ ศิริพงษ์ วิทย์วิโรจน์ (2537) จตุรา เทียนไชย (2538) รุ่ง แก้วแดง (2539) ผู้เขียนสรุปว่า การปรับรื้อระบบ หมายถึง การเอาระบบเก่าออกทั้งหมด แล้วคิดระบบใหม่ขึ้นมาที่แตกต่างไปจากวิธีการเดิม เริ่มตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน โครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ และวิธีการทำงาน โดยให้เหลือเฉพาะภารกิจหลักที่ต้องทำเอง งานบางอย่างอาจใช้วิธีการจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาทำได้ งานใดที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากที่สุดให้เลือกมาปฏิรูปโดยการลดขั้นตอนให้สั้นลงหรือออกแบบใหม่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (one stop service) เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน นอกจากนี้ยังรวมไปถึงวัฒนธรรม ความเชื่อ และค่านิยมต่าง ๆ ภายในองค์กรด้วย อย่างไรก็ตาม การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ภายในองค์กร อาจประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ (ศิริชัย สายพัฒนา, 2538)

1. Hard Ware หมายถึง การปรับโครงสร้างองค์กร (restructure) โดยการจัดตั้งอำนวยการลงทุนต่าง ๆ พร้อมสิ่งสนับสนุนในการผลิตและการบริหาร เช่น อาคาร เครื่องมือ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## การคัดลอกผลงาน (Plagiarism)



สำนักงานราชบัณฑิตยสภา  
Office of the Royal Society



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๑๖

➤ เป็นกิจกรรมทางวรรณกรรมหรือการลอกเลียนงานเขียน งานวรรณกรรม ซึ่งหมายถึง การนำผลงาน ความคิด หรือคำของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ให้เครดิต ไม่ให้เกียรติ **ไม่อ้างอิง** หรือการนำความคิดและงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเขียน โดยทำให้ดูเหมือนว่า มาจากความคิดของตนเอง

➤ ผลงานของตนเองที่เคยจัดทำและเผยแพร่แล้วก็ต้องอ้างอิง

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## การคัดลอก/ลักลอกผลงานวิชาการ

รศ.ดร.มานิตย์ จุมปา



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๑๖

1. การคัดลอกคำต่อคำและการลักลอกวลี หมายถึง การทำซ้ำงานของผู้อื่นโดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงใดๆ ถ้ามีการคัดลอกต้องแสดงไว้ในเครื่องหมายัญประกาศ คัดลอกตามสมควร ไม่เกินปริมาณที่เป็นธรรม ควรระบุแสดงที่มาของงาน
2. การถอดความ หมายถึง การสรุปความ แปลภาษา และปะติดปะต่องานของผู้อื่นเข้าด้วยกันให้ต่างจากงานต้นฉบับเดิม ต้องแสดงถึงที่มาของงานต้นฉบับตามสมควร งานแปลสามารถทำได้บางตอนตามสมควร และควรได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ก่อนหาก จำเป็นต้องแปลเป็นปริมาณมาก
3. การลักนำความคิดของผู้อื่นมาแสดงโดยลวงเป็นความคิดของตนเอง ต้องระบุแสดงการ รับผิดชอบต่อความเป็นเจ้าของความคิดซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาตามสมควร
4. การนำงานเก่าของตนเองมาใช้ใหม่ (Self Plagiarism) ทั้งหมด/ส่วนใหญ่/ส่วนที่เป็น สาระสำคัญ โดยไม่มีการพัฒนาหรือมีการปรับปรุงเพียงเล็กน้อย ต้องอ้างอิงผลงานเดิม

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การอ้างอิงแบบนามปี



- คนไทย-ชื่อนามสกุลผู้แต่ง พ.ศ. เลขหน้า  
.....(สุมิตร สุวรรณ, 2565: 50)  
    สุมิตร สุวรรณ (2565: 50).....
- คนต่างชาติ-นามสกุล ค.ศ. เลขหน้า  
(Lasswell, 2022 p.50)  
    ลาสเวล (Lasswell, 2022 p.50)

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การอ้างอิงแบบนามปี



- ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ “ม.ป.ป./n.d.”  
    สุมิตร สุวรรณ, ม.ป.ป.
- ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ (นาย นางสาว ยศทหารตำรวจ  
    ตำแหน่งทางวิชาการ)
- การอ้างอิงจากเว็บไซต์ ชื่อผู้แต่ง/ชื่อหน่วยงาน  
    กระทรวงศึกษาธิการ, 2559

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



# การอ้างอิงภาพที่สร้างโดย AI ในรูปแบบ APA



**การอ้างอิง AI รูปแบบ APA Style (7th Edition)**  
ชื่อ AI. (ปีที่ใช้งาน). ชื่อโมเดลหรือเวอร์ชัน [Large language model]. บริษัทผู้พัฒนา. URL (ถ้ามี)


**ChatGPT**  
การอ้างอิงในเนื้อหา : (OpenAI, 2024)  
การอ้างอิงท้ายเล่ม : OpenAI. (2024). ChatGPT-4 (Version from August 7, 2024) [Large language model]. <https://chat.openai.com>

**Gemini**  
การอ้างอิงในเนื้อหา : (Google LLC, 2025)  
การอ้างอิงท้ายเล่ม : Google LLC. (2025). Gemini Pro (Version from August 7, 2025) [Large language model]. <https://gemini.google.com>


**Claude**  
การอ้างอิงในเนื้อหา : (Anthropic, 2025)  
การอ้างอิงท้ายเล่ม : Anthropic. (2024). Claude 3 Sonnet (Version from August 7, 2025) [Large language model]. <https://claude.ai>



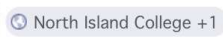

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



# การอ้างอิงภาพที่สร้างโดย AI



## 1. รูปแบบมาตรฐาน (APA 7th)

เริ่มต้นด้วยคำว่า **หมายเหตุ** (ตัวเอียง) ตามด้วยรูปแบบดังนี้ 

หมายเหตุ. สร้างด้วย [ชื่อผู้พัฒนา AI], ([ปีที่สร้าง]). อธิบายรูปภาพโดยสังเขป.

**ตัวอย่าง:**

หมายเหตุ. สร้างด้วย Midjourney, (2026). ภาพจำลองทุ่งหญ้าสะวันนาในยามเช้า.

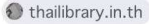
ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## 2. กรณีที่ต้องระบุ Prompt (คำสั่ง) ด้วย

หากคุณต้องการระบุรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อความโปร่งใส หรืออาจารย์/หน่วยงานของคุณร้องขอ สามารถเพิ่ม Prompt ไว้ท้ายบรรทัดได้ <sup>800</sup> สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ. สร้างด้วย DALL-E 3 (OpenAI), (2026), โดยใช้ prompt:  
"Cyberpunk cat wearing headphones, neon lighting".

## 3. รูปแบบ MLA (สำหรับงานวิชาการ)

หากเป็นรูปแบบ [MLA Style](#) จะเรียบง่ายขึ้น โดยระบุชื่อ โปรแกรมและผู้สร้าง  
ดังนี้ 

**รูปที่ 1** ภาพทิวทัศน์ภูเขา. สร้าง โดย [ชื่อ AI], เวอร์ชัน, [ผู้สร้างผลงาน], [วันที่สร้าง], [URL ของ AI หากมี]

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



## ตัวอย่างบรรณานุกรม



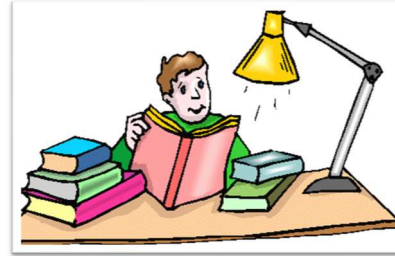
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2565). 13 ทศวรรษ : 130 ปี กระทรวงศึกษาธิการ. บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่งจำกัด.
- ชลชัย ศรีเชียง , พิษณุภา ยืนยาว , นภาพรณ์ ยอดสิน , อีรวุฒ ธาดาดันติโชค. (2567). กลยุทธ์การบริหารสถานศึกษาอัจฉริยะของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เขตภาคกลาง. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์, 12(6), 2404–2417.
- นพรดา คำชื่นวงศ์. (2563). สถานการณ์ปัญหาเด็กและความเปราะบางเรารู้อะไรและยังไม่รู้อะไร. <https://researchcafe.tsri.or.th/synthesis-of-knowledge-on-social-protections-for-children/>.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น ฉบับปรับปรุงใหม่ (พิมพ์ครั้งที่ 10). บริษัทสุวิริยาสัน จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2550 (พิมพ์ครั้งที่ 2). โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579. บริษัทพริกหวานกราฟฟิคจำกัด.
- [Brian,W.A.](#) (2005). *The Effect of Participation in Extracurricular Activities on the MeanGrade Point Average of High School Student in a Rural Setting.* [https://trace.tennessee.edu/utk\\_graddiss/4580/](https://trace.tennessee.edu/utk_graddiss/4580/).
- [Christison](#) Claudette. (2013). The Benefits of Participating in Extracurricular Activities. *BU Journal of Graduate Studies in Education*, 5(2), 17-20|

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การตรวจและแก้ไขต้นฉบับ



- ผู้เขียน
- ผู้เรียน
- เพื่อนร่วมงาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review)  
2-3 คน หลากหลายสถาบัน



ศาสตราจารย์ ดร.งามผ่อง คงคาทิพย์

## การเผยแพร่ตำรา/หนังสือ



แสดงหลักฐานได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)  
ในสาขาวิชานั้นๆ ที่มาจากหลากหลายสถาบัน (2-3 คน)

- การตีพิมพ์ (ถ่ายเอกสารเย็บเล่ม/โรงพิมพ์/สำนักพิมพ์)
- สื่ออิเล็กทรอนิกส์ cd-rom, e-learning, online
- e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

การเผยแพร่ต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน  
การสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่  
อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง...

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิทร สุวรรณ



“  
เผยแพร่งาน  
พิมพ์ตำรา / หนังสือ  
ทางวิชาการ  
”







**ครบจบในที่เดียว  
ทุกขั้นตอน**

- ตำรา / หนังสือ / อีบุ๊ค
- ออกแบบจัดรูปเล่ม จัดพิมพ์ และจัดจำหน่าย
- ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) 3 คน
- พิจารณาตรวจทานความถูกต้องทางวิชาการ
- ทีมงานมืออาชีพ ประสบการณ์กว่า 25 ปี


ปรึกษาหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

☎ 063-451-9359, 061-519-3641    🌐 สยามจุลละมณฑล

🌐 www.siamclmt.com                    📱 siamclmt



## จุดอ่อนการเขียนตำรา/หนังสือ



- + ขาดการวิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
- + ขาดการสอดแทรกความคิด/ประสบการณ์/งานวิจัย ทั้งของตนเองและผู้อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน/วงวิชาการ
- + เอกสารอ้างอิงเก่าเกินไปจำนวนมาก/ไม่ทันสมัย/ไม่อ้างอิง/อ้างอิงไม่ครบ



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ







# การเขียน งานวิจัย/บทความวิจัย

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## งานวิจัย

- เป็นงานศึกษา/งานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ
- มีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบ/ข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ/การนำไปใช้ประโยชน์/การพัฒนาอุปกรณ์/กระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## รูปแบบงานวิจัย



1. รายงานการวิจัย ที่มีความสมบูรณ์และชัดเจนตลอดกระบวนการวิจัย
2. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการหรือในวารสารทางวิชาการ
3. ในรูปของหนังสือ ซึ่งนำงานวิจัยมาใช้ประกอบการเขียน


ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ข้อแนะนำการส่งผลงานวิจัย กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์




- มี/ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยก็ได้ (มีก็ดี)
- ควรตีพิมพ์เผยแพร่ 1 บทความต่องานวิจัย 1 เรื่อง (ยกเว้นโครงการวิจัยใหญ่ๆ)
- ควรส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## ตัวอย่างการเขียน ก.พ.อ.03



๔.๓.๑.๒ บรรจบ ภิรมย์คำ, **สุมิตร สุวรรณ**, จรูญศรี มาตลกโกวิท, พิษญาภา ยืนยาว, วิไลลักษณ์ สร้อยศรี, กุลธิดา นุกุลธรรม, อีร์ศักดิ์ สร้อยศรี, สุธารัตน์ ขาวนาฟาง. (๒๕๖๐). **แนวทางปฏิบัติที่ดีและข้อเสนอเชิงนโยบายระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ**. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (เอกสารหมายเลข ๒)


ได้เผยแพร่ในลักษณะบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/บทความวิจัยที่เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....


Impact Factor.....

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

## ตัวอย่างการเขียน ก.พ.อ.03



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ก.พ.อ. ๐๓ ศ.

- ๗ -

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑ [Sumit Suwan, Tussatrin Wannagatesiri, Nantarat Kruea-In, Kulthida Nukultham, Witat Fakcharoenphol, Theerasak Soykeeree, Sutarat Chaonafang. \(2017\). Mobilization of the Multi-lateral Cooperation to Improve Educational Quality of Small-Size Schools in Nakhon Pathom Province. The 3<sup>rd</sup> AsTEN Conference: Teaching Competency Development: Issues, Innovation, and Initiatives. pp.๑๕๐-๑๖๗. \(เอกสารหมายเลข ๑\)](#)

หมายเหตุ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ส่งประกอบการพิจารณา

ได้เผยแพร่ในลักษณะบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ/บทความวิจัยที่เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

Impact Factor.....

ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล..TCI (จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗).....

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเขียนงานวิจัย



- + กระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสม แสดงถึงความก้าวหน้าเชิงวิชาการ/นำไปใช้ประโยชน์ได้
- + มีการวิเคราะห์และนำเสนอความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่าเดิม
- + เป็นที่ยอมรับ/สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย
- + ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัย สอดคล้องกัน
- + ผลการวิจัยต้องตอบวัตถุประสงค์การวิจัยครบทุกข้อ
- + สอดคล้องสัมพันธ์กับสาขาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ

## จุดอ่อนงานวิจัย



- + กระบวนการวิจัยบางขั้นตอนไม่เหมาะสม/วิธีการวิจัยผิด เช่น ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติ
- + ผลการวิจัยไม่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย/ตอบไม่ครบทุกข้อ
- + ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และผลการวิจัย ไม่สอดคล้องกัน
- + ผลการวิจัยไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ

## การเขียนบทความวิจัย



- มีผลงานวิจัย
- ทวารสารที่สอดคล้องกับผลงานวิจัย
- อ่านนโยบาย/วัตถุประสงค์/คำแนะนำ
- ตรวจสอบประวัติวารสาร/บรรณาธิการ
- รูปแบบการพิมพ์/หัวข้อการเขียน
- จำนวนหน้าตามที่วารสารกำหนด (15-20หน้า)
- เอาบทที่ 5 มาขยายรายละเอียด



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเขียนบทความวิจัย



### หัวข้อหลัก

- ชื่อเรื่อง+ชื่อผู้เขียน
- บทคัดย่อ+Abstract
- บทนำ
- วัตถุประสงค์การวิจัย
- วิธีดำเนินการวิจัย
- ผลการวิจัย
- อภิปรายผลการวิจัย
- ข้อเสนอแนะ
- เอกสารอ้างอิง



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเขียนบทความวิจัย



1. เขียนหัวข้อหลัก/หัวข้อรองตามที่วารสารกำหนด
2. มีเนื้อหาสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
3. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย สละสลวย และถูกต้อง
4. ชื่อเรื่องสั้นกระชับ+สื่อถึงผลผลิต (output) ของงานวิจัย
5. ต้องใส่ชื่อผู้ร่วมวิจัยให้ครบทุกคน
6. บทนำไม่เวิ่นเว่อมาก (1-2 หน้า)
7. ควรย่อหน้าเป็นระยะๆ

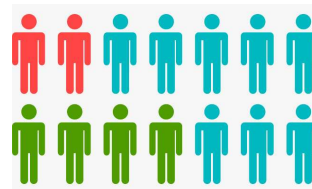


ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเขียนบทความวิจัย



8. วิธีดำเนินการวิจัย ให้ระบุ
  - ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ศึกษา
  - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - การวิเคราะห์ข้อมูล



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## การเขียนบทความวิจัย



9. ผลการวิจัยนำเสนอตามวัตถุประสงค์ มีรายละเอียดพอสมควร
10. นำเสนอในรูปแบบตาราง/แผนภูมิ+คำอธิบาย
11. อภิปรายผล มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการ+ความคิดเห็น
12. ข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปใช้ได้
13. อ้างอิงเฉพาะที่ปรากฏในเนื้อหาของบทความวิจัยนี้เท่านั้น



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## ตัวอย่างการเขียนบทคัดย่อ

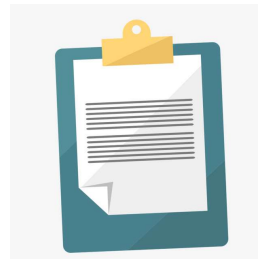


การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1).....2).....3).....  
 โดยใช้วิธีการวิจัย.....กลุ่มตัวอย่าง คือ.....ซึ่งได้มาโดยการสุ่มตัวอย่างแบบ.....  
 จำนวน.....คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่.....มีค่าความตรงด้านเนื้อหา ระหว่าง.....  
 มีค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม เท่ากับ.....วิเคราะห์ข้อมูลโดยการ.....

ผลการวิจัย พบว่า (สรุปสาระสำคัญ ตามวัตถุประสงค์การวิจัย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

คำสำคัญ: (คำหลักๆ ตามชื่อเรื่อง 3-5 คำ)



ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

KASETSART UNIVERSITY  
SINCE 1943

# จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๐๖

## จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ
  - ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน (ขโมย)
  - ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น (plagiarism) และของตนเอง
  - ไม่บิดเบือนข้อมูล/ข้อเท็จจริง (falsification)
  - ไม่สร้างข้อมูล/ข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication)
  - ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่า 1 ฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

2. ต้องอ้างอิงบุคคล/แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย/ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น/สิทธิมนุษยชน

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา/วิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว/เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

5. ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

6. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัย ในคน/สัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจาก คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

- งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามติ
- ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้วให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติถอดถอน...และห้ามผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันที่สภามติ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

## พรบ.การอุดมศึกษา 2562



มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ห้ามมิให้ผู้ใด จ้าง วาน ไซ้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมิประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

มาตรา ๗๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ





เขียน เขียน เขียน แล้วก็เขียน วันละ 1 แผ่น

# การขอตำแหน่งทางวิชาการ- ไม่รับจ้างใดๆ

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สุมิตร สุวรรณ

เพื่อให้คำแนะนำ “หลักเกณฑ์ตามประกาศ กพอ.” เท่านั้น  
(ไม่รับจ้างใดๆ ทุกกรณี การจ้าง/งานผู้อื่นทำผลงานมีความผิดตามกฎหมาย)

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

ED.AD.KPS  
ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
นวัตกรรมการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
คณะศึกษาศาสตร์  
K.P. ๒๕๕๖

**เขียน เขียน เขียน...แล้วก็เขียน**  
**วันละ 1 แผ่น**

ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สมิตรี สุวรรณ

**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

80  
80 ปีแห่งการสถาปนา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ศาสตร์แห่งแผ่นดินเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
พ.ศ. 2486-2566

**ไม่มีความฝันใดสำเร็จได้**  
**ถ้าไม่ลงมือทำ...**